

# Medicinska škola Osijek

Vukovarska 209, Osijek

Klasa: 602-11/25-01/1

Ur. broj: 2158-43-01-25-2

Osijek, 14. listopada 2025.

## Godišnji plan i program rada Medicinske škole Osijek šk. god. 2025./2026.



**SADRŽAJ**

<b>1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI .....</b>	<b>4</b>
<b>2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA.....</b>	<b>5</b>
2.1. Školski prostor.....	5
2.2. Opremljenost škole.....	5
2.3. Škola radi u dvije smjene .....	7
<b>3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA .....</b>	<b>8</b>
3.1. Nastavnici .....	8
3.3. Vanjski suradnici.....	10
3.4. Administrativno-tehničko osoblje .....	11
<b>4. GODIŠNJI KALENDAR RADA.....</b>	<b>12</b>
4.1. Trajanje obrazovnih razdoblja, broj radnih i nastavnih dana .....	12
4.2. Vremeni izradbe, prijave i obrane završnog rada .....	13
4.3. Dopunski rad, popravni, predmetni i razredni ispiti.....	13
4.4. .Kalendar provedbe ispita državne mature .....	14
<b>5. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA .....</b>	<b>16</b>
5.1. Organizacija razrednih odjela .....	16
5.2. Dežurstvo u Školi.....	17
5.3. Broj učenika i razrednih odjela po zanimanjima, stranom jeziku i izornoj nastavi školske godine 2025./2026. ....	18
5.4. Plan i organizacija sjednica.....	19
5.5. Plan i organizacija nacionalnog ispita.....	19
<b>5.6. PLAN I ORGANIZACIJA IZLETA I STRUČNIH PUTOVANJA ZA UČENIKE.....</b>	<b>19</b>
5.7. Plan maturalne večere.....	19
5.8. Plan obilježavanja dana Škole.....	19
<b>6. ORGANIZACIJA I REALIZACIJA ODGOJNO- OBRAZOVNOG PROCESA.....</b>	<b>20</b>
6.1. Obrazovni planovi i programi.....	20
6.1.1. Nastavni plan medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege.....	20

6.1.2 Nastavni plan za zanimanje farmaceutski tehničar/ farmaceutska tehničarka .....	21
6.1.3. Nastavni plan za zanimanje fizioterapeutske tehničar/ fizioterapeutska tehničarka .....	22
6.1.4. Nastavni plan za zanimanje dentalni tehničar/dentalna tehničarka .....	23
6.1.5. Nastavni plan za zanimanje Tehničar za očnu optiku (270104).....	24
6.1.6. Nastavni plan za zanimanje sanitarni tehničar/tehničarka .....	25
6.1.7. Nastavni plan za zanimanje zdravstveno-laboratorijski tehničar/ka .....	26
6.1.8. Nastavni plan za zanimanje primalja-asistentica (241304) .....	27
<b>6.2. Godišnji fond nastavnih sati redovne, izborne i dodatne nastave .....</b>	<b>29</b>
<b>6.3. Stručna praksa.....</b>	<b>32</b>
<b>6.5. Ostali poslovi .....</b>	<b>33</b>
<b>7. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....</b>	<b>34</b>
<b>8.1. Plan i program rada ravnateljice .....</b>	<b>62</b>
8.1.1. Strateški plan razvoja Medicinske škole Osijek za razdoblje 2023.-2028.....	71
<b>8.2. Plan i program rada pedagoginje .....</b>	<b>77</b>
<b>8.3. Plan i program rada psihologinje .....</b>	<b>82</b>
<b>8.4. Plan i program rada knjižničarke.....</b>	<b>86</b>
<b>8.5. Plan i program rada tajnice .....</b>	<b>89</b>
<b>8.6. Plan i program rada računovođe .....</b>	<b>90</b>
<b>8.7. Plan i program rada administrativne referentice .....</b>	<b>91</b>
<b>8.8. Plan i program rada voditeljice smjene .....</b>	<b>92</b>
<b>8.9. Plan i program rada nastavnika .....</b>	<b>97</b>
<b>8.10. Plan i program rada Nastavničkog vijeća .....</b>	<b>98</b>
<b>8.11. Plan i program rada razrednika .....</b>	<b>98</b>
<b>8.12. Plan i program rada Razrednih vijeća.....</b>	<b>99</b>
<b>8.13. Plan i program rada Školskog odbora .....</b>	<b>100</b>
<b>8.14. Plan i program rada Vijeća učenika .....</b>	<b>100</b>
<b>8.15. Plan i program rada Vijeća roditelja .....</b>	<b>103</b>
<b>8.16. Plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva .....</b>	<b>106</b>
<b>8.17. Plan i program rada koordinatorice za ispite državne mature .....</b>	<b>107</b>
<b>8.18. Plan i program rada Tima za samovrednovanje .....</b>	<b>109</b>
<b>8.19. Plan i program rada Povjerenstva za kvalitetu .....</b>	<b>110</b>

<b>8.20. Plan i program rada školske pismohrane .....</b>	<b>110</b>
<b>8.21. Plan i program rada Stručnih vijeća.....</b>	<b>111</b>
<b>8.21.1. Plan i program rada Stručnog vijeća nastavnika društvene skupine predmeta .....</b>	<b>111</b>
<b>8.21.2. Plan i program rada Stručnog vijeća nastavnika jezične skupine predmeta .....</b>	<b>112</b>
<b>8.21.3. Plan i program rada Stručnog vijeća nastavnika prirodne skupine predmeta .....</b>	<b>115</b>
<b>8.21.4. Plan i program rada Stručnog vijeća nastavnika zdravstvene skupine predmeta .....</b>	<b>118</b>
<b>8.21.5. Plan i program rada Stručnog vijeća nastavnika zdravstvene njege.....</b>	<b>123</b>
<b>9. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....</b>	<b>127</b>
<b>9.1. Plan stručnih usavršavanja nastavnika Medicinske škole Osijek .....</b>	<b>127</b>
<b>9.2. Pripravnički staž .....</b>	<b>129</b>
<b>10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM .....</b>	<b>130</b>
<b>11. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM ŠKOLE.....</b>	<b>134</b>
<b>12. OBRAZOVANJE ODRASLIH.....</b>	<b>136</b>
<b>13. PRILOZI GODIŠNJEM PLANU .....</b>	<b>137</b>

## 1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Medicinska škola Osijek osnovana je 1992. godine. Osnivač je Osječko-baranjska županija (pozitivno rješenje Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske, Klasa: 602-03/95-01-1268 i Ur.br: 532-06/95-01). Škola je upisana u Trgovački sud u Osijeku 27. rujna 1995. pod brojem Tt-95/165-2.

<i>Naziv škole</i>	<i>Medicinska škola Osijek</i>
<i>Sjedište</i>	Osijek
<i>Adresa</i>	Vukovarska 209
<i>Županija</i>	Osječko-baranjska
<i>Šifra</i>	14-060-506
<i>Broj telefona</i>	031 / 540 218
<i>e-mail</i>	ured@ss-medicinska-os.skole.hr
<i>Mrežna stranica</i>	<a href="http://ss-medicinska-os.skole.hr/">http://ss-medicinska-os.skole.hr/</a>
<i>OIB</i>	56450222821

Prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (čl. 28), škola na osnovi utvrđenog nastavnog plana i programa donosi godišnji plan i program rada koji cjelovito obuhvaća odgojno obrazovnu djelatnost. Svrha djelatnosti Medicinske škole Osijek je zadovoljavanje odgojno obrazovnih potreba učenika, omogućavanje stjecanja znanja i sposobnosti za rad i nastavak školovanja. Svrha je nastavnog programa u Medicinskoj školi: usvojiti temeljna znanja iz prirodnih i društvenih područja, što će omogućiti razumijevanje stručnih sadržaja i nastavak obrazovanja, usvojiti znanja i stavove za njegovanje i čuvanje kulturne i povijesne baštine i nacionalne samosvijesti, steći znanja i vještine za rad u području zdravstva, steći spoznaje o profesionalnoj svijesti i odgovornosti, razvijati human odnos prema čovjeku/bolesniku, štíćeniku, razvijati smisao za deontologiju, estetiku, kulturne i higijenske navike, razvijati vještine komuniciranja (s bolesnikom/štíćenikom), razvijati samostalnost u radu i sposobnost za timski rad, razvijati odnos za demokratske i društvene procese, razvijati odnos prema zaštiti prirodnog okoliša.

U nastavnoj godini 2025./2026. nastava će se realizirati u obrazovnom sektoru zdravstvo i socijalna skrb u strukovnim programima:

- Dentalni tehničar/tehničarka
- Farmaceutski tehničar/tehničarka
- Fizioterapeutski tehničar/tehničarka
- Medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege
- Primalja-asistentica
- Sanitarni tehničar/tehničarka
- Tehničar/tehničarka za očnu optiku
- Zdravstveno-laboratorijski tehničar/tehničarka

## 2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

Odgovno-obrazovni rad Medicinske škole realizira se na više lokacija: u zgradi na Vukovarskoj 209 gdje je organizirana nastava za učenike od prvog do petog razreda; u Kliničkom bolničkom centru Osijek, Domu zdravlja Osijek Osječko-baranjske županije, Domu za starije i nemoćne osobe Osijek, Centar „Ja kao i Ti“, Ustanovi za njegu u kući Jadranka Plužarić, Domu zdravlja i ordinacijama dentalne medicine, ZAFMIR – Bizovac, privatni dentalni laboratoriji te laboratoriji za biomedicinsku dijagnostiku.

### 2.1. Školski prostor

učionice opće (18)	1.009,00 m <sup>2</sup>
informatička učionica	42,00 m <sup>2</sup>
laboratoriji (3), zubotehnički laboratorij, mikrobiološki laboratorij	334,00 m <sup>2</sup>
kabineti za fizikalnu terapiju, kineziterapiju, masažu	166,00 m <sup>2</sup>
kabineti za zdravstvene njege	282,00 m <sup>2</sup>
kabineti za nastavnike	174,00 m <sup>2</sup>
športska dvorana	410,00 m <sup>2</sup>
zbornica, uredi za administrativno osoblje	219,00 m <sup>2</sup>
knjižnica s čitaonicom	59,40 m <sup>2</sup>
sala (priredbe, skupovi i sl.)	123,20 m <sup>2</sup>
kuhinja	18,85 m <sup>2</sup>
kantina	60,00 m <sup>2</sup>
hol i trijem	152,00 m <sup>2</sup>
ostali prostor	2.415,00 m <sup>2</sup>
<b>Ukupno</b>	<b>5.464,45 m<sup>2</sup></b>
<b>Školski okoliš</b>	<b>10.000,00 m<sup>2</sup></b>

Školski prostor nije dostatan za rad u jednoj smjeni zbog specifičnosti organizacije teorijske nastave i vježbi kao i zbog vanjskih suradnika koji održavaju nastavu u poslijepodnevnoj smjeni. Nastava tjelesne i zdravstvene kulture održava se u 1/3 sportske dvorane koja je na raspolaganju u obje smjene.

Okoliš škole, zelene površine s botaničkim vrtom i cijeće u školi redovito se održavaju. Na svakom katu i polukatu nastavnici s učenicima prigodno uređuju prostor, koji je svijetao, čist i uredan.

### 2.2. Opremljenost škole

#### Školski namještaj

Školske se namještaj redovito održava, popravlja i zamjenjuje novim. Započelo je opremanje potrebnim laboratorijskim namještajem u novouređena dva laboratorija u prizemlju.

#### Nastavna sredstva i pomagala

##### ● Informatička oprema

U suradnji CARNet-om postavljena je oprema za korištenje bežične internetske mreže u cijeloj školi, sve su učionice opremljene LCD projektorom. Svi nastavnici (zaposlenici) Medicinske škole Osijek posjeduju Laptose koji su im dodijeljeni od Carneta (Lenovo i HP). Informatička se oprema redovito servisira, popravlja, a dotrajala se zamjenjuje novom.

- **Specijalizirane učionice za zdravstvenu njegu**

Dvije su učionice namijenjene su za zdravstvenu njegu opću, jedna za zdravstvenu njegu kirurških bolesnika i jedna za zdravstvenu njegu zdravog djeteta i adolescenta i bolesnog djeteta i adolescenta te jedna za hitne medicinske postupke i potpuno opremljene suvremenim pomagalicama za nastavu i vježbe prema strukovnom kurikulumu. Specijalizirana učionica za izvođenje nastave predmeta Instrumentiranje i dentalno asistiranje. Dvije su specijalizirane učionice za izvođenje nastave predmeta Opća njega i kabinet za izvođenje vježbi u programu fizioterapeutske tehnike.

- **Anatomija i fiziologija**

Škola nema specijaliziranu učionicu za anatomiju. Za nastavu anatomije škola posjeduje nastavna sredstva (modele, fotografije...) prema nastavnom planu i programu.

- **Zubotehnički laboratorij**

Opremljen je prema nastavnom planu i programu za izvođenje vježbi iz laboratorijske protetike. Laboratorij je opremljen s dva uređaja: Pjeskara i uređaj za elektrolizu, što doprinosi boljoj kvaliteti izrade fiksne i mobilne protetike.

- **Laboratorij za analitičku kemiju, medicinsku biokemiju, laboratorijsku hematologiju**

Tijekom nastavne godine Tehnička škola i prirodoslovna gimnazija Ruđera Boškovića ustupila je svoje laboratorije kako bi realizirali laboratorijsku teorijsku i praktičnu nastavu jer su dva laboratorija u izgradnji u prizemlju škole.

- **Laboratorij za farmaceutsku kemiju, farmaceutsku tehnologiju**

Laboratorij je opremljen prema nastavnom planu i programu za izvođenje vježbi prema nastavnom planu i programu. Tijekom školske godine dvije učionice u prizemlju škole su se prenamijenile u dva laboratorija kako bi se preselili iz podrumskih prostora. Radovi su u tijeku tijekom cijele školske godine.

- **Kabinet za kineziterapiju**

Opremljen je prema nastavnom planu i programu.

- **Kabinet za fizikalnu terapiju**

Opremljen je prema nastavnom planu i programu.

- **Kabinet za masažu**

Opremljen je prema nastavnom planu i programu.

- **Kabinet za dentalnu medicinu**

Opremljen je osnovnim namještajem, stomatološkom jedinicom (stolica) i kompresorom koji su donacija Doma zdravlja Osijek te osnovnim instrumentima i autoklavom.

- **Učionica za informatiku**

Opremljena je sa 16 računala, poslužitelja za ta računala, LCD projektorom i platnom, prijenosnim računalom, laserskim pisačima, pisačem u boji i priključena je na Internet.

- **Knjižnica s čitaonicom**

Knjižnica s čitaonicom smještena je u prizemlju u novom dijelu školske zgrade. Knjižnična građa obnovljena je i složena na novim policama, od 2015. godine. Postojeći prostor, oprema te pomoć nastavnika omogućuju korisnicima, nastavnicima i učenicima, služenje stručnom literaturom i periodikom, pretraživanje stručne literature putem interneta, pisanje seminarskih i završnih radova i time unapređenje kvalitete života u školi. Knjižnica također posjeduje jedno računalo za knjižničara i tri računala s pristupom internetu za korisnike. Dio udžbenika i

priručnika za nastavnike donirali su izdavači, a dio je naručen. I ove školske godine radi unapređenja nastave i vježbi, a na prijedlog stručnih vijeća nastavnika nabavlja se potrebna stručna literatura iz vlastitih sredstva, redovitih prihoda i participacije učenika.

- **Zubotehnički laboratorij**

Pribor i potrošni materijal za vježbe, a obnavljanje dotrajalog namještaja i uređaja je planirano. Laboratoriji ne zadovoljavaju potrebe nastave i vježbi za učenike u programima Farmaceutski tehničar i Medicinsko-laboratorijski tehničar, ali nastava je realizirana te je za potrebe vježbi farmaceutske grupe predmeta, zdravstveno - laboratorijske grupe predmeta, analitičke kemije, bakteriologije, virologije i parazitologije nabavljen pribor i potrošni materijal te servis mikroskopa i ostalih uređaja sukladno propisima.

Kabineti za zdravstvenu njegu, za hitne medicinske postupke, za fizikalnu terapiju, za kineziterapiju, za masažu nabavljeni su potrošni materijal za realizaciju vježbi.

Nastavna sredstva i pomagala za ostale predmete redovito su nabavljena. Knjige za knjižnicu: udžbenici, priručnici, lektira. I ove školske godine iz prihoda namijenjenih materijalnim izdacima uložena su sredstva za održavanje zgrade, okoliša, instalacija i nastavnih sredstava. Vlastita sredstva škola je ostvarila sredstvima dobivenim za projekte, obrazovanje odraslih, prekvalifikacija za zanimanje Dentalni asistent, programa osposobljavanja Asistenata za rad s osobama s intelektualnim teškoćama u organiziranom stanovanju, kao i pružanje usluga osposobljavanja zaposlenika „Doma za mentalno oštećene osobe Ljeskovića“. Planiran je kabinet za medicinsku kozmetiku koji će se opremiti iz sredstava Regionalnog centra kompetentnosti Medicinske škole Bjelovar s kojom smo partneri.

### 2.3. Škola radi u dvije smjene

Prijepodneva od 7.00 do 13.05 sati i poslijepodnevna smjena od 13.10 do 19.05 sati. Radno vrijeme tajništva i računovodstva je od 7.00 do 15.00 sati te od 12.00 do 20.00 sati. Radno vrijeme stručne službe: od 8:00 do 14:00 u prijepodnevnoj smjeni i od 13.00 do 19.00 u poslijepodnevnoj smjeni; stručne suradnice pedagoginja i psihologinja izmjenjuju se kako bi svakog dana u obje smjene jedna bila dostupna učenicima, roditeljima i nastavnicima. Radno vrijeme ravnateljice: ponedjeljkom, srijedom i petkom od 7.00 do 15.00; utorkom i četvrtkom od 12.00 do 19.00, a zbog potrebe praćenja rada pripravnika moguće su izmjene smjene određenih dana u tjednu. Radno vrijeme stručne suradnice knjižničarke je svaki radni dan od 8:30 do 14:30 sati.

Učenici prvih i drugih razreda pohađaju nastavu u prijepodnevnoj i poslijepodnevnoj smjeni, osim iznimno zbog organizacije ispita državne mature i sl. Zbog procesa rada na bolničkim odjelima učenici trećih i četvrtih razreda u zanimanju medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege u tjednima kada imaju vježbe u KBC-u Osijek, Domu zdravlja Osijek, izvode vježbe na nastavnim bazama u kontinuitetu od 5 radnih dana s ukupnom satnicom od 37 nastavnih sati, a u nastavi sudjeluju u satnici od 15 sati. Učenici 5s1, 5s2 i 5s3 svaki radni tjedan pohađaju nastavu 8 školskih sati u školi, a 34 sata provode vježbe na nastavnim bazama KBC i ostalim zdravstvenim i zdravstveno socijalnim ustanovama.

### 3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

#### 3.1. Nastavnici

Tablica 1. Podaci o nastavnicima

Red. broj	Prezime	Ime	Zvanje	Tjedno zaduženje
1	Albreht-Mihaljević	Vesna	zubotehničar	28
2	Aliti	Đilferije	magistra medicinsko laboratorijske dijagnostike	26
3	Ančić	Maja	magistra sestrinstva	27
4	Apatić	Renata	magistra sestrinstva	27
5	Arambašić	Milan	prvostupnik sestrinstva	27
6	Azenić	Ana	magistra pedagogije i magistra edukacije povijesti	20
7	Babić	Tea	magistra medicinsko laboratorijske dijagnostike	26
8	Bačić	Luka	prvostupnik sestrinstva	27
9	Blažević Novoselnik	Ana Mari	magistra edukacije latinskog jezika, rimske književnosti i hrvatskog latiniteta	Roditeljski dopust
10	Brataljenović	Inez	diplomirani teolog	19
11	Buljević	Ana- Marija	magistra sestrinstva	27
12	Carević	Maja	magistra sestrinstva	27
13	Cvitković	Monika	magistra psihologije	
14	Čaleta	Dragutin	doktor medicine	22
15	Debelić	Ivana	magistra sestrinstva	27
16	Dikanović	Iva	doktor medicine	22
17	Džojić	Elena	magistra edukacije engleskog i njemačkog jezika i književnosti	21
18	Đerd-Dunderović	Ivana	profesor hrvatskog jezika i književnosti	20
19	Ežbegović	Viktorija	magistra sestrinstva	27
20	Fabijančić	Krešimir	magistar edukacije matematike i informatike	21
21	Fapali	Dominik	magistar sestrinstva	27+1
22	Gal	Renata	magistra edukacije engleskog i njemačkog jezika i književnosti	21
23	Grdić	Ljiljana	magistra sestrinstva	27
24	Grubišić	Mirela	profesor geologije i geografije	22+1
25	Hardi	Ivana	magistra sestrinstva	Roditeljski dopust
26	Hideg Vicić	Mateja	magistra sestrinstva	Roditeljski dopust
27	Holeš	Nikolina	magistra medicinsko laboratorijske dijagnostike	Roditeljski dopust
28	Ivanković	Anita	profesor engleskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	21
29	Jaman-Galeković	Marijana	magistra sestrinstva	27
30	Johum	Helena	magistra sestrinstva	27
31	Karačić-Šoljić	Helena	magistra farmacije	26

32	Katić	Marija	magistra nutricionizma i znanosti o hrani	12 Rad s polovicom punog radnog vremena
33	Keresteš	Sara	farmaceutski tehničar	Roditeljski dopust
34	Kern	Miroslav	profesor filozofije i profesor latinskog jezika i književnosti	21
35	Kordić	Ivan	magistar edukacije engleskog jezika i književnosti	Roditeljski dopust do 6.11.2025. 21
36	Kovačević	Sanela	magistra sestrinstva	27
37	Kovačević	Tin	profesor geografije i sociologije	
38	Kralj	Mirjana	magistra sestrinstva	27
39	Kralj	Rebeka	magistra latinskog jezika i književnosti i španjolskog jezika i književnosti	4
40	Laurović	Branislava	magistra sestrinstva	27
41	Lešić Čorić	Stanka	magistra teolog	
42	Lončarić	Branimir	magistar sestrinstva	27
43	Lovrinčević	Adrijana	diplomirani teolog	Rodiljni dopust
44	Lucić	Jago	magistar fizioterapije	26
45	Maceković	Marko	magistar sestrinstva	27
46	Macelaru	Mirela	profesor matematike i fizike	
47	Magdika	Matej	magistar edukacije hrvatskog jezika i književnosti	7
48	Makar	Ema	magistar edukacije njemačkog i engleskog jezika	21
49	Maras	Marija	magistra sestrinstva	27+1
50	Marček	Ivana	magistra fizioterapije	
51	Matković	Antonija	magistra sestrinstva	27
52	Mihić	Zlata	profesor matematike	20+1
53	Milković	Željka	prvostupnica fizioterapije	27
54	Mlinarević	Andrea	profesor povijesti	22
55	Nemet	Ivana	kemijski tehničar	31
56	Nikolovski	Marijana	prvostupnik sestrinstva	27
57	Nikolovski	Tamara	prvostupnik sestrinstva	27
58	Omrčen	Zdenka	magistra sestrinstva	27
59	Pandurić	Josipa	prvostupnik sestrinstva	
60	Pandža	Eugen	zubotehničar	28
61	Paradžik	Mihaela	magistar edukacije fizike i informatike	27
62	Peko-Lončar	Josipa	profesor engleskog jezika i njemačkog jezika	Roditeljski dopust
63	Petric	Ivana	profesor biologije i kemije	21
64	Pilj-Tomić	Marina	Doktor znanosti iz znanstvenog područja humanističkih znanosti znanstveno polje filologija	20
65	Poljarević	Filip	magistar edukacije informatike i matematike	13
66	Prus Wertheimer	Ivana	profesor biologije i kemije	21

67	Radić	Durđica	profesor hrvatskog jezika i književnosti	20
68	Raff	Michaela	magistra sestrinstva	Roditeljski dopust
69	Rajković	Ana	profesor matematike i fizike	21
70	Rakin	Maja	magistra sestrinstva	27
71	Roguljić	Gabrijela	magistra edukacije biologije i kemije	21+1
72	Sklizović	Svjetlana	doktor medicine	22
73	Srdar	Biljana	magistra sestrinstva	27
74	Solin	Ena	magistra medicinsko laboratorijske dijagnostike	Roditeljski dopust
75	Ševarac	Ivona	prvostupnik sestrinstva	27
76	Šimić	Andelko	magistar kineziologije	17
77	Škrinjarić	Zoran	profesor tjelesne i zdravstvene kulture	22
78	Todorović	Goran	diplomirani teolog	9
79	Tomljenović	Snježana	profesor biologije i kemije	21
80	Topalović	Vanesa	profesor hrvatskog jezika i književnosti	7
81	Tot Vesić	Martina	magistra sestrinstva	27+1
82	Vidović	Marko	magistra sanitarnog inženjerstva	23,5
83	Vladić	Mirta	profesor hrvatskog jezika i književnosti	20
84	Vučak	Margareta	profesor njemačkog jezika	11
85	Zrilić	Ozren	profesor matematike i fizike	20

Tablica 2. Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicama

Prezime	Ime	Zvanje	Stručna sprema	Napomena
Dravinski	Sanja	magistra sestrinstva	VSS	ravnateljica
Grujić Tomas	Nada	prof. pedagogije	VSS	pedagoginja
Ilakovac	Mirna	prof. psihologije	VSS	psihologinja - roditeljski dopust
Aleksić	Anja	magistra psihologije	VSS	psihologinja (zamjena)
Pavin Banović	Alta	magistra bibliotekarstva	VSS	knjižničarka

### 3.3. Vanjski suradnici

Tablica 3. Podaci o vanjskim suradnicima - Ugovori o djelu i ugovori o dodatnom radu

Red. br.	Vrsta ugovora	Prezime	Ime	Zvanje
1	Ugovor o dodatnom radu	Čanadžija	Manuela	magistra sestrinstva
2	Ugovor o dodatnom radu	Kelrajter	Ivan	prvostupnik sestrinstva
3	Ugovor o dodatnom radu	Kraljik	Nikola	doktor medicine
4	Ugovor o dodatnom radu	Kušnjer	Dejan	prvostupnik sestrinstva
5	Ugovor o dodatnom radu	Perić	Snježana	magistra sestrinstva
6	Ugovor o dodatnom radu	Zec	Davor	prvostupnik sestrinstva

7	Ugovor o djelu	Bertić	Želimir	tehničar za očnu optiku
8	Ugovor o djelu	Blažičević	Valerija	doktor medicine
9	Ugovor o djelu	Halbauer	Kristina	doktor dentalne medicine
10	Ugovor o djelu	Kundakčić	Blanka	magistra nutricionizma
11	Ugovor o djelu	Šebalj	Helena	tehničar za očnu optiku

### 3.4. Administrativno-tehničko osoblje

Tablica 4. Podaci o administrativno-tehničkom osoblju

Red. broj	Prezime	Ime	Radno mjesto	Radno vrijeme
1.	Curić	Ksenija	magistra prava, tajnica	7:00 do 15:00 12:00 do 20:00
2.	Pandža	Gordana	ekonomist, računovodstveni referent	7:00 do 15:00 12:00 do 20:00
3.	Trcović	Danijela	upravni referent, administrativni referent	7:00 do 15:00 12:00 do 20:00
4.	Rogina	Tomislav	diplomirani ekonomist, voditelj računovodstva	7:00 do 15:00 12:00 do 20:00
5.	Valentić	Ivica	domar	6:00 do 14:00
6.	Kopić	Ljilja	spremačica	6:00 do 14:00 13:00 do 21:00
7.	Bagarić	Maja	spremačica	6:00 do 14:00 13:00 do 21:00
8.	Munkačević	Kornelija	spremačica	6:00 do 14:00 13:00 do 21:00
9.	Turkalj	Fahreta	spremačica	6:00 do 14:00 13:00 do 21:00
10.	Kujavec	Mirjam	spremačica	6:00 do 14:00 13:00 do 21:00
11.	Bijelić	Slobodanka	spremačica	6:00 do 11:00 15:00 do 20:00
12	Lučić	Maja	spremačica (zamjena)	6:00 do 11:00 15:00 do 20:00
12	Lučić	Maja	spremačica (zamjena)	6:00 do 11:00 15:00 do 20:00
13	Polenik	Saša	operater za sigurnost i civilnu zaštitu	6:00 do 14:00 13:00 do 21:00

**4. GODIŠNJI KALENDAR RADA****4.1. Trajanje obrazovnih razdoblja, broj radnih i nastavnih dana**

Tablica 5. Trajanje obrazovnih razdoblja, broj radnih i nastavnih dana (Kalendar šk. god. 2025./2026., NN, 88/2025)

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Obilježavanje važnih datuma
		radni	nastavni		
Prvo obrazovno razdoblje traje od 8. rujna 2025. do 23. prosinca 2025.	rujan	22	17	-	
	listopad	23	23	-	
	studeni	19	19	2	1.11. Svi sveti (subota) 18.11. Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnju (utorak)
	prosinac	21	17	2	25.12. Božić (četvrtak) 26.12. Sveti Stjepan (petak)
Drugo obrazovno razdoblje traje od 12. siječnja 2026. do 12. lipnja 2025. (za učenike završnih razreda do 22. svibnja 2026.)	siječanj	20	15	2	1.1. Nova Godina (četvrtak) 6.1. Sveta tri kralja (utorak)
	veljača	20	20	-	
	ožujak	22	20	-	30.3. - 3.4. praznici
	travanj	21	18	1	6.4. Uskrsni ponedjeljak
	svibanj	20	20(15)	2	1.5. Praznik rada (petak) 30.5. Dan državnosti (subota)
	lipanj	20	9	2	4.6. Tijelovo (četvrtak) 22.6. Dan antifašističke borbe (ponedjeljak)
	srpanj	23	-	-	
	kolovoz	20	-	2	5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja (srijeda) 15.8. Velika Gospa (subota)
<b>Ukupno</b>	<b>12</b>	<b>251</b>	<b>178</b>	<b>13</b>	

**4.2. Vremeni izradbe, prijave i obrane završnog rada**

Tablica 6. Vremeni izradbe, prijave i obrane završnog rada

<b>DATUM</b>	<b>AKTIVNOST</b>
04.5.-11.5.2026	izrada završnog rada MSONJ/MTONJ
-	izrada završnog rada SANITARNI TEHNIČAR
01.2. – 28.2.2026	izrada završnog rada FARMACEUTSKI TEHNIČAR
<b>OBRANA ZAVRŠNOG RADA – LJETNI ROK</b>	
01. - 02. lipnja 2026.	SVI PROGRAMI
<b>OBRANA ZAVRŠNOG RADA – JESENSKI ROK</b>	
24. kolovoza 2026.	SVI PROGRAMI

**4.3. Dopunski rad, popravni, predmetni i razredni ispiti**

Tablica 7. Dopunski rad, popravni, predmetni i razredni ispiti

<b>DATUM</b>	<b>AKTIVNOST</b>
18.-22.05.2026.	predmetni ispiti maturalnih razreda
27.-29.05.2026.	dopunski rad maturalnih razreda
08.-12.06.2026.	predmetni ispiti ostalih razreda
od 17.06.2026.	dopunski rad ostalih razreda
24.-25.08.2026.	jesenski popravni rok

4.4. Kalendar provedbe ispita državne mature

Tablica 8. Kalendar provedbe ispita državne mature za prvi rok

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – PRVI ROK				
I. TJEDAN				
DATA	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (osob)	8.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (osob)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (osob)	10.00	90	11.30
	ITALIANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (osob)	9.00	150	11.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (osob)	8.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (osob)	9.00	90	12.00
	SRPSKI JEZIK (osob)	9.00	150	11.30
3. LIPNJA	ITALIANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (osob)	9.00	150	12.00
	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
II. TJEDAN				
DATA	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
8. LIPNJA	ŠPANSKI JEZIK (osobna razina)	9.00	65 + 30 + 35	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osobna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (osobna razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osobna razina)	14.00	90	15.40
9. LIPNJA	NJEMACKI JEZIK (osobna razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMACKI JEZIK (osobna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	BIOLOGIJA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	ITALIANSKI JEZIK (osobna razina)	9.00	65 + 30 + 65	11.30
	ITALIANSKI JEZIK (osobna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	ITALIJANA UMJETNOSTI	14.00	120	16.00
11. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (osobna razina)	9.00	65 + 30 + 65	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osobna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
III. TJEDAN				
DATA	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
15. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (osob + oralni dio)	9.00	100 + 60	12.00
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (osob)	9.00	160	11.40
17. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	180	16.30
18. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
19. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK (osobna razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osobna razina)	9.00	75 + 30	10.45
IV. TJEDAN				
DATA	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	90	11.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (osobna razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osobna razina)	9.00	150	11.30
28. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VIJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

Tablica 9. Kalendar i vremenik provedbe ispita državne mature za drugi rok

**KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE  
U ŠK. GOD. 2025./2026. – DRUGI ROK**

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	8.00	90	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	80	15.20
20. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (osn + sažetak)	8.00	100 + 80	12.00
	FILZOFIJA	14.00	80	15.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (osn)	8.00	160	11.40
	GLAZBENA UMETNOST	14.00	80	15.30
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. KOLOVOZA	FIZIKA	8.00	80	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	80	15.30
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	8.00	80	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
26. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	8.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	8.00	150	11.30
	SOCILOGIJA	14.00	80	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	8.00	80	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	80	15.30
28. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK (viša razina)	8.00	70 + 25 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK (osnovna razina)	8.00	75 + 30	11.45
	LOGIKA	14.00	80	16.20
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. KOLOVOZA	MARMAČKI JEZIK (viša razina)	8.00	70 + 25 + 75	12.00
	KRMAČKI JEZIK (osnovna razina)	8.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	80	16.30
1. RUJNA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	8.00	85 + 20 + 85	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	8.00	75 + 75	10.40
	LIDOVNA UMETNOST	14.00	120	16.00
2. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	8.00	85 + 20 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	8.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
3. RUJNA	ČESKI JEZIK (osn)	8.00	80	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (osn)	8.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (osn)	8.00	80	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (osn)	8.00	80	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	85 + 20 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
4. RUJNA	ČESKI JEZIK (osn)	8.00	80	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (osn)	8.00	80	12.00
	SRPSKI JEZIK (osn)	8.00	80	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (osn)	8.00	80	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	80	15.40

PRILUŽNA SPISMA: 16. 7. 2025. – 29. 7. 2025.  
 IZJAVLJENJE O PISANJU: 9. 8. 2025.  
 ROK ZA PRIJAVU: 11. 8. 2025.  
 DOPUNA KOLICIONAR REZULTATA (IJDANJE JE SVJEDOCITIM POUKAZOM): 16. 8. 2025.  
 PUBLIČNA SVJEDOCITNA PREDVIĐA: 17. 8. 2025.

## 5. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA

**Škola radi u dvije smjene.** Prijepodneva od 7.00 do 13.05 sati i poslijepodnevna smjena od 13.10 do 19.05 sati. Radno vrijeme tajništva i računovodstva je od 7:00 do 15:00 sati. Radno vrijeme stručne službe: od 8:00 do 14:00 u prijepodnevnoj smjeni i od 13:00 do 19:00 u poslijepodnevnoj smjeni; stručne suradnice pedagoginja i psihologinja izmjenjuju se kako bi svakog dana u obje smjene jedna bila dostupna učenicima, roditeljima i nastavnicima. Radno vrijeme ravnateljice: ponedjeljkom, srijedom i petkom od 7:00 do 15:00; utorkom i četvrtkom od 12:00 do 19:00, a zbog potrebe praćenja rada pripravnika moguće su izmjene smjene određenih dana u tjednu, radno vrijeme knjižničarke je ponedjeljak i utorak od 12.00 do 18.00 sati i srijeda, četvrtak i petak od 8.00 do 14.00 sati.

Učenici prvih i drugih razreda pohađaju nastavu u prijepodnevnoj i poslijepodnevnoj smjeni, osim iznimno zbog organizacije ispita državne mature. Zbog procesa rada na bolničkim odjelima učenici trećih i četvrtih razreda u zanimanju medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege u tjednima kada imaju vježbe u KBC-u Osijek i Domu zdravlja Osijek, izvode vježbe na nastavnim bazama u kontinuitetu od 5 radnih dana s ukupnom satnicom od 37 nastavnih sati, a u nastavi sudjeluju u satnici od 15 sati. Učenici 5.s1, 5.s2 i 5.s3 svaki radni tjedan pohađaju nastavu 8 školskih sati u školi, a 34 sata provode vježbe na nastavnim bazama KBC i ostalim zdravstvenim i zdravstveno socijalnim ustanovama.

Nastava se organizira u petodnevnom radnom tjednu u dvije smjene s fleksibilnim rasporedom sati.

SAT	PRIJEPODNEVNA SMJENA	POSLIJEPODNEVNA SMJENA
0.	7:10-7:55	13:10-13:55
1.	8:00-8:45	14:00-14:45
2.	8:50-9:35	14:50-15:35
3.	9:50-10:35	15:50-16:35
4.	10:40-11:25	16:40-17:25
5.	11:30-12:15	17:30-18:15
6.	12:20-13:05	18:20-19:05

### 5.1. Organizacija razrednih odjela

**Podaci o broju razrednih odjela na početku 2025./2026. školske godine**

Razred	Broj razrednih odjela šk. god. 2025./2026.
1.	6
2.	6
3.	6
4.	6
5.	3
<b>Ukupno</b>	<b>27</b>

Kako bi realizacija nastavnog, a posebice odgojnog procesa bila što kvalitetnija predviđena je uska suradnja te provođenje zajedničkih aktivnosti sa:

- svim poslovnim subjektima, lokalnom i regionalnom samoupravom, Kliničkom bolnicom Osijek, Dom zdravlja Osječko-baranjske županije, Zavodom za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, Dom za umirovljenike, Dječje vrtiće, ljekarne
- MUP-om PU koprivničko-križevačka kroz preventivne programe;
- Crvenim križem o provođenju planiranih akcija Crvenog križa kroz angažiranja učenika i nastavnika;
- Sportskim organizacijama - kroz individualnu aktivnost naših učenika i kroz školske selekcije;
- Zavodom za zapošljavanje
- Gradskom i sveučilišnom knjižnicom Osijek (GISKO) kroz sudjelovanje učenika u predviđenim aktivnostima;
- Centrom za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju
- NCVVO - kroz projekt provođenja Državne mature u srednjim školama, PISA testiranjima te kroz provođenje nacionalnih ispita iz Zdravstvene njege za 5. razred zanimanja medicinska sestra opće njege / medicinski tehničar opće njege te Vanjskom vrednovanju rada školi.

## 5.2. Dežurstvo u Školi

Dežurstvo u Školi organizirat će se prema odredbama kućnog reda i to:

- dežurstvo u razredu, po dva redara u tjednim smjenama
- dežurna spremačica na ulazu i prvom katu, a druga na 2. i 3. katu
- dežurstvo nastavnika na svakom katu (prizemlje, prvi, drugi i treći kat) jedan nastavnik.

Dežurstvo je organizirano u dvije smjene.

Obveze dežurnih osoba utvrđene su pravilnikom o kućnom redu i treba ih kvalitetno izvršavati.

Osobitu pozornost treba posvećivati kontroli ulaska stranih osoba u zgradu Škole te brizi za sigurnost imovine i Škole i učenika



#### **5.4. Plan i organizacija sjednica**

Prva informativna sjednica Razrednih vijeća 2. i 3. prosinca 2025. godine.  
Druga informativna sjednica Razrednih vijeća 18. i 19. veljače 2026. godine.  
Treća informativna sjednica Razrednih vijeća 14. i 15. travanj 2026. godine.

Sjednice Razrednih vijeća na kraju školske godine:

za 4. i 5. razrede 25. svibnja 2026. godine.  
za 1., 2. i 3. razrede 17. lipnja 2026. godine  
Ispraćaj maturanata 22. svibnja 2026. godine

#### **5.5. Plan i organizacija nacionalnog ispita**

Temeljem odluke Nacionalnog centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja ne provodi se nacionalni ispit iz područja Zdravstvene njege u obrazovnom programu medicinska sestra opće njege/ medicinski tehničar opće njege.

#### **5.6. Plan i organizacija izleta i stručnih putovanja za učenike**

1. razredi - jednodnevne ekskurzije, travanj-svibanj 2026.  
2. razredi – dvodnevna ekskurzija, travanj-svibanj 2026.  
Svi razredi – prigodne jednodnevne ekskurzije (INTERLIBER, izložbe, sajmovi...)  
3.ft, 3.l, 3.dt, 4.s1, 4.s2, 4.s3, 4.s4 razredi maturalne ekskurzije od 17. do 31. kolovoza 2026. godine  
1.ft, 3. ft - proljeće 2026.  
3.1 - studeni 2025.  
3.dt - proljeće 2026.  
4.f, 4.st - stručna ekskurzija tijekom nastavne godine

#### **5.7. Plan maturalne večere**

Maturalna večer – 28. svibanj 2026. godine

#### **5.8. Plan obilježavanja dana Škole**

Dan Škole obilježit će se 7. travnja 2026. godine.

## 6. ORGANIZACIJA I REALIZACIJA ODGOJNO- OBRAZOVNOG PROCESA

### 6.1. Obrazovni planovi i programi

U godišnjem su programu rada upisani nastavni planovi pojedinih zanimanja i označene godine obrazovanja u programu za zanimanje.

Izvedbeni su programi, za svaki predmet, izrađeni prema okvirnom nastavnom programu i nalaze se kod svakog nastavnika i pedagoga škole.

#### 6.1.1. Nastavni plan medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

r. br.	Općeobrazovni predmeti	1. RAZRED		2. RAZRED	
		T	VJ	P	VJ
1	Hrvatski jezik	5		5	
2	Strani jezik	3		3	
3	Latinski jezik	2		2	
4	Matematika	3		3	
5	Kemija	2		2	
6	Biologija	3		2	
7	Fizika	2		2	
8	Povijest	2		2	
9	Geografija	2		2	
10	Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2
11	Informatika	1			2
12	Vjeronauk/Etika	1		1	
13	Izborni predmet	2		2	
<b>UKUPNO</b>		<b>28</b>	<b>2</b>	<b>26</b>	<b>4</b>
Strukovni dio					

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	III. razred		IV. razred		V. razred	
		T	V	T	V	T	V
1.	Sociologija			1			
2.	Psihologija	2					
3.	Načela poučavanja	2					
4.	Etika u sestrinstvu	2	1				
5.	Anatomija i fiziologija	4					
6.	Patologija			2			
7.	Bakteriologija, virologija i parazitologija	2	1				
8.	Biokemija	2					
9.	Biofizika			1			
10.	Radiologija			1			
11.	Farmakologija			2			
12.	Dijetetika					2	1

13.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi			2			
14.	Metodika zdravstvenog odgoja					1	2
15.	Načela administracija			1			
16.	Higijena – preventivna medicina			3	1		
17.	Opća načela zdravlja i njege	2	1				
18.	Zdravstvena njega - opća	2	6				
19.	Zdravstvena njega – specijalna			2	4		2
20.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – opća			2	4		
21.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika – specijalna					1	7
22.	Zdravstvena njega majke					1	4
23.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	1	4				
24.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta			1	3		
25.	Zdravstvena njega – zaštita mentalnog zdravlja			1	1		
26.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika					1	3
27.	Zdravstvena njega starijih osoba					1	3
28.	Zdravstvena njega u kući					1	3
29.	Izborni predmet						
	Profesionalna komunikacija u sestinstvu	1	2				
	Hrvatski znakovni jezik	1	2				
	Osnove fizikalne i radne terapije	1	2				
	Medicinska sestra u primarnoj zdravstvenoj zaštiti			1	2		
	Hitni medicinski postupci			1	2		
	Kronične rane			1	2		
	Instrumentiranje						2
	Vještine medicinske sestre/tehničara u gipsaonici						2
	Intenzivna zdravstvena njega						2
	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu						2
30.	Zdravstvene vježbe		120		120		240
	UKUPNO	21	17+	21	17+	8	31+
			120		120		240

## 6.1.2 Nastavni plan za zanimanje farmaceutski tehničar/ farmaceutska tehničarka

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4		4		4		4	
2.	Strani jezik	2		2		2		2	
3.	Povijest	2		2		1			
4.	Etika/Vjeronauk	1		1		1		1	
5.	Zemljopis	2		1					
6.	Politika i gospodarstvo							1	
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2		2		2
8.	Matematika	3		3		2		2	
9.	Fizika	2		2		2			
10.	Biologija	2		2					
11.	Računalstvo	1	1						
12.	Latinski jezik	2		2					
	Ukupno	21	3	19	2	12	2	10	2

	UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO	24	21	14	12
--	-----------------------	----	----	----	----

Red. broj	NASTAVNI PREDMETI STRUKOVNI DIO	I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
13.	Anatomija i fiziologija	1		2					
14.	Osnovne zdravstvene struke	1.5	0.5						
15.	Uvod u laboratorijski rad	0.5	1.5						
16.	Opća kemija	3							
17.	Organska kemija			3					
18.	Analitička kemija			2	2				
19.	Biokemija					2			
20.	Farmaceutska kemija s farmakologijom					2	2	2	2
21.	Medicinska mikrobiologija			1	1				
22.	Botanika s farmakognozijom					2	1	2	1
23.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom					4	4	3	4
24.	Kemija prehrane							1	1
25.	Industrijska proizvodnja lijekova							2	2
26.	Prirodna ljekovita sredstva					1			
	Ukupno	6	2	8	3	11	7	10	10
	UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO	8		11		18		20	
	SVEUKUPNO	32		32		32		32	
	Strukovna praksa					168		21	

**6.1.3. Nastavni plan za zanimanje fizioterapeutski tehničar/ fizioterapeutska tehničarka**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4		4		4		4	
2.	Strani jezik	2		2		2		2	
3.	Povijest	2		2		1			
4.	Etika/Vjeronauk	1		1		1		1	
5.	Zemljopis	2		1					
6.	Politika i gospodarstvo							1	
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2		2		2
8.	Matematika	2		2					
9.	Fizika	2		2					
10.	Biologija	2		2					
11.	Kemija	2		2					
12.	Računalstvo	1	1						
13.	Latinski jezik	2		2					
	Ukupno	19	3	20	2	8	2	8	2
	UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO	22		20		10		10	

Red. broj	NASTAVNI PREDMETI STRUKOVNI DIO	I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V

14.	Elektronika					2			
15.	Anatomija i fiziologija	2		2					
16.	Uvod u rehabilitaciju	2	1						
17.	Osnove zdravstvene njege	0,5	0,5						
18.	Osnove kineziologije			2	1	1	2		
19.	Masaža			1	2	1	2	1	3
20.	Kineziterapija					1	3	2	4
21.	Fizikalna terapija			1	1	1	2	2	3
22.	Zdravstvena psihologija					2		1	
23.	Socijalna medicina					1			
24.	Patofiziologija					2			
25.	Klinička medicina					2		3	
26.	Dermatologija							2	
27.	Prva pomoć							1	
	Ukupno	4,5	1,5	6	4	13	9	12	10
	UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO	6		10		22		22	
	SVEUKUPNO	31		32		32		32	
	Strukovna praksa			84		126		28	

**6.1.4. Nastavni plan za zanimanje dentalni tehničar/dentalna tehničarka**

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4		4		4		4	
2.	Strani jezik	2		2		2		2	
3.	Povijest	2		2		1			
4.	Etika/Vjeronauk	1		1		1		1	
5.	Zemljopis	2							
6.	Politika i gospodarstvo							1	
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2		2		2
8.	Matematika	2		2					
9.	Fizika	2		2					
10.	Biologija	2		1					
11.	Kemija	2		2					
12.	Računalstvo					1	1		
13.	Latinski jezik	2		2					
	Ukupno	21	2	18	2	9	3	8	2
	UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO	23		20		11		10	

**I. POSEBNI DIO**

Red. broj	NASTAVNI PREDMETI STRUKOVNI DIO	I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
14.	Tehnologija zubotehničkog materijala	2		1					
15.	Morfologija zuba	2	5						
16.	Anatomija i fiziologija			2					
17.	Stomatološka anatomija s gnatologijom			2					

18	Laboratorijska fiksna protetika			2		2			
19	Laboratorijska mobilna protetika					2		2	
20	Laboratorijska protetika - vježbe				5		15		19
21	Socijalna medicina					1			
22	Mikrobiologija							1	
	Ukupno	4	5	7	5	5	15	3	19
	<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>	9		12		20		22	
	<b>SVEUKUPNO</b>	32		32		32		32	
	Strukovna praksa			84		126		42	

## 6.1.5. Nastavni plan za zanimanje Tehničar za očnu optiku (270104)

Red. br.	Nastavni predmet	Razred	Tjedno sati /godina obrazovanja			
			I.	II.	III.	IV.
1.	Hrvatski jezik		3	3	3	3
2.	Strani jezik		2	2	2	2
3.	Povijest		2	2	-	-
4.	Vjeronauk/etika (b)		1	1	1	1
5.	Geografija		2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo		-	-	-	2
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2	2	2	2
8.	Matematika		3	3	3	3
9.	Fizika (a)		2	2	2	-
10.	Kemija		2	-	-	-
11.	Računalstvo i programiranje (a)		2	2	-	-
12.	Tehničko crtanje (a)		2	-	-	-
13.	Optika (a)		-	2	2	-
14.	Optički materijali		-	2	-	-
15.	Oftalmološka optika		-	-	2	2
16.	Optički instrumenti		-	-	3	-
17.	Anatomija glave i oka		-	-	2	-
18.	Optička mjerenja (a)		-	-	-	2

19.	Osnove oftalmologije	-	-	-	2
20.	Eksperimentalna optika (a) (c)	-	-	-	2
21.	Radioničke vježbe	8	9	9	10
<b>UKUPNO</b>		31	31	31	31
	Stručna praksa (godišnje)	80	80	80	40
(d)	Fakultativni programi (moguće odabrati)				
	Matematika	1	1	1	2
	Biologija u optici	-	1	-	-
	Engleski jezik	-	-	-	1
	Hrvatski jezik	-	-	-	1
	Kontaktne leće	-	-	-	1

- (a) predmeti s obveznim laboratorijskim vježbama  
 (b) bira se jedan od alternativnih predmeta  
 (c) predmet izbornog sadržaja  
 (d) fakultativni programi koje su učenici odabrali u šk. god.

#### 6.1.6. Nastavni plan za zanimanje sanitarni tehničar/tehničarka

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4		4		4		4	
2.	Strani jezik	2		2		2		2	
3.	Povijest	2		2		1			
4.	Etika/Vjeronauk	1		1		1		1	
5.	Geografija	2		1					
6.	Politika i gospodarstvo							1	
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2		2		2
8.	Matematika	2		2		2		2	
9.	Fizika	2		2		2			
10.	Biologija	2		2					
11.	Računalstvo	1	1						
12.	Latinski jezik	2		2					
	Ukupno	20	3	18	2	12	2	10	2
	<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>	23		20		14		12	

Red. broj	NASTAVNI PREDMET STRUKOVNI DIO	I. razred		II. razred		III. razred		IV. razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
13.	Osnove zdravstvene struke	1.5	0.5						

14.	Uvod u laboratorijski rad	0.5	1.5						
15.	Anatomija i fiziologija s patologijom	1		3					
16.	Opća kemija	2							
17.	Organska kemija			3					
18.	Analitička kemija	0.5	1.5	0.5	1.5				
19.	Zdravstvena psihologija					2			
20.	Zdravstveni odgoj							1	
21.	Okolina i zdravlje					3			
22.	Pretrage voda					1	2		
23.	Higijena i tehnologija namirnica					2		2	3
24.	Mikrobiologija			2	2	2	2		
25.	Parazitologija							1	1
26.	Epidemiologija					2		2	1
27.	Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija					2		2	2
28.	Socijalna medicina							2	
29.	Zdravstvena statistika							1	
	Ukupno	5.5	3.5	8.5	3.5	14	4	11	7
	Ukupno zajednički dio		19		12		18		18
	SVEUKUPNO		32		32		32		30
	Strukovna praksa		35		70		140		91

**6.1.7. Nastavni plan za zanimanje zdravstveno-laboratorijski tehničar/ka**

Red broj	NASTAVNI PREDMET	I. razred		II.razred		III.razred		IV.razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4		4		4		4	
2.	Strani jezik	2		2		2		2	
3.	Povijest	2		2		1			
4.	Etika/Vjeronauk	1		1		1		1	
5.	Zemljopis	2		1					
6.	Politika i gospodarstvo							1	
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura		2		2		2		2
8.	Matematika	2		2		2		2	
9.	Fizika	2		2		2			
10.	Biologija	2		2					
11.	Računalstvo	1	1						
12.	Latinski jezik	2		2					
	Ukupno	20	3	18	2	12	2	10	2
	UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO	23		20		14		12	

Red broj	NASTAVNI PREDMETI STRUKOVNI DIO	I. razred		II.razred		III.razred		IV.razred	
		T	V	T	V	T	V	T	V

13.	Osnovne zdravstvene struke	1,5	0,5						
14.	Uvod u laboratorijski rad	0,5	1,5						
15.	Anatomija			2		2			
16.	Opća kemija	2							
17.	Organska kemija			3					
18.	Analitička kemija	0,5	1,5	0,5	1,5				
19.	Fizikalna kemija			2					
20.	Instrumentalne metode					1,5	0,5		
21.	Biokemija					3			
22.	Medicinska biokemija					2	3	2	4
23.	Mikrobiologija i parazitologija					1	2	3	3
24.	Laboratorijska hematologija					1	2	2	2
25.	Transfuziologija							1,5	0,5
26.	Citološke i histološke tehnike							1,5	0,5
27.	Osnovne epidemiologije			1					
	<b>Ukupno</b>	<b>4,5</b>	<b>3,5</b>	<b>8,5</b>	<b>1,5</b>	<b>10,5</b>	<b>7,5</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
	<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>	<b>8</b>		<b>10</b>		<b>18</b>		<b>20</b>	
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>31</b>		<b>30</b>		<b>32</b>		<b>32</b>	
	<b>Strukovna praksa</b>	<b>35</b>		<b>70</b>		<b>140</b>		<b>91</b>	

### 6.1.8. Nastavni plan za zanimanje primalja-asistentica (241304)

Red. br.	Nastavni predmet	Razred			
		I.	II.	III.	IV.
1.	Hrvatski jezik	4	4	4	4
2.	Strani jezik	2	2	2	2
3.	Povijest	2	2	-	-
4.	Vjeronauk/etika	1	1	1	1
5.	Geografija	2	1	-	-
6.	Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
8.	Matematika	2	2	-	-
9.	Fizika	2	2	-	-
10.	Kemija	2	2	-	-
11.	Biologija	3	1		
12.	Računalstvo	-	-	1 T 1 V	-
13.	Zdravstvena njega	3 + 2	2 + 3	4 + 5	3 + 7
14.	Latinski jezik	2	2	-	-

15.	Anatomija i fiziologija	3	1	-	-
16.	Patologija s patofiziologijom	-	2	-	-
17.	Medicinska mikrobiologija s infektologijom	-	2	-	-
18.	Biokemija	-	-	1	-
19.	Ginekologija	-	-	2	2
20.	Porodništvo	-	-	2	4
21.	Pedijatrija s neonatologijom i osnovama genetike	-	-	2	2
22.	Klinička medicina	-	1	1	1
23.	Farmakologija	-	-	1	-
24.	Socijalna medicina, zdravlje i okoliš	-	-	1	-
25.	Zdravstvena psihologija	-	-	2	-
26.	Metodika zdravstvenog odgoja	-	-	-	1 + 1
27.	Prva pomoć	-	-	-	1
<b>Ukupno</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
	Strukovna praksa	-	84	126	42

2. i 3. razred strukovna praksa obavlja se tijekom praznika

4. razred - sati za izradu završnog rada

## 6.2. Godišnji fond nastavnih sati redovne, izborne i dodatne nastave

Redni broj	NASTAVNI PREDMET	Redovna nastava		Izborna nastava		Dodatna, dopunska i fakultativna nastava	
		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
1.	Hrvatski jezik	73	2737			7	239
2.	Engleski jezik	40	1183	4	140	4	128
3.	Njemački jezik	12	420	22	770	1	35
4.	Latinski jezik	22	770			1	35
5.	Matematika	36	1253			3	99
6.	Kemija	18	630			2,5	88
7.	Organska kemija	3	105				
8.	Analitička kemija	9,5	333				
9.	Opća kemija	2	70				
10.	Biologija	24	840			2	64
11.	Fizika	26	910				
12.	Povijest	27	945				
13.	Geografija	21	735			1	35
14.	Tjelesna i zdravstvena kultura	34	1183				
15.	Informatika	15	525				
16.	Politika i gospodarstvo	2	63				
17.	Anatomija i fiziologija	17	619				
18.	Osnove zdravstvene struke	2,5	88				
19.	Računalstvo	13	455				
20.	Anatomija, fiziologija i osnove patofiziologije	2	70				
21.	Optika	2	70				
22.	Optički materijali	2	70				
23.	Radioničke vježbe	18	630				
24.	Zdravstvena njega	8	280			6	210
25.	Patologija s patofiziologijom	2	70				
26.	Zdravstveni odgoj	1	31				
27.	Higijena i tehnologija namirnica	8	248				
28.	Parazitologija	3	93				
29.	Uvod u laboratorijski rad	3,5	123			0,5	18
30.	Biokemija	9	327				
31.	Medicinska biokemija	8	280				
32.	Medicinska mikrobiologija	5	175				
33.	Mikrobiologija i parazitologija	5	175				
34.	Laboratorijska hematologija	5	175				
35.	Instrumentalne metode	2,5	88				
36.	Epidemiologija	4	124				
37.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	6	192				
38.	Botanika s farmakognozijom	4	128				
39.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	11	352				

40.	Industrijska proizvodnja lijekova	6	192				
41.	Kemija prehrane	3	96				
42.	Tehnologija zubotehničkog materijala	2	70				
43.	Morfologija zuba	22	770				
44.	Laboratorijska fiksna protetika	2	70				
45.	Laboratorijska mobilna protetika	2	70				
46.	Laboratorijska protetika - vježbe	30	1050				
47.	Uvod u rehabilitaciju	5	175				
48.	Osnove zdravstvene njege	1,5	53				
49.	Osnove kineziologije	7	245				
50.	Masaža	7	245				
	Anatomija tjelovježbe					2	70
	Kineziterapija u sportu					2	70
	Wellness					2	70
54.	Kineziterapija	10	350				
55.	Fizikalna terapija	7	245				
56.	Elektronika	2	70				
57.	Zdravstvena psihologija	2	70				
58.	Klinička medicina	3	105				
59.	Patofiziologija	2	70				
60.	Socijalna medicina	4	140				
61.	Sociologija	4	148				
62.	Zdravstvena statistika	1	31				
63.	Psihologija	6	222				
64.	Načela poučavanja	6	222				
65.	Etika u sestinstvu	15	555				
66.	Patologija	6	222				
67.	Bakteriologija, virologija i parazitologija	15	555				
68.	Biofizika	4	148				
69.	Radiologija	4	148				
70.	Farmakologija	8	296				
71.	Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skr.	8	296				
72.	Načela administracije	4	148				
73.	Higijena – preventivna medicina	24	888				
74.	Opća načela zdravlja i njege	15	555				
75.	Zdravstvena njega - opća	60	2220				
76.	Zdravstvena njega - specijalna	74	3908				
77.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika - opća	56	2072				
78.	Zdravstvena njega kirurških bolesnika - specijalna	66	2244				
79.	Dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija	6	186				

80.	Zdravstvena njega majke	39	1326				
81.	Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	39	1443				
82.	Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	40	1480				
83.	Zdravstvena njega zaštita mentalnog zdravlja	16	592				
84.	Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	30	1020				
85.	Zdravstvena njega starijih osoba	30	1020				
86.	Zdravstvena njega u kući	30	1020				
87.	Dijetetika	15	555				
88.	Metodika zdravstvenog odgoja	21	714				
89.	Zdravstvene vježbe I	-	120				
90.	Zdravstvene vježbe II	-	120				
91.	Zdravstvene vježbe III	-	240				
92.	Vjeronauk			17	588		
93.	Etika			9	308		
94.	Pravoslavni vjeronauk			9	308		
95.	Profesionalna komunikacija u sestrinstvu			21	777		
96.	Osnove fizikalne i radne terapije			21	777		
97.	Hitni medicinski postupci			28	1036		
98.	Kronične rane			28	1036		
99.	Instrumentiranje			18	612		
100.	Intenzivna zdravstvena njega			18	612		
101.	Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu			18	612		
	<b>Ukupno</b>	<b>1265,5</b>	<b>45810</b>	<b>213</b>	<b>7576</b>	<b>34</b>	<b>1161</b>

## 6.3. Stručna praksa

Strukovni smjer	razredni odjel	sati ljetne stručne prakse	ukupno sati	Mjesto realizacije
Farmaceutski tehničar	2.f	0	21	-
	4.f	21		ljekarne po izboru učenika
Fizioterapeutski tehničar	1.ft	0	126	Zdravstvene ustanove po izboru učenika
	3.ft	126		
Dentalni tehničar	1.dt	0	126	zubotehnički laboratoriji po osobnom izboru učenika
	3.dt	126		
Zdravstveno-laboratorijski tehničar	1.l	35	175	laboratoriji KBC
	3.l	140		laboratoriji KBC
Sanitarni tehničar	4.st	91	91	Zavod za javno zdravstvo OBŽ
Tehničar za očnu optiku	2.o	80	80	optičarske radnje
Primalja-asistentica	2.p	84	84	Klinički bolnički centar
Medicinska sestra opće njege/Medicinski tehničar opće njege	3.s1, s2, s3	120	480	zdravstvene ustanove u dogovoru s učenicima
	4.s1, s2, s3, s4	120		
	5.s1, s2, s3	240		

### 6.5. Ostali poslovi

Ispitna koordinatorica za provođenje nacionalnih ispita i državne mature je Zlata Mihić, a zamjenica Ana Azenić. Za provođenje državne mature imenovano je Školsko ispitno povjerenstvo u sastavu: Ozren Zrilić, Renata Gal, Milan Arambašić, Gabrijela Roguljić, Ivana Debelić s predsjednicom Sanjom Dravinski, ravnateljicom.

Tim za samovrednovanje škole čine: Nada Grujić Tomas, Mirela Grubišić, Ivana Prus Wertheimer.

Povjerenstvo za kvalitetu čini pet članova: Sanja Dravinski predsjednica, Alta Pavin Banović predstavnik Nastavničkog vijeća, Jovana Radojčić, predstavnik Vijeća roditelja, Nika Romić, predstavnik Vijeća učenika, Robert Lovrić, predstavnik osnivača Osječko-baranjske županije.

Povjerenik za zaštitu dostojanstva djelatnika: Zlata Mihić.

Povjerenik zaštite na radu: Ana Azenić.

Administratorica e-dnevnika: Inez Brataljenović.

Voditelj izrade rasporeda održavanja nastave: Ozren Zrilić.

Sindikalna povjerenica: Inez Brataljenović.

Administrator mrežne stranice: Krešimir Fabijančić.

Etičko povjerenstvo: Nada Grujić Tomas, predsjednica; Inez Brataljenović, članica; Krešimir Fabijančić, član.

Andragoška voditeljica za obrazovanje odraslih: Inez Brataljenović.

U Prosudbeni odbor u školskoj godini 2025./2026. imenovani su članovi Razrednih vijeća završnih razreda u tekućoj školskoj godini. Članovi Prosudbenog odbora u školskoj godini 2025./2026. su: Milan Arambašić, Ivana Debelić, Gabrijela Roguljić, Ozren Zrilić i Renata Gal.

**7. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

Zanimanje: dentalni tehničar/tehničarka

Razredni odjel: 1.dt

Razrednica: Marina Pilj - Tomić

Predmet	Broj sati		grupa	Nastavnik
	tjedno	godišnje		
Hrvatski jezik	4	140		Marina Pilj Tomić
Engleski jezik	2	70		Renata Gal
Povijest	2	70		Andrea Mlinarević
Vjeronauk	1	35		Stanka Lešić Ćorić
Etika	1	35		Inez Brataljenović
Vjeronauk pravoslavni	1	35		Goran Todorović
Geografija	2	70		Mirela Grubišić
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70		Zoran Škrinjarić
Matematika	2	70		Filip Poljarević
Fizika	2	70		Mihaela Paradžik
Biologija	2	70		Ivana Prus Wertheimer
Kemija	2	70		Ivana Prus Wertheimer
Latinski jezik	2	70		Rebeka Kralj
Tehnologija zubotehničkog materijala	2	70		Gabrijela Roguljić
Morfologija zuba	2T+5V	70T+175V	vježbe :ABC D	Kristina Halbauer Vesna Albreht Mihaljević Eugen Pandža
Sat razrednika	1	35		Marina Pilj Tomić

Zanimanje: dentalni tehničar/tehničarka

Razredni odjel: 3.dt

Razrednik: Zoran Škrinjarić

Predmet	Broj sati		grupa	Nastavnik
	tjedno	godišnje		
Hrvatski jezik	4	140		Marina Pilj Tomić
Engleski jezik	2	70		Ivan Kordić
Njemački jezik	2	70		Elena Džojić
Povijest	1	35		Andrea Mlinarević
Vjeronauk	1	35		Stanka Lešić Ćorić
Vjeronauk - Pravoslavni	1	35		Goran Todorović
Etika	1	35		Inez Brataljenović
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70		Zoran Škrinjarić
Računalstvo	1T+1V	35T+35V	vježbe :A, B	Filip Poljarević
Laboratorijska fiksna protetika	2	70		Kristina Halbauer
Laboratorijska mobilna protetika	2	70		Kristina Halbauer
Laboratorijska protetika - vježbe	15	525		Vesna Albreht Mihaljević Eugen Pandža
Socijalna medicina	1	35		Nikola Kraljik
Sat razrednika	1	35		Zoran Škrinjarić

Zanimanje: farmaceutski tehničar/tehničarka

Razredni odjel: 2.f

Razrednica: Ivana Prus Wertheimer

Predmet	Broj sati		grupa	Nastavnik
	tjedno	godišnje		
Hrvatski jezik	4	140		Mirta Vladić
Strani jezik- engleski	2	70		Anita Ivanković

Povijest	2	70		Andrea Mlinarević
Etika (izborni)	1	35		Inez Brataljenović
Vjeronauk (izborni)	1	35		Stanka Lešić Ćorić
Vjeronauk-pravoslavni (izborni)	1	35		Goran Todorović
Geografija	2	70		Mirela Grubišić
Tjelesni i zdravstvena kultura	2	70		Anđelko Šimić
Matematika	3	105		Ana Rajković
Fizika	2	70		Mirela Macelaru
Biologija	2	70		Ivana Prus Wertheimer
Latinski jezik	2	70		Miroslav Kern
Anatomija i fiziologija	2	70		Svjetlana Sklizović
Medicinska mikrobiologija	T-1 V-1	70	vježbe _A, B	Đilferije Aliti Tea Babić
Analitička kemija	T-2 V-2	70	vježbe _A, B	Gabrijela Roguljić Ivana Prus Wertheimer
Organska kemija	3	105		Ivana Petric
Sat razrednika	1	35		Ivana Prus Wertheimer

Zanimanje: farmaceutski tehničar/tehničarka

Razredni odjel: 4.f

Razrednica: Renata Gal

Predmet	Broj sati		grupa	Nastavnik
	tjedno	godišnje		
Hrvatski jezik	4	128		dr.sc. Marina Pilj Tomić

Engleski jezik	2	64		Renata Gal
Vjeronauk (izborni)	1	32		Stanka Lešić Ćorić Goran Todorović Inez Brataljenović
Vjeronauk- pravoslavni(izborni)	1	32		
Etika (izborni)	1	32		
Politika i gospodarstvo	1	32		Tin Kovačević
TZK	2	64		Zoran Škrinjarić
Matematika	2	64		Ana Rajković
Farmaceutska kemija s farmakologijom	2 T 2 Vj	64 T 64 Vj	Vježbe: A, B	Helena Karačić-Šoljić Ivana Nemet, vježbe
Botanika s farmakognozijom	2 T 1 Vj	64 T 32 Vj	Vježbe: A, B	Helena Karačić-Šoljić
Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	3 T 4 Vj	96 T 128 Vj	Vježbe: A, B	Helena Karačić-Šoljić
Kemija prehrane	1 T 1 Vj	32 T 32 Vj	Vježbe: A, B	Marija Katić
Industrijska proizvodnja lijekova	2 T 2 Vj	64 T 64 Vj	Vježbe: A, B	Helena Karačić-Šoljić

Zanimanje: tehničar za očnu optiku

Razredni odjel: 2.o

Razrednik: Ivan Kordić

Predmet	Broj sati		grupa	Nastavnik
	tjedno	godišnje		
Hrvatski jezik	3	105		Đurđica Radić
Strani jezik- ENGLESKI NJEMAČKI	2	70		Ivan Kordić Elena Džojić

Povijest	2	70		Andrea Mlinarević
Vjeronauk Vjeronauk - pravoslavni Etika	1	35		Stanka Lešić Ćorić Inez Brataljenović Goran Todorović
Geografija	1	35		Mirela Grubišić
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70		Anđelko Šimić
Matematika	3	105		Ana Rajković
Fizika	2	70		Mirela Macelaru
Računalstvo i programiranje	2	70		Krešimir Fabijančić
Optika	2	70		Mirela Macelaru
Optički materijali	2	70		Gabrijela Roguljić
Radioničke vježbe	3	315	vježbe: grupa A, B	Želimir Bertić Helena Šebalj

Zanimanje: primalja-asistentica

Razredni odjel: 2.p

Razrednica: Marijana Jaman Galeković

Predmet	Broj sati		grupa	Nastavnik
	tjedno	godišnje		
Zdravstvena njega	T2+V3	70+105	Vježbe (1.grupa, 2. grupa)	Marijana Jaman Galeković Josipa Pandurić
Sat razrednika	1	35		Marijana Jaman Galeković
Latinski jezik	2	70		Miroslav Kern
Anatomija i fiziologija	1	35		Svjetlana Sklizović
Patologija s	2	70		Valerija Blažičević

patofiziologijom				
Medicinska mikrobiologija	2	70		Tea Babić
Klinička medicina	1	35		Svjetlana Sklizović
Hrvatski jezik	4	140		Mirta Vladić
Engleski jezik	2	70		Renata Gal
Povijest	2	70		Andrea Mlinarević
Geografija	1	35		Mirela Grubišić
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70		Zoran Škrinjarić
Vjeronauk	1	35		Stanka Lešić Ćorić
Etika	1	35		Inez Brataljenović
Matematika	2	70		Ozren Zrilić
Fizika	2	70		Mihaela Paradžik
Kemija	2	70		Ivana Petric
Biologija	1	35		Ivana Prus Wertheimer
Vjeronauk pravoslavni	1	35		Goran Todorović

Zanimanje: fizioterapeutske tehnike/tehničarka

Razredni odjel: 3.ft

Razrednica: Ivana Marček

Predmet	Broj sati		grupa	Nastavnik
	tjedno	godišnje		
Hrvatski jezik	4	140		Đurđica Radić
Engleski jezik	2	70	1.strani jezik	Ivan Kordić
Povijest	1	35		Ana Azenić

Vjeronauk (izborni)	1	35		Stanka Lešić Ćorić
Vjeronauk pravoslavni (izborni)	1	35		Goran Todorović
Etika (izborni)	1	35		Inez Brataljenović
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70		Zoran Škrinjarić
Elektronika	2	70		Mirela Macelaru
Osnove kineziologije	1 2-V	35 70-V	3	Ivana Marček Željka Milković Jago Lucić
Masaža	1 2-V	35 70-V	3	Željka Milković
Kineziterapija	1 3-V	35 105-V	3	Ivana Marček Jago Lucić Željka Milković
Fizikalna terapija	1 2-V	35 70-V	3	Jago Lucić
Zdravstvena psihologija	2	70		Monika Cvitković
Socijalna medicina	1	35		Dragutin Ćaleta
Patofiziologija	2	70		Dragutin Ćaleta
Klinička medicina	2	70		Svjetlana Sklizović

Zanimanje: fizioterapeutski tehničar/tehničarka

Razredni odjel: 1.ft

Razrednica: Jago Lucić

Predmet	Broj sati		grupa	Nastavnik
	tjedno	godišnje		
Hrvatski jezik	4	140		Ivana Đerđ Dunđerović
Engleski jezik NJemački jezik	2	70		Ivan Kordić Elena Džojić

Povijest	1	35		Andrea Mlinarević
Vjeronauk Etika Vjeronauk - pravoslavni	1	35		Stanka Lešić Ćorić Inez Brataljenović Goran Todorović
Geografija	2	70		Mirela Grubišić
Matematika	2	70		Filip Poljarević
Fizika	2	70		Martina Nemet
Biologija	2	70		Ivana Prus Wertheimer
Kemija	2	70		Gabrijela Roguljić
Latinski jezik	2	70		Miroslav Kern
Računalstvo	1T+1V	35T+1V	vježbe: grupa A, B	Mihaela Paradžik
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70		Zoran Škrinjarić
Anatomija i fiziologija	2	70		Dragutin Čaleta
Uvod u rehabilitaciju	2T+1V	70T+35V	vježbe: grupa A, B,C	Jago Lucić Ivana Marček Željka Milković
Osnove zdravstvene njege	0,5T+0,5V	18T+17V	vježbe: grupa A, B	Marija Maras
Sat razrednika	1	35		Jago Lucić

Zanimanje: medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

Razredni odjel: 2.s1

Razrednik: Anđelko Šimić

Predmet	Broj sati		grupa	Nastavnik
	tjedno	godišnje		

Hrvatski jezik	5	175		Mirta Vladić
Engleski jezik I	3	105		Renata Gal
Njemački jezik II (izborni)	2	70	Početnici Nastavljači	Ivan Kordić Margareta Vučak
Latinski jezik	2	70		Miroslav Kern
Matematika	3	105		Zlata Mihić
Kemija	2	70		Ivana Petric
Biologija	2	70		Snježana Tomljenović
Fizika	2	70		Mihaela Paradžik
Povijest	2	70		Ana Azenić
Geografija	2	70		Mirela Grubišić
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70		Anđelko Šimić
Informatika	2	70	grupa A, B	Krešimir Fabijančić Filip Poljarević
Vjeronauk - katolički	1	35		Stanka Lešić Ćorić

Zanimanje: medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

Razredni odjel: 2.s2

Razrednica: Andrea Mlinarević

Predmet	Broj sati		grupa	Nastavnik
	tjedno	godišnje		
<b>Hrvatski jezik</b>	5	175		Matej Magdika
Engleski jezik I	3	105		Renata Gal
Njemački jezik II izborni	2	70	Početnici Nastavljači	Ivan Kordić Elena Džojić
Latinski jezik	2	70		Miroslav Kern
Matematika	3	105		Zlata Mihić

Kemija	2	70		Ivana Petric
Biologija	2	70		Ivana Prus Wertheimer
Fizika	2	70		Mihaela Paradžik
Povijest	2	70		Andrea Mlinarević
Geografija	2	70		Mirela Grubišić
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70		Anđelko Šimić
Informatika	2	70	grupa A, B	Krešimir Fabijančić Filip Poljarević
Vjeronauk Etika Vjeronauk - pravoslavni	1	35		Stanka Lešić Ćorić Inez Brataljenović Goran Todorović
Sat razrednika	1	35		Andrea Mlinarević

Zanimanje: medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

Razredni odjel: 2.s3

Razrednik: Krešimir Fabijančić

Predmet	Broj sati		grupa	Nastavnik
	tjedno	godišnje		
Hrvatski jezik	5	175		Đurđica Radić
Engleski jezik	3	105	1. strani jezik	Anita Ivanković
Njemački jezik	3	105	1. strani jezik	Elena Džojić
Latinski jezik	2	70		Miroslav Kern
Matematika	3	105		Krešimir Fabijančić
Kemija	2	70		Gabrijela Roguljić
Biologija	2	70		Ivana Prus Wertheimer
Fizika	2	70		Martina Nemet

Povijest	2	70		Andrea Mlinarević
Geografija	2	70		Mirela Grubišić
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70		Anđelko Šimić
Informatika	2	70		Krešimir Fabijančić Filip Poljarević
Vjeronauk katolički	1	35		Stanka Lešić Čorić
Etika	1	35		Inez Brataljenović
Vjeronauk pravoslavni	1	35		Goran Todorović
Engleski jezik	2	70	izborni	Anita Ivanković
Njemački jezik	2	70	izborni - početnici	Ivan Kordić
Njemački jezik	2	70	izborni - nastavljači	Margareta Vučak
Sat razrednika	1	35		Krešimir Fabijančić

Zanimanje: medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

Razredni odjel: 3.s1

Razrednica: Marko Maceković

Predmet	Broj sati		grupa	Nastavnik
	tjedno	godišnje		
Psihologija	2	74	-	Monika Cvitković
Načela poučavanja	2	74	-	Ana Azenić
Etika u sestinstvu	P - 2 V - 1	P - 74 V - 37	A, B, C	Biljana Srdar
Anatomija i	4	148	-	Iva Dikanović

fiziologija				
Bakteriologija, virologija i parazitologija	P - 2 V - 1	P - 74 V - 37		Đilferije Aliti Tea Babić
Biokemija	2	74	-	Snježana Tomljenović
Opća načela zdravlja i njege	P - 2 V - 1	P - 74 V - 37	A, B, C	Dominik Fapali
Zdravstvena njega opća	P - 2 V - 6	V - 74 V - 222	A, B, C	Martina Tot Vesić
Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	P - 1 V - 4	V - 37 V - 148	A, B, C	Marko Maceković
Profesionalna komunikacija u sestrinstvu (izborni)	P - 1 V - 2	P - 37 V - 74	A, B, C	Marko Maceković
Osnove fizikalne i radne terapije (izborni)	P - 1 V - 2	V - 37 V - 74	A, B, C	Jago Lucić Željka Milković Ivana Marček
Zdravstvene vježbe I		V - 120	-	Marko Maceković
Sat razrednika	1	37		Marko Maceković

Zanimanje: medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

Razredni odjel: 3.s2

Razrednica: Zdenka Omrčen

Predmet	Broj sati		grupa	Nastavnik
	tjedno	godišnje		
Psihologija	2	74	-	Monika Cvitković
Načela poučavanja	2	74	-	Ana Azenić
Etika u sestrinstvu	P - 2 V - 1	P - 74 V - 37	A, B, C	Zdenka Omrčen

Anatomija i fiziologija	4	148	-	Iva Dikanović
Bakteriologija, virologija i parazitologija	P - 2 V - 1	P - 74 V - 37		Đilferije Aliti Tea Babić
Biokemija	2	74	-	Gabrijela Roguljić
Opća načela zdravlja i njege	P - 2 V - 1	P - 74 V - 37	A, B, C	Sanela Kovačević
Zdravstvena njega opća	P - 2 V - 6	V - 74 V - 222	A, B, C	Helena Johum
Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	P - 1 V - 4	V - 37 V - 148	A, B, C	Milan Arambašić
Profesionalna komunikacija u sestrinstvu (izborni)	P - 1 V - 2	P - 37 V - 74	A, B, C	Luka Bačić
Osnove fizikalne i radne terapije (izborni)	P - 1 V - 2	V - 37 V - 74	A, B, C	Jago Lucić Željka Milković Ivana Marček
Zdravstvene vježbe I		V - 120	-	Zdenka Omrčen
Sat razrednika				Zdenka Omrčen

Zanimanje: medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

Razredni odjel: 3.s3

Razrednica: Branislava Laurović

Predmet	Broj sati		grupa	Nastavnik
	tjedno	godišnje		
Psihologija	2	74	-	Monika Cvitković
Načela poučavanja	2	74	-	Ana Azenić
Etika u sestrinstvu	P - 2 V - 1	P - 74 V - 37	A, B, C	Antonija Matković
Anatomija i	4	148	-	Iva Dikanović

fiziologija				
Bakteriologija, virologija i parazitologija	P - 2 V - 1	P - 74 V - 37		Đilferije Aliti Tea Babić
Biokemija	2	74	-	Gabrijela Roguljić
Opća načela zdravlja i njege	P - 2 V - 1	P - 74 V - 37	A, B, C	Branislava Laurović
Zdravstvena njega opća	P - 2 V - 6	V - 74 V - 222	A, B, C	Tamara Nikolovski
Zdravstvena njega zdravog djeteta i adolescenta	P - 1 V - 4	V - 37 V - 148	A, B, C	Antonija Matković
Profesionalna komunikacija u sestrinstvu (izborni)	P - 1 V - 2	P - 37 V - 74	A, B, C	Tamara Nikolovski
Osnove fizikalne i radne terapije (izborni)	P - 1 V - 2	V - 37 V - 74	A, B, C	Jago Lucić Željka Milković Ivana Marček
Zdravstvene vježbe I		V - 120	-	Branislava Laurović
Sat razrednika				Branislava Laurović

Zanimanje: medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

Razredni odjel: 4.s1

Razrednica: Ana-Marija Buljević

Predmet	Broj sati		grupa	Nastavnik
	tjedno	godišnje		
Sociologija	1	37	-	Tin Kovačević
Patologija	2	74	-	Iva Dikanović
Biofizika	1	37	-	Eva Brčić
Radiologija	1	37	-	Svjetlana Sklizović
Farmakologija	2	74	-	Svjetlana Sklizović

Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	2	74	-	Iva Dikanović
Načela administracije	1	37	-	Renata Apatić
Higijena - preventivna medicina	P-3 V-1	P-111 V-37	A,B,C	Ivona Švarac
Zdravstvena njega-specijalna	P-2 V-4	P-74 V-148	A,B,C	Ana-Marija Buljević
Zdravstvena njega kirurških bolesnika - opća	P-2 V-4	P-74 V-148	A,B,C	Renata Apatić
Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	P-1 V-3	P-37 V-111	A,B,C	Milan Arambašić
Zdravstvena njega-zaštita mentalnog zdravlja	P-1 V-1	P-37 V-37	A,B,C	Ana-Marija Buljević
Zdravstvene vježbe II		V-120		Ana-Marija Buljević
Hitni medicinski postupci	P-1 V-2	P-37 V-74	A,B,C	Dominik Fapali
Kronične rane	P-1 V-2	P-37 V-74	A,B,C	Maja Carević

Zanimanje: medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

Razredni odjel: 4.s2

Razrednica: Maja Rakin

Predmet	Broj sati		grupa	Nastavnik
	tjedno	godišnje		
Sociologija	1	37	-	Tin Kovačević

Patologija	2	74	-	Iva Dikanović
Biofizika	1	37	-	Eva Brčić
Radiologija	1	37	-	Svjetlana Sklizović
Farmakologija	2	74	-	Svjetlana Sklizović
Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	2	74	-	Iva Dikanović
Načela administracije	1	37	-	Luka Bačić
Higijena - preventivna medicina	P-3 V-1	P-111 V-37	A,B,C	Branimir Lončarić
Zdravstvena njega-specijalna	P-2 V-4	P-74 V-148	A,B,C	Zdenka Omrčen
Zdravstvena njega kirurških bolesnika - opća	P-2 V-4	P-74 V-148	A,B,C	Branislava Laurović
Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	P-1 V-3	P-37 V-111	A,B,C	Ivana Debelić
Zdravstvena njega-zaštita mentalnog zdravlja	P-1 V-1	P-37 V-37	A,B,C	Biljana Srdar
Zdravstvene vježbe II		V-120		Maja Rakin
Hitni medicinski postupci	P-1 V-2	P-37 V-74	A,B,C	Maja Rakin
Kronične rane	P-1 V-2	P-37 V-74	A,B,C	Maja Rakin

Zanimanje: medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

Razredni odjel: 4.s3

Razrednica: Mirjana Kralj

Predmet	Broj sati		grupa	Nastavnik
	tjedno	godišnje		
Sociologija	1	37	-	Tin Kovačević
Patologija	2	74	-	Valerija Blažičević
Biofizika	1	37	-	Eva Brčić
Radiologija	1	37	-	Svjetlana Sklizović
Farmakologija	2	74	-	Svjetlana Sklizović
Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	2	74	-	Iva Dikanović
Načela administracije	1	37	-	Maja Ančić
Higijena - preventivna medicina	P-3 V-1	P-111 V-37	A,B,C	Josipa Pandurić
Zdravstvena njega-specijalna	P-2 V-4	P-74 V-148	A,B,C	Marija Maras
Zdravstvena njega kirurških bolesnika - opća	P-2 V-4	P-74 V-148	A,B,C	Viktorija Ežbegović
Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	P-1 V-3	P-37 V-111	A,B,C	Mirjana Kralj
Zdravstvena njega-zaštita mentalnog zdravlja	P-1 V-1	P-37 V-37	A,B,C	Mirjana Kralj
Zdravstvene vježbe II		V-120		Mirjana Kralj
Hitni medicinski postupci	P-1 V-2	P-37 V-74	A,B,C	Dominik Fapali

Kronične rane	P-1 V-2	P-37 V-74	A,B,C	Maja Ančić
---------------	------------	--------------	-------	------------

Zanimanje: medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

Razredni odjel: 4.s4

Razrednica: Marijana Nikolovski

Predmet	Broj sati		grupa	Nastavnik
	tjedno	godišnje		
Sociologija	1	37	-	Tin Kovačević
Patologija	2	74	-	Valerija Blažičević
Biofizika	1	37	-	Eva Brčić
Radiologija	1	37	-	Svjetlana Sklizović
Farmakologija	2	74	-	Svjetlana Sklizović
Socijalno i zdravstveno zakonodavstvo i pravni aspekti skrbi	2	74	-	Iva Dikanović
Načela administracije	1	37	-	Ljiljana Grdić
Higijena - preventivna medicina	P-3 V-1	P-111 V-37	A,B,C	Marijana Nikolovski
Zdravstvena njega-specijalna	P-2 V-4	P-74 V-148	A,B,C	Martina Tot Vesić
Zdravstvena njega kirurških bolesnika - opća	P-2 V-4	P-74 V-148	A,B,C	Ljiljana Grdić
Zdravstvena njega bolesnog djeteta i adolescenta	P-1 V-3	P-37 V-111	A,B,C	Ivana Debelić
Zdravstvena njega-zaštita mentalnog zdravlja	P-1 V-1	P-37 V-37	A,B,C	Ivana Debelić

Zdravstvene vježbe II		V-120		Marijana Nikolovski
Hitni medicinski postupci	P-1 V-2	P-37 V-74	A,B,C	Marko Maceković
Kronične rane	P-1 V-2	P-37 V-74	A,B,C	Maja Carević

Zanimanje: medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

Razredni odjel: 5.s1

Razrednik: Milan Arambašić

Predmet	Broj sati		grupa	Nastavnik
	tjedno	godišnje		
Dijetetika	2	P 68 VJ 34	1	Katić Marija
Metodika zdravstvenog odgoja	1	P 34 VJ 68	a,b,c	Milan Arambašić
Zdravstvena njega specijalna	2	VJ 68	a,b,c	Ana-Marija Buljević Martina To-Vesić
Zdravstvena njega kirurških bolesnika - specijalna	1	P 34 VJ 7	a,b,c	Maja Carević
Zdravstvena njega majke	1	P 34 VJ 136	a,b,c	Mirjana Kralj
Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	1	P 34 VJ 132	a,b,c	Branislava Laurović
Zdravstvena njega starijih osoba	1	P 34 VJ 132	a,b,c	Tamara Nikolovski
Zdravstvena njega u kući	1	P 34 VJ 132	a,b,c	Marijana Nikolovski
Instrumentiranje	2	VJ 68	a,b,c	Ežbegović Viktorija Jaman Galeković Marijana

Intenzivna zdravstvena njega	2	VJ 68	a,b,c	Davor Zec
Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu	2	VJ 68	a,b,c	Snježana Perić
Zdravstvene vježbe III		VJ 240	a,b,c	Milan Arambašić

Zanimanje: medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

Razredni odjel: 5.s2

Razrednica: Gabrijela Roguljić

Predmet	Broj sati		grupa	Nastavnik
	tjedno	godišnje		
Dijetetika	3	P 68 VJ 34	1	Katić Marija
Metodika zdravstvenog odgoja	3	P 34 VJ 68	a,b,c	Debelić Ivana
Zdravstvena njega specijalna	2	VJ 68	a,b,c	Ana-Marija Buljević Biljana Srđar
Zdravstvena njega kirurških bolesnika - specijalna	8	P 34 VJ 7	a,b,c	Ljiljana Grdić
Zdravstvena njega majke	5	P 34 VJ 136	a,b,c	Mirjana Kralj
Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	4	P 34 VJ 132	a,b,c	Branimir Lončarić
Zdravstvena njega starijih osoba	4	P 34 VJ 132	a,b,c	Marija Maras
Zdravstvena njega u kući	4	P 34 VJ 132	a,b,c	Helena Johum

Instrumentiranje	2	VJ 68	a,b,c	Ežbegović Viktorija Jaman Galeković Marijana
Intenzivna zdravstvena njega	2	VJ 68	a,b,c	Davor Zec
Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu	2	VJ 68	a,b,c	Snježana Perić
Zdravstvene vježbe III		VJ 240	a,b,c	Dominik Fapali Branimir Lončarić Debelić Ivana

Zanimanje: medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

Razredni odjel: 5.s3

Razrednica: Ivana Debelić

Predmet	Broj sati		grupa	Nastavnik
	tjedno	godišnje		
Dijetetika	3	P 68 VJ 34	1	Katić Marija
Metodika zdravstvenog odgoja	3	P 34 VJ 68	a,b,c	Debelić Ivana
Zdravstvena njega specijalna	2	VJ 68	a,b,c	Biljana Srdar Martina Tot - Vesić
Zdravstvena njega kirurških bolesnika - specijalna	8	P 34 VJ 7	a,b,c	Ežbegović Viktorija
Zdravstvena njega majke	5	P 34 VJ 136	a,b,c	Pandurić Josipa
Zdravstvena njega psihijatrijskih bolesnika	4	P 34 VJ 132	a,b,c	Dominik Fapali
Zdravstvena njega starijih osoba	4	P 34 VJ 132	a,b,c	Bačić Luka

Zdravstvena njega u kući	4	P 34 VJ 132	a,b,c	Kovačević Sanela
Instrumentiranje	2	VJ 68	a,b,c	Ežbegović Viktorija Jaman Galeković Marijana
Intenzivna zdravstvena njega	2	VJ 68	a,b,c	Davor Zec
Sestrinska skrb u jedinici za dijalizu	2	VJ 68	a,b,c	Kovačević Sanela
Zdravstvene vježbe III		VJ 240	a,b,c	Debelić Ivana

Zanimanje: medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

Razredni odjel: 1.s1

Razrednica: Anita Ivanković

Predmet	Broj sati		grupa	Nastavnik
	tjedno	godišnje		
Hrvatski jezik	5	175		Ivana Đerđ Dunderović
Engleski jezik	3	105	1. strani jezik	Anita Ivanković
Latinski jezik	2	70		Rebeka Kralj
Matematika	3	105		Zlata Mihić
Kemija	2	70		Ivana Petric
Biologija	3	105		Snježana Tomljenović
Fizika	2	70		Mihaela Paradžik
Povijest	2	70		Ana Azenić
Geografija	2	70		Mirela Grubišić
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70		Zoran Škrinjarić
Informatika	1	35		Krešimir Fabijančić

Vjeronauk katolički	1	35	izborni	Stanka Lešić Čorić
Njemački jezik	2	70	izborni - početnici	Margareta Vučak
Njemački jezik	2	70	izborni - nastavljači	Ema Makar
Sat razrednika	1	35		Anita Ivanković

Zanimanje: medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

Razredni odjel: 1.s2

Razrednik: Miroslav Kern

Predmet	Broj sati		grupa	Nastavnik
	tjedno	godišnje		
Hrvatski jezik	5	175		Ivana Đerđ Dunderović
Engleski jezik	3	105	1.strani jezik	Anita Ivanković
Njemački jezik	3	105	1.strani jezik	Elena Džojić
Latinski jezik	2	70		Miroslav Kern
Matematika	3	105		Zlata Mihić
Kemija	2	70		Ivana Petric
Biologija	3	105		Snježana Tomljenović
Fizika	2	70		Mihaela Paradžik
Povijest	2	70		Ana Azenić
Geografija	2	70		Mirela Grubišić
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70		Anđelko Šimić
Informatika	1	35		Krešimir Fabijančić
Vjeronauk katolički	1	35		Stanka Lešić Čorić
Etika	1	35		Inez

				Brataljenović
Vjeronauk pravoslavni	1	35		Goran Todorović
Engleski jezik	2	70	izborni	Anita Ivanković
Njemački jezik	2	70	izborni - početnici	Margareta Vučak
Njemački jezik	2	70	izborni - nastavljači	Ivan Kordić
Sat razrednika	1	35		Miroslav Kern

Zanimanje: medicinska sestra opće njege/medicinski tehničar opće njege

Razredni odjel: 1.s3

Razrednica: Elena Džojić

Predmet	Broj sati		grupa	Nastavnik
	tjedno	godišnje		
Hrvatski jezik	5	175		Ivana Đerđ Dunderović
Engleski jezik	3	105	1. strani jezik	Elena Džojić
Latinski jezik	2	70		Miroslav Kern
Matematika	3	105		Ozren Zrilić
Kemija	2	70		Ivana Petric
Biologija	3	105		Snježana Tomljenović
Fizika	2	70		Martina Nemet
Povijest	2	70		Ana Azenić
Geografija	2	70		Mirela Grubišić
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70		Anđelko Šimić
Informatika	1	35		Krešimir Fabijančić
Vjeronauk katolički	1	35		Stanka Lešić

				Ćorić
Etika	1	35		Inez Brataljenović
Njemački jezik	2	70	izborni - početnici	Margareta Vučak
Njemački jezik	2	70	izborni - nastavljači	Elena Džojić
Sat razrednika	1	35		Elena Džojić

Zanimanje: sanitarni tehničar/tehničarka

Razredni odjel: 4.st

Razrednik: Ozren Zrilić

Predmet	Broj sati		grupa	Nastavnik
	tjedno	godišnje		
Hrvatski jezik i književnost	4	128		Marina Pilj-Tomić
Engleski jezik	2	62		Renata Gal
Politika i gospodarstvo	1	31		Tin Kovačević
Vjeronauk, Rkt.	1	31		Stanka Lešić Ćorić
Vjeronauk, pravoslavni	1	31		Goran Todorović
Etika	1	31		Inez Brataljenović
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	62		Zoran Škrinjarić
Matematika	2	62		Ozren Zrilić
Parazitologija	1+1	31+31	2	Tea Babić Điljferije Aliti
Zdravstveni odgoj	1	31		Ivana Debelić
Socijalna medicina	2	62		Dragutin Čaleta
Zdravstvena statistika	1	31		Ozren Zrilić

Higijena i tehnologija namirnica	2+3	61+91	2	Blanka Kundakčić
Epidemiologija	2+1	62+31	2	Nikola Kraljik Marko Vidović
DDD	2+2	62+62	2	Marko Vidović

Zanimanje: zdravstveno-laboratorijski tehničar/tehničarka

Razredni odjel: 3.1

Razrednica: Mirta Vladić

Predmet	Broj sati		vježbe (tj/god)	Nastavnik
	tjedno	godišnje		
Hrvatski jezik	4	140		Mirta Vladić
Engleski jezik	2	70		Anita Ivanković
Njemački jezik	2	70		Elena Džojić
Povijest	1	35		Andrea Mlinarević
Vjeronauk/Etika /Vjeronauk (pravoslavni)	1	35		Stanka Lešić Ćorić Inez Brataljenović Goran Todorović
Biokemija	3	105		Snježana Tomljenović
TZK	2	70		Zoran Škrinjarić
Matematika	2	70		Ozren Zrilić
Fizika	2	70		Mihaela Paradžik
Medicinska biokemija	2	70	3/105	Đilferije Aliti T Đilferije Aliti V Tea Babić V
Mikrobiologija i parazitologija	1	35	2/70	Đilferije Aliti T Đilferije Aliti V Tea Babić V
Anatomija, fiziologija i osnove patofiziologije	2	70		Svjetlana Sklizović

Instrumentalne metode	1,5	52,5	0,5/17,5	Tea Babić T Đilferije Aliti V Tea Babić V
Laboratorijska hematologija	1	35	2/70	Tea Babić T Đilferije Aliti V Tea Babić V

Zanimanje: zdravstveno-laboratorijski tehničar/tehničarka

Razredni odjel: 1.1

Razrednica: Đurđica Radić

Predmet	Broj sati		grupa	Nastavnik
	tjedno	godišnje		
Hrvatski jezik	4	140		Đurđica Radić
Engleski jezik	2	70		Renata Gal
Povijest	2	70		Andrea Mlinarević
Vjeronauk Etika Pravoslavni vjeronauk	1	35		Stanka Lešić Ćorić Goran Todorović Inez Brataljenović
Geografija	2	70		Mirela Grubišić
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70		Zoran Škrinjarić
Matematika	2	70		Ozren Zrilić
Fizika	2	70		Mihaela Paradžik
Biologija	2	70		Snježana Tomljenović
Računalstvo	T-1 V-1	T - 35 V - 35	vježbe: A, B	Mihaela Paradžik
Latinski jezik	2	70		Miroslav Kern
Osnove	T - 1,5	T - 53	vježbe: A, B	Dragutin Čaleta

zdravstvene struke	V - 0,5	V - 17		Marija Maras
Uvod u laboratorijski rad	T - 0,5 V - 1,5	T - 18 V - 52	vježbe: A, B	Ivana Petric Gabrijela Roguljić
Opća kemija	2	70		Ivana Petric
Analitička kemija	T - 0,5 V - 1,5	T - 18 V - 52	vježbe: A, B	Gabrijela Roguljić Ivana Petric

**8. PLANOVI I PROGRAMI RADA****8.1. Plan i program rada ravnateljice**

Ravnateljica sanja Dravinski, mag. med. techn.

**Okvirni sadržaj rada**

1. Predlaže prijedlog financijskog plana, financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun
2. Predlaže opće akte i Godišnji plan i program rada
3. Vodi poslovanje Škole
4. Sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja
5. Utvrđuje raspored sati dnevnog trajanja nastave
6. Predstavlja i zastupa Školu
7. Poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole
8. Zastupa Školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
9. Suraduje s nastavničkim vijećem kod predlaganja Školskog kurikuluma
10. Skrbi o sigurnosti, pravima i interesima učenika i radnika Škole
11. Suraduje i promiče suradnju s učenicima i roditeljima
12. Suraduje s osnivačem, upravnim tijelima i ustanovama
13. Nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku Maticu
14. Osigurava dostupnost Školskog kurikulumu učenicima i roditeljima
15. Određuje nastavnika za predlaganje ocjene razrednom vijeću kada učenika ne može ocijeniti predmetni nastavnik zbog izbjivanja ili spriječenosti
16. Izdaje nastavnicima i stručnim suradnicima odluke o tjednom i godišnjem zaduženju, a ostalim radnicima rješenje o rasporedu radnog vremena
17. Imenuje razrednike
18. Provodi odluke i zaključke Osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela
19. Imenuje članove ispitnog povjerenstva za organizaciju i provođenje državne mature u Školi
20. Saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora, Vijeća roditelja i Vijeća učenika
21. Odlučuje o potrebi zapošljavanja radnika te prestanku potrebe za radom radnika
22. Sklapa i otkazuje ugovore o radu radnicima Škole samostalno, uz prethodnu suglasnost Školskog odbora
23. Poduzima mjere propisane zakonom prema radnicima zbog neizvršavanja poslova ili kršenja obveza iz radnog odnosa
24. Sklapa samostalno pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine prema prethodnoj odluci Školskog odbora i suglasnosti Osnivača
25. sklapa samostalno pravne poslove o izvođenju investicijskih radova i nabavi pokretne imovine u vrijednosti do 14 000 eura
26. Upućuje radnike na redovite i izvanredne liječničke preglede
27. predlaže Školskom odboru donošenje odluke o upućivanju radnika na prosudbu radne sposobnosti
28. Izvješćuje kolegijalna tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
29. Izvješćuje roditelje, učenike, osnivača i Ured državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji o promjenama u radu i ustrojstvu Škole

Okvirni sadržaj rada
30. Posjećuje nastavu i druge oblike obrazovnog rada, analizira rad nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje 31. Imenuje povjerenstva u vezi obrazovanja odraslih 32. Donosi odluku o programu prekvalifikacije za svakog polaznika i odluku o utvrđivanju dijela programa koji je polaznik već uspješno savladao i dio programa koji je dužan završiti 33. Saziva sjednice Nastavničkog vijeća i predsjedava im 34. Obavlja druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Škole te poslove za koje izrijekom propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Škole.
Nositelj: ravnateljica Medicinske škole Osijek, Sanja Dravinski, mag .med. techn.

Mjesec	Plan rada ravnateljice
Rujan	<p><b>1. Planiranje i programiranje rada škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Priprema svih potrebnih akata za tekuću školsku godinu (Godišnji plan i program rada škole,</li> <li>● Tjedna zaduženja nastavnika i vanjskih suradnika,</li> <li>● Školski kurikulum, Kućni red škole, Etički kodeks, imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva i dr.)</li> <li>● Sazivanje Prosudbenog odbora za Završni rad i izrada Vremenika Završnog rada</li> <li>● Dogovor sa školskim ispitnim koordinatorom o održavanju državne mature u tekućoj godini</li> <li>● Prijem učenika i roditelja prvih razreda</li> <li>● Dogovaranje suradnje između škole i Kliničkog bolničkog centra Osijek</li> <li>● Sastanak s administrativno-tehničkim osobljem</li> <li>● Sastanci sa stručnim aktivima</li> <li>● Sazivanje stručnog kolegija</li> <li>● Sazivanje sjednica Nastavničkog vijeća</li> <li>● Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba škole i okruženja</li> <li>● Osigurati kadrovske i materijalne uvjete za provođenje odgojno-obrazovnog procesa tijekom cijele nastavne godine</li> <li>● planirati pedagoške i poslovodne zadaće</li> <li>● izraditi prijedlog raspodjele fonda nastavnih sati; fakultativne, dopunske i dodatne nastave, razredništva i slobodnih aktivnosti.</li> <li>● Sazivanje konstituirajuće sjednice Vijeća roditelja (roditelji učenika 1. razreda)</li> <li>● Posjet roditeljskim sastancima prvih razreda</li> <li>● Organiziranje radionica za pripremu modularne nastave ( ASOO)</li> <li>● Osigurati uvjete i pratiti ostvarenje odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>● Osigurati uvjete rada u školski praktikumima i laboratorijima</li> <li>● Organizirati konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja, te predstavljanje plana rada za šk. god. 2025/26:</li> <li>●</li> </ul>

**2. Plan rada Vijeća roditelja za 2025/26 godinu:****2.1. Uvodni sastanak (listopad / početak školske godine)**

Teme:

- Predstavljanje članova Vijeća roditelja
- Upoznavanje s Godišnjim planom i programom škole
- Pregled školskog kalendara, važnih datuma i aktivnosti (mature, stručna praksa)
- Prijedlozi roditelja za plan rada i suradnju
- Informacije o mjerama sigurnosti i zdravlja u školi (posebno važno u zdravstvenoj školi)

**2.2. Psihosocijalni razvoj adolescenata (studeni)**

Teme za sastanak / radionicu s roditeljima:

- Izazovi adolescencije (16–19 god): emocionalne promjene, identitet, bunt
- Utjecaj vršnjaka, društvenih mreža i online sadržaja
- Mentalno zdravlje tinejdžera: anksioznost, stres, depresija
- Komunikacija roditelj–tinejdžer: kako graditi povjerenje

**2.3. Odgoj za odgovornost i profesionalizam (siječanj)**

Teme:

- Odnos prema učenju i školskim obvezama
- Odgovornost u stručnim praksama (kontakt s pacijentima, empatija)
- Profesionalno ponašanje i izgled (posebno važno u zdravstvenim zanimanjima)
- Etičke dileme u zdravstvu – kako ih djeca doživljavaju

**2.4. Prevencija rizičnih ponašanja (veljača / ožujak)**

Teme za predavanje / radionicu:

- Prevencija ovisnosti (alkohol, droge, cigarete, energijska pića)
- Rizična seksualna ponašanja – važnost edukacije i otvorenog razgovora
- Digitalna ovisnost i cyberbullying
- Zakon i odgovornost maloljetnika (krađe, tučnjave, nasilje, vandalizam)

**2.5. Profesionalna orijentacija i budućnost (travanj / svibanj)**

Teme:

- Kako roditelji mogu pomoći djeci u izboru fakulteta / posla
- Razumijevanje tržišta rada u zdravstvu – gdje i kako se zaposliti?
- Priprema za državnu maturu

- Kako se nositi s pritiskom i očekivanjima

## 2.6. Zaključni sastanak (kraj školske godine)

Teme:

- Evaluacija aktivnosti Vijeća roditelja
- Prijedlozi za sljedeću školsku godinu
- Organizacija zajedničkih događanja (izleti, dan škole, humanitarne akcije)

Aktualna problematika učenika :

1. Mentalno zdravlje i stres
2. Komunikacija s autoritetima i vršnjacima
3. Samopouzdanje i tjelesna slika
4. Sigurno korištenje interneta (npr. sexting, privatnost)
5. Zlostavljanje – kako ga prepoznati i reagirati
6. Motivacija za učenje i pad uspjeha u 3. i 4. razredu
7. Utjecaj društva i "influncera" na životne stavove
8. Prvi poslovi / volontiranje – radna etika
9. Romantične veze i emocionalna pismenost

## 3. Plan rada Vijeće učenika za šk. god. 2025/26:

### 3.1 Uvodni sastanak i planiranje (listopad)

- Tema radionice: „Tko smo i što želimo postići?“ – team building, upoznavanje, postavljanje ciljeva Vijeća učenika.
- Aktivnost: izrada zajedničkog plana akcija za školsku godinu.

### 3.2. Mentalno zdravlje učenika (listopad/studeni)

- Radionica: „Kako se nositi sa stresom i pritiskom u školi“ (tehnike opuštanja, mindfulness, vježbe disanja).
- Aktivnost: učenici izrađuju „kutak za smirenje“ u školi (plakati, poruke podrške, kutija za prijedloge).

### 3.3. Komunikacija i odnosi (Studeni)

- Radionica: „Kako reći i kako slušati“ – razvoj komunikacijskih i socijalnih vještina.
- Aktivnost: igranje uloga (npr. pacijent – medicinska sestra, učenik – nastavnik, vršnjaci u konfliktu).
- Planiranje projekta za Dan škole na temu „Nikola Tesla“

### 3.4. Solidarnost i volontiranje; digitalna pismenost i sigurnost (siječanj)

- Radionica: „Empatija u praksi – zašto je važno pomagati drugima?“
- Aktivnost: humanitarna akcija (prikupljanje darova, posjet domu za

	<p>starije ili bolesne).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Radionica: „Sigurni online“ – kako prepoznati lažne vijesti, zaštititi privatnost, spriječiti cyberbullying.</li> <li>● Aktivnost: izrada edukativnih plakata/objava za školsku društvenu mrežu.</li> </ul> <p>3.5. Zdrava prehrana i tjelesna aktivnost, ekologija i održivi razvoj (ožujak)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Radionica: „Što zapravo jedemo?“ – analiza popularne hrane i pića.</li> <li>● Aktivnost: natjecanje u pripremi zdravih zalogaja ili smoothieja.</li> <li>● Radionica: „Mali koraci za zelenu školu“ – kako smanjiti otpad i štedjeti energiju.</li> <li>● Aktivnost: akcija čišćenja okoliša, sadnja biljaka ili „Zelena patrola“ po školi.</li> </ul> <p>3.6. Projekt „Nikola Tesla“ za Dan škole (travanj)</p> <p>Radionica: „Što smo postigli i što dalje?“ – refleksija o radu kroz godinu.</p>
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>● osigurati radne prostore i učionice za rad 27 razrednih odjeljenja</li> <li>● Verificirati programe za obrazovanje odraslih: dentalni tehničar, farmaceutski tehničar, Tehničar za očnu optiku,</li> <li>● Uvesti nove programe osposobljavanja: Pomoćnik/ca u nastavi</li> <li>● poticati unapređivanje odgojno-obrazovnog rada</li> <li>● poticati sudjelovanje nastavnika u uvođenju inovacija</li> <li>● koordinirati rad stručnih aktiva,</li> <li>● pratiti aktivnosti nastavnika i učenike u E tweeningu i E medicini,</li> <li>● pripremiti i voditi sjednice Nastavničkog vijeća</li> <li>● koordinirati poslove u svezi financija i kadrovsko-pravnog područja</li> <li>● pratiti i primjenjivati zakone, provedbene propise i napatke</li> <li>● sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi zaključke i odluke</li> <li>● surađivati sa sindikalnim povjerenikom</li> <li>● sudjelovati u kulturnoj i javnoj aktivnosti škole</li> <li>● brinuti o organizaciji osiguranja učenika i imovine</li> <li>● brinuti o organizaciji mjera sigurnosti (prema odredbama MZOS)</li> <li>● Provoditi obvezno testiranje učenika o sigurnosti i zaštiti na radu tijekom izvođenja nastave na nastavnim bazama u zdravstvenim ustanovama</li> <li>● Organizirati cijepljenje i testiranje učenika prije odlaska u zdravstvene i socijalne ustanove, ukoliko za to postoji potreba</li> <li>● poticati provođenje programa Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja</li> <li>● organizirati liječničke preglede (za sanitarnu knjižicu) i obuku za zaštitne mjere protiv požara te mjere sigurnosti na radu za nastavnike i ostale djelatnike</li> </ul>
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Posjet nastavi nastavnicima</li> <li>● Posjet nastavi pripravnica</li> <li>● Posjet roditeljskim sastancima trećih razreda</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sazivanje stručnog kolegija</li> <li>● Posjet nastavi tijekom kolegijalnog opažanja( opažač i opažani nastavnik) Uvid u pedagošku dokumentaciju</li> <li>● Sastanak s administrativno-tehničkim osobljem</li> <li>● Sastanci sa stručnim aktivima</li> <li>● Sastanak s voditeljima vježbi u KBC Osijek</li> <li>● Sazivanje sjednica Nastavničkog vijeća</li> <li>● Individualna primanja učenika i roditelja</li> </ul>
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Posjet nastavi nastavnica</li> <li>● Posjet roditeljskim sastancima četvrtih razreda</li> <li>● Sazivanje stručnog kolegija</li> <li>● Posjet nastavi pripravnicima</li> <li>● Sastanak s administrativno-tehničkim osobljem</li> <li>● Sastanci sa stručnim aktivima</li> <li>● Sazivanje sjednica Nastavničkog vijeća</li> <li>● Individualna primanja učenika i roditelja</li> <li>● Prisustvovanje sjednicama Razrednih vijeća Analiza polugodišnjeg rada škole (uspjeha učenika, rada stručnih vijeća)</li> <li>● pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa</li> <li>● pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima</li> <li>● pratiti rad i postignuća svih pripravnika</li> <li>● poticati napredovanja nastavnika u zvanja mentora, savjetnika i višeg savjetnika</li> <li>● organizirati kontinuirano kolegijalno opažanje nastave</li> <li>● provoditi planirane aktivnosti Tima za kvalitetu, te ih evaluirati na kraju nastavne i školske godine 2024/2025</li> <li>● poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih na učenike</li> <li>● poticati inoviranjem kurikuluma i izradu novih sa svrhom unapređenja odgojno-obrazovnog rada</li> <li>● podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika</li> <li>● Organiziranje Dana škole (7 travnja 2025.)</li> </ul>
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>● pratiti didaktičko-metodičku i stručnu provedbu programa</li> <li>● pratiti odgojno-obrazovni rad u nastavi i razrednim odjelima</li> <li>● pratiti rad i postignuća svih pripravnika</li> <li>● poticati napredovanja nastavnika u zvanja mentora, savjetnika i višeg savjetnika</li> <li>● organizirati kontinuirano kolegijalno opažanje nastave</li> <li>● provoditi planirane aktivnosti Tima za kvalitetu, te ih evaluirati nakraju nastavne i školske godine 2024/2025</li> <li>● poticati uvođenje i primjenu suvremenih nastavnih metoda usmjerenih na učenike</li> <li>● poticati inoviranjem kurikuluma i izradu novih sa svrhom unapređenja odgojno-obrazovnog rada</li> <li>● poticati i provoditi programe obrazovanja odraslih.</li> <li>● podržavati i sudjelovati u radu Vijeća učenika</li> <li>● sudjelovati u stručno savjetodavnom radu (s učenicima, roditeljima i nastavnicima)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● poticati i organizirati suvremene oblike stručnog usavršavanja u školi i izvan škole</li> <li>● sustavno pratiti i vrednovati cjelokupni odgojno obrazovni rad neposrednim uvidom i komunikacijom s učenicima, roditeljima i nastavnicima</li> <li>● Organiziranje stručnog usavršavanja za nastavnike u školi (pedagoško-psihološka, opća tema)</li> <li>● Pregledavanje pedagoške dokumentacije</li> <li>● Uvid u pedagošku dokumentaciju (s voditeljima aktiva i stručnom suradnicom pedagoginjom)</li> <li>● Sastanak s administrativno-tehničkim osobljem</li> <li>● Sastanci sa stručnim aktivima</li> <li>● Sazivanje sjednica Nastavničkog vijeća</li> <li>● Individualna primanja učenika i roditelja</li> </ul>
Veljača	<p><b>Pedagoška dokumentacija</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● organizirati i sudjelovati u pregledu razrednih knjiga, e dnevnika, matičnih knjiga, svjedodžbi i ostale dokumentacije</li> </ul> <p><b>Analize, izvješća i istraživanja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● sudjelovati u izradi analiza i izvješća o ostvarenosti rezultata rada u školi (prema svim aktivnostima i subjektima)</li> <li>● unaprijediti rad tima za kvalitetu</li> <li>● provoditi planirana i dogovorena znanstvena istraživanja tijekom godine</li> <li>● poticati provedbu akcijskih istraživanja u svrhu unapređenja rada u školi</li> <li>● predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja i unapređenja rada</li> <li>● provoditi Samovrednovanje Škole</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Posjet nastavi pripravnicima</li> <li>● Sastanak s administrativno-tehničkim osobljem</li> <li>● Sastanci sa stručnim aktivima</li> <li>● Sazivanje sjednica Nastavničkog vijeća</li> <li>● Individualna primanja učenika i roditelja</li> <li>● Stručno usavršavanje (organizirano od strane MZO-a, AZOO-a i ASOO- a, Carnet-a, Hrvatske udruge srednjoškolskih ravnatelja)</li> </ul>
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Rad u stručnim organima škole i Školskom odboru</li> <li>● koordinirati i sudjelovati u radu stručnih aktiva, razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća te radnih skupina</li> <li>● sudjelovati u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika</li> <li>● sudjelovati u radu Školskog odbora te provoditi odluke</li> <li>● pratiti primjenu Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statuta škole kao i ostalih propisa</li> <li>● uskladiti normativne akte s promjenama zakonskih akata</li> <li>● Administrativno i financijsko-materijalno poslovanje</li> <li>● koordinirati rad tajništva, učeničke referade i računovodstva</li> <li>● koordinirati rad tehničke službe i nabavke materijala</li> <li>● pratiti potrebu za otklanjanjem kvarova i šteta te provoditi mjere</li> </ul>

	<p>sigurnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● osigurati infrastrukturne uvjete za rad u sigurnim laboratorijskim prostorima</li> <li>● Posjet nastavi pripravnicima</li> <li>● Sastanak sa administrativno-tehničkim osobljem</li> <li>● Sastanci sa stručnim aktivima</li> <li>● Sazivanje sjednica Nastavničkog vijeća</li> <li>● Individualna primanja učenika i roditelja</li> <li>● Sastanak s školskim ispitnim povjerenstvom</li> <li>● Stručno usavršavanje (organizirano od strane MZO-a, AZOO-a i ASOO- a, Carnet-a, Hrvatske udruge srednjoškolskih ravnatelja)</li> <li>● Pregledavanje pedagoške dokumentacije</li> <li>● Uvid u pedagošku dokumentaciju</li> </ul>
Travanj	<p><b>Suradnja s okruženjem škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ostvariti suradnju s MZOS, URZŠ, Županijskim uredom za prosvjetu, ASOO, AZOO</li> <li>● surađivati s Sveučilištem J.J.Strossmayera: FDMZ</li> <li>● Ostvarivati međunarodnu suradnju s zdravstvenim ustanovama i zdravstvenim školama Europske unije i izvan</li> <li>● surađivati sa školama u RH koje ostvaruju zdravstvene programe (Udrugom RZŠ)</li> <li>● surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima</li> <li>● surađivati s gradskim poglavarstvom</li> <li>● sudjelovati u zdravstveno odgojnim aktivnostima</li> </ul> <p><b>Sigurnost učenika i Zdravstvena zaštita</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● brinuti o organizaciji osiguranja učenika i imovine</li> <li>● brinuti o organizaciji mjera sigurnosti (prema odredbama MZOS)</li> <li>● Provoditi obvezno testiranje učenika o sigurnosti i zaštiti na radu tijekom izvođenja nastave na nastavnim bazama u zdravstvenim ustanovama</li> <li>● Organizirati cijepljenje i testiranje učenika prije odlaska u zdravstvene i socijalne ustanove, ukoliko za to postoji potreba</li> <li>● poticati provođenje programa Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja</li> <li>● organizirati liječničke preglede (za sanitarnu knjižicu) i obuku za zaštitne mjere protiv požara te mjere sigurnosti na radu za nastavnike i ostale djelatnike</li> <li>● organizirati sistematske preglede djelatnika</li> </ul> <p><b>Organiziranje stručnog usavršavanja za nastavnike u školi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Posjet nastavi</li> <li>● Suradnja sa školskim koordinatorom vezano uz početak ispita 17.</li> </ul> <p><b>državne mature</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sastanak s administrativno-tehničkim osobljem</li> <li>● Sastanci sa stručnim aktivima</li> <li>● Sazivanje sjednica Nastavničkog vijeća</li> <li>● Sazivanje i organiziranje stručnih sastanaka i usavršavanja</li> </ul>

Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sazivanje sjednica Nastavničkog vijeća</li> <li>● Individualna primanja učenika i roditelja prvih, drugih i trećih razreda</li> <li>● Posjet nastavi</li> <li>● Prisustvovanje sjednicama Razrednih vijeća četvrtih razreda</li> <li>● Analiza uspjeha učenika završnih razreda</li> <li>● Uvid u pedagošku dokumentaciju završnih razreda (s voditeljima aktiva i stručnom suradnicom pedagoginjom)</li> <li>● Organiziranje proslave međunarodnog Dana sestrinstva</li> <li>● Organiziranje oproštaja završnih razreda od škole</li> <li>● Suradnja s okruženjem škole</li> <li>● ostvariti suradnju s MZOS, URZŠ, Županijskim uredom za prosvjetu, ASOO, AZOO</li> <li>● surađivati s Sveučilištem J.J.Strossmayera : FDMZ</li> <li>● Ostvarivati međunarodnu suradnju s zdravstvenim ustanovama i zdravstvenim školama Europske unije i izvan</li> <li>● surađivati sa školama u RH koje ostvaruju zdravstvene programe (Udrugom RZŠ)</li> <li>● surađivati s ustanovama (medicinskim, socijalnim, policijskim, pravnim), udrugama i pojedincima</li> <li>● surađivati s gradskim poglavarstvom</li> <li>● sudjelovati u zdravstveno odgojnim aktivnostima</li> <li>● Planiranje, evidentiranje rada i stručno usavršavanje</li> <li>● planiranje tjednih zadaća</li> <li>● sudjelovati u stručnom usavršavanju u organizaciji MZO, ASOO, AZOO, HUSR, ostalih udruga, i ustanova za ravnatelje,</li> <li>● sudjelovati u stručnom usavršavanju nastavnika zdravstvenih škola u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje</li> <li>● čitati noviju pedagoško- psihološku literaturu iz područja školskog menadžmenta</li> <li>● sudjelovati u projektima škole i poticati izradu projekta od strane nastavnika.</li> </ul>
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sazivanje stručnog kolegija</li> <li>● Sastanak s administrativno-tehničkim osobljem</li> <li>● Sastanci sa stručnim aktivima</li> <li>● Sazivanje sjednica Nastavničkog vijeća</li> <li>● Prisustvovanje sjednicama Razrednih vijeća</li> <li>● Sastanak Prosudbenog odbora</li> <li>● Analiza godišnjeg rada škole na kraju nastavne godine (uspjeha učenika, rada stručnih vijeća škole)</li> <li>● Pripreme za e-Upis nove generacije učenika</li> </ul>
Srpanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>● e-Upisi nove generacije učenika</li> <li>● Praćenje realizacije pomoći za učenike 5. razreda koji nisu s pozitivnom ocjenom završili nastavnu godinu</li> <li>● Sazivanje sjednica Nastavničkog vijeća</li> <li>● Sastanci sa stručnim aktivima</li> <li>● Pregledavanje pedagoške dokumentacije</li> <li>● Uvid u pedagošku dokumentaciju (s voditeljima aktiva i stručnom suradnicom pedagoginjom)</li> </ul>

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Podjela nastavnih sati za šk. god. 2025./2026.</li> <li>● Podjela rješenja za godišnje odmore djelatnika</li> </ul> |
|--|--|

### 8.1.1. Strateški plan razvoja Medicinske škole Osijek za razdoblje 2023.-2028.

**1. Unaprjeđivati kvalitetu nastave kao središnjeg i najvažnijeg procesa koji se odvija u školi, s naglaskom na nastavu temeljenu na radu, vodeći se rezultatima samovrednovanja i vanjskog vrednovanja.**

**2. Poticati profesionalni razvoj nastavnika i stručno usavršavanje za:**

- a) uvođenje na učenika usmjerenih pristupa nastavi (promjenu uloge nastavnika iz predavača u organizatora, menadžera, mentora, instruktora i suradnika, uz uvođenje projektne i istraživačke teorijske nastave)
- b) izvođenje suvremene i napredne praktične nastave
- c) jačanje digitalnih kompetencija i uporabu suvremenih medija koji su uključeni u nastavu
- d) kontinuirano stjecanje aktualnih znanja i vještina kroz suradnju s zdravstvenim i socijalnim ustanovama

**3. Izgrađivati učinkovita partnerstva s domaćim i inozemnim obrazovnim**

**ustanovama, gospodarskim subjektima i socijalnim partnerima usmjerena na unaprjeđenje relevantnosti kurikuluma koje provodi škola i razvijanja svih oblika učenja temeljenog na radu**

**4. Unaprijediti sustav rada na projektima, osobito međunarodnim i financiranim iz EU fondova ( Erasmus + )**

**5. Unaprijediti kvalitetu usluga obrazovanja odraslih (kurikularno, metodološki, organizacijski) kroz ponudu programa osposobljavanja, prekvalifikacije i stručnog usavršavanja koji će biti relevantniji, dostupniji i fleksibilniji u provedbi ciljanim skupinama.**

**6. Pratiti i unapređivati školsku klimu kao jedan od ključnih elemenata učinkovitosti škole**

**Načini realizacije (strateški ciljevi s pridruženim planiranim aktivnostima i očekivanim ishodima)**

**1. Unaprjeđivati kvalitetu nastave kao središnjeg i najvažnijeg procesa koji se odvija u školi temeljeno na rezultatima samovrednovanja i vanjskog vrednovanja**

**Planirane aktivnosti:**

1.1. Uvesti ispitivanje učeničkih iskustava s nastavom kao relevantan evaluacijski postupak u okviru samovrednovanja kojeg provodi škola, korištenjem instrumenata koji pružaju jamstvo da se radi o valjanom, pouzdanom i dovoljno osjetljivom instrument koji može pružiti vrijedne povratne informacije o kvaliteti učenja i nastave iz perspektive učenika..

1.2. Kontinuirano provoditi kolegijalno opažanje nastave – međusobne uvide u nastavu

1.3. Kontinuirano unapređivati rad s nadarenim učenicima kroz Centar izvrsnosti u području biologije.

1.4. Unaprijediti međupredmetnu suradnju za kvalitetniju projektnu i istraživačku nastavu, kroz rad stručnih aktiva i organiziranje zajedničkih sastanaka različitih stručnih aktiva u školi

1.5. Unaprijediti kvalitetu planove i sadržaja stručnih ekskurzija prema kriteriju većeg i svrhovitog obuhvata stručnih sadržaja i lokacija relevantnih za struku

**Očekivani ishodi:**

1.1.1. Ispitivanje učeničkih iskustava s nastavom osigurati će skupne procjene učenika o nastavnim predmetima koje pohađaju u školi. Analizom rezultata ispitivanja osigurane smjernice promjenama i unapređivanju nastavnog procesa te za profesionalni razvoj nastavnika u obliku individualnih i skupnog izvješća.

1.2.1. Provedeni planovi kolegijalnog opažanja, radionice refleksije na kolegijalno opažanje, izrađena zbirka s primjerima nastavničkih priprema s kolegijalnih opažanja, a u svrhu podrške nastavnima pripravnicima u planiranju i programiranju nastavnog sata

1.3.1. Izrađeni programi koji se provode u obliku temeljito osmišljenih i organiziranih radionica s visoko motiviranim i nadarenim učenicima

1.4.1. Razmijenjena iskustva, definirane ključne među predmetne korelativne veze i povećana suradnja između nastavnika različitih predmeta i područja u izvedbi nastave odnosno postizanju zadanih ishoda u okviru novih strukovnih kurikulumata

1.4.2. Međupredmetna *korelacija* kao oblik didaktičko-metodičke pripreme za nastavu i usklađeni rad više nastavnika vodi učenika do primjerenijih, lakših, uspješnijih načina, oblika i metoda rada i do postizanja predviđenih zadanih ishoda u novim strukovnim kurikulumima, što se očituje povećanim zadovoljstvom učenika i nastavnika međupredmetnom suradnjom i povezivanjem

1.4.3. Izrađeni učenički projekti u kojima su oživotvorene međupredmetne veze

1.5.1. Izrađeni planovi i sadržaji stručnih ekskurzija prema kriteriju većeg obuhvata stručnih sadržaja i lokacija relevantnih za struku za svaki razred u oba sektora

## **2. Poticati profesionalni razvoj nastavnika i stručno usavršavanje**

a) za uvođenje na učenika usmjerenih pristupa nastavi: promjenu uloge nastavnika iz predavača u organizatora, menadžera, mentora, instruktora i suradnika, uz uvođenje projektne i istraživačke teorijske nastave

b) za izvođenje suvremene i napredne praktične nastave

c) za jačanje digitalnih kompetencija i uporabu suvremenih medija koji su uključeni u nastavu

d) kroz kontinuirano stjecanje aktualnih znanja i vještina kroz suradnju i sudjelovanje na stručnim Simpozijima, konferencijama i drugim skupovima u organizaciji strukovnih Komora (HKMS, HKFT, HKDT...), AZOO- Ettaedu, ASOO - EMA, Carnet sustav.

### **Planirane aktivnosti:**

2.1. Podržati profesionalni razvoj nastavnika u smjeru uvođenja na učenika usmjerenih pristupa nastavi putem kolegijalnog opažanja i podrške u razvoju osobnih profesionalnih planova razvoja (stručna služba škole)

2.2. Organizirati mobilnosti nastavnika u cilju stručnog usavršavanja u izvođenju suvremene i napredne praktične nastave i na radu utemeljene nastave i jačanja digitalnih kompetencija, odnosi se i na nastavnike struke (program Erasmus+) i nastavnike općeobrazovnih predmeta .

2.3. Kontinuirano stručno usavršavanje uz pomoć IKT-a , uporabom raznih digitalnih alata i nastavnih materijala u digitalnom obliku

2.4. Organiziranje radionica u kojima će se pratiti suvremeni trendove u pružanju zdravstvenih usluga, predavanja eminentnih stručnjaka iz Hrvatske i inozemstva, uživo ili video konferencijama, te studijski posjeti zdravstvenim i obrazovnim ustanovama u zemlji i inozemstvu.

2.5. Kontinuirano provoditi stručna usavršavanja nastavnika u okviru ESF-ova projekta „Modernizacija sustava stručnog usavršavanja nastavnika strukovnih predmeta“ u organizaciji ASOO-ih , AZOO-e.

Očekivani ishodi:

2.1.1. Izrađeni i komentirani planovi profesionalnog razvoja nastavnika u suradnji nastavnika i pedagoginje. Povećan udio nove didaktičke strategije (nastave usmjerene na učenika) u izvedbenim nastavnim planovima i programima, na oglednim satima prilikom uvida u nastavu, tijekom kolegijalnog opažanja, te vidljivo u analizi učeničkih iskustava s nastavom i učenjem nastavnih predmeta

2.2.1. Provedene mobilnosti doprinijele povećanju udjela nove didaktičke strategije u nastavi (nastave usmjerene na učenika) prema refleksijama nastavnika i uvidima u nastavu (pedagoginja, ravnatelj)

2.3.1. Unaprijeđena kvaliteta nastave prema procjenama učenika, rezultatima samovrednovanja i vrednovanja što ih provode vanjske osobe (stručno-pedagoški nadzor, inspekcijski nadzor, vanjsko vrednovanje ustanova strukovnog obrazovanja i osposobljavanja).

2.4.1. Unaprijeđena kvaliteta nastave s naglaskom na razvoj praktičnih vještina kod učenika

2.4.2. Stjecanje kompetencija za odabrane kvalifikacije u skladu i prema potrebama poslodavca (Zdravstvene i socijalne ustanove) ustanove

**3. Izgrađivati učinkovita strateška partnerstva s domaćim i inozemnim obrazovnim ustanovama, gospodarskim subjektima i socijalnim partnerima usmjerena na unaprjeđenje relevantnosti kurikuluma koje provodi škola i razvijanja svih oblika učenja temeljenog na radu**

Planirane aktivnosti:

3.1. Izraditi plan suradnje s domaćim I inozemnim obrazovnim ustanovama, gospodarskim subjektima I socijalnim partnerima do 2028 vodeći se sljedećim kriterijima odabira partnera:

- a) organizacije koje imaju odgovarajuće resurse za suradnju na projektu: relevantno znanje, iskustvo i financijsku sposobnost u slučaju sufinanciranja (stručni, tehnički i financijski kapacitet)
- b) stvaranja partnerstava u sektorima Zdravstva, socijalne skrbi te u gospodarskom sektoru
- c) geografskog proširenja od prekograničnih partnera do transnacionalne suradnje s ustanovama

Očekivani ishodi:

3.1.1. Izrađen i realiziran plan uspostave suradnje

3.1.2 Potpisani sporazumi o suradnji vezano uz unaprjeđenje relevantnosti kurikuluma koje provodi škola I razvijanja svih oblika učenja temeljenog na radu

3.1.3. Realizirani projekti škole u partnerstvu s domaćim i inozemnim obrazovnim ustanovama, gospodarskim subjektima i socijalnim partnerima usmjereni na kurikulume i oblike učenja temeljenog na radu

#### **4. Unaprijediti sustav rada na projektima, osobito međunarodnim i financiranim iz EU fondova ( Erasmus + )**

4.1. Organizirati osposobljavanja o raznim temama kao podrška projektnim timovima da se ostvari što bolji učinak.

4.2. Osigurati i razvijati dobru komunikaciju unutar projektnog tima (upravljačkog i provedbenog dijela tima) koja vodi do sporazuma o tome „tko što radi“, „tko je ovlašten za što“, „što trebamo postići kao tim, kako i do kada“ te „koji su nam resursi na raspolaganju“. Posebnu pažnju treba posvetiti komunikaciji u oba smjera, od dna prema vrhu i obrnuto, o bilo kakvim promjenama do kojih je moglo doći u provedbi projekta ili za koje se uočilo da se mogu pojaviti, kao i o utvrđenim rizicima, i to odmah u trenutku kad se primijete

4.3. Povećati privlačnost odlaznih mobilnosti učenika, nastavnika i ravnatelja putem interaktivnih promotivnih aktivnosti, gostovanja učenika veleposlanika mobilnosti, Dana mobilnosti, sadržaja o mobilnosti na web stranici i stranicama društvenih mreža.

Očekivani ishodi:

4.1.1. Osnovati Radnu skupine za internacionalizaciju škole poštujući načelo partnerstva kao jedno od temeljnih načela razvoja sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja 2016-2020, a koje ima za cilj osigurati i poticati uključenost svih dionika u sve faze planiranja, provedbe i praćenja provedbe Strategije internacionalizacije školu. U radnu skupinu uključeni: ravnatelj, stručna služba škole, voditelji stručnih vijeća, predstavnik Vijeća učenika, predstavnik Vijeća roditelja, predstavnik poslodavaca partnera u izvođenju oblika učenja temeljenog na radu, predstavnik osnivača, predstavnik tima za kvalitetu i razrednici razreda koji idu na mobilnost.

4.2.1. Učinkovito funkcioniranje projektnih timova vrednovano kroz učinkovitu provedbu projektnih aktivnosti i financijskim upravljanjem. Projektne aktivnosti se provode na vrijeme, u okviru planiranog proračuna i postižu se specifični i opći ciljevi projekta.

4. 3.1. Unaprijeđene kompetencije članova projektnih timova za upravljanje projektima financiranim iz EU fondova

4.4.1. Članovi tima u potpunosti znaju i razumiju uloge članova projektnog tima, voditelja projekta ili koordinatora i zadovoljni su vođenjem tima i međusobnom suradnjom.

**5. Unaprijediti kvalitetu usluga obrazovanja odraslih (kurikularno, metodološki, organizacijski) kroz ponudu programa osposobljavanja, prekvalifikacije i stručnog usavršavanja koji će biti relevantniji, dostupniji i fleksibilniji u provedbi ciljanim skupinama**

## Planirane aktivnosti:

5.1. Ponuditi nove programe formalnog obrazovanja odraslih, osobito programe kratkog trajanja poput programa osposobljavanja i stručnog usavršavanja, a koji su temeljeni na ispitivanju obrazovnih potreba radne snage na lokalnom i regionalnom tržištu rada u suradnji sa socijalnim partnerima (poslodavcima, ustanovama za obrazovanje, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, sindikatima)

5.2. Osigurati da sustav obrazovanja odraslih u školi prati i implementira nove pristupe (koji se odnose na jasno definiranje kompetencija i ishoda učenja koji se stječu završetkom pojedinih programa obrazovanja)

5.3. Široko promovirati ponudu programa obrazovanja odraslih prema kompetencijama koje se stječu njihovim završavanjem, putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Centra za informiranje i savjetovanje o karijeri CISOK-a, web stranice škole, društvenih mreža i na druge načine.

5.4. Usustaviti provođenje obrazovanja odraslih u smislu jednostavnijeg protokola upisa u željeno zanimanje, bolje organizacije provedbe obrazovanja odraslih, jednostavnije komunikacije između polaznika i nastavnika te prijave i provedbe ispita.

## Očekivani ishodi:

5.1.1. Ponudeni novi programi obrazovanja odraslih, osobito programi kratkog trajanja poput osposobljavanja i stručnog usavršavanja temeljeni na potrebama tržišta rada

5.2.1. Prilagođeni nastavni planovi i programi obrazovanja odraslih na način da su jasno definirane kompetencije i ishodi učenja koji se stječu završetkom pojedinih programa obrazovanja

5.3.1. Povećani broj upisanih korisnika usluga obrazovanja odraslih koji su motivirani, angažirani i zadovoljni upisanim i završenim programima

5.4.1. Izrađene pisane upute za polaznike obrazovanja odraslih koje sadrže smjernice i protokole komunikacije, prijave ispita i sl. tj. sadrže sve relevantne informacije bitne za provedbu obrazovanja odraslih

**6. Pratiti i unapređivati školsku klimu kao jedan od ključnih elemenata učinkovitosti škole**

## Planirane aktivnosti:

6.1. Uvesti postupke ispitivanja i praćenja školskog ozračja. Školska organizacijska klima je skup unutarnjih karakteristika po kojima se škole međusobno razlikuju i koje utječu na ponašanje njenih članova, a time posredno i na kvalitetu školskih procesa i učinaka. Školsko ozračje ispitati i pratiti kako kroz objektivne tako i kroz subjektivne indikatore: zadovoljstvo poslom nastavnika, percepcija opće organizacijske učinkovitosti škole.

6.2. Jačati suradničke odnose između nastavnika kroz kolegijalno opažanje (Aktivnost 1.2), unapređenje međupredmetne suradnje (Aktivnost 1.4.), unaprijeđivanje uključenosti i komunikacije u radu na projektima (Aktivnost 7.1. I 7.4.)

## Očekivani ishodi:

6.1.1. Izrađena izvješća o provedenom ispitivanju školskog ozračja i preporuke za unapređenje

6.1.2. Povećano zadovoljstvo nastavnika suradničkim odnosima, percepcijom uključenosti, kontrole, kolegijalne kohezije, jasnoće zadataka .

### **Aktivnosti za vidljivost strategije i načini praćenja ostvarivanja strateškog plana**

1. Na sjednicama Nastavničkog vijeća redovito predstaviti napredak u provedbi aktivnosti iz Strategije kroz primjer dobre prakse

2. Kroz aktivnosti samovrednovanja od strane učenika, nastavnika i roditelja procijeniti napredak u postizanju ishoda putem godišnjeg izvješća za radna tijela Škole: Nastavničko vijeće, Vijeće učenika, Vijeće roditelja i Školski odbor

### **Zaključak**

Strateški plan razvoja Medicinske škole Osijek služiti će kao vodič za ostvarivanje željenih ciljeva, instrument za sustavno praćenje kvalitete, sredstvo za planiranje razvoja te kao mjera dinamike razvoja škole. Promjene i ciljevi koje njime planiramo postići moraju biti: zasnovani na točnim pokazateljima, dobro promišljeni i usuglašeni uključivanjem svih dionika škole, mjerljivi, konkretni, specifični, realno postavljeni, ostvarljivi i usklađeni s nadolazećim promjenama u sustavu obrazovanja u Republici Hrvatskoj, a kako bi našim učenicima mogli osigurati konkurentnost na tržištu rada, odnosno, vertikalnu prohodnost u visokoškolskom obrazovanju.

## 8.2. Plan i program rada pedagoginje

Stručna suradnica pedagog Nada Grujić Tomas, prof.

	PODRUČJE RADA	CILJEVI /SADRŽAJI	STRATEGIJE I METODE RADA	ISHODI
1.	Stručno razvojni poslovi			
	Rujan/ svibanj-lipanj  300h	planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada 1.2. izrada godišnjeg programa rada škole 1.3.evidentiranje i analiza operativnih programa razrednih odjela i škole u cjelini 1.4.sudjelovanje u radu stručnih organa škole ( NV, RV, aktivni, upisno povjerenstvo, ispitni odbor...) 1.5.priprema popravnih ispita 1.6.pripremanje i provedba upisa učenika te raspoređivanje u odjele 1.7. sudjelovanje u timu za samovrednovanje škole 1.8.Sudjelovanje u provedbi Državne mature (dežurstva)	- rad na pedagoškoj dokumentaciji -dogovori i rad na prikupljanju i analizi podataka -izrada obrazaca, suglasnosti, vremenika prikupljanje i sudjelovanje u izradi izvedbenih planova i kriterija ocjenjivanja - sjednice - timski rad - rad na tekstu - analiziranje i planiranje u timu -savjetovanje i anketiranje, evaluacija	ostvareno planiranje u zadanim rokovima timski rad svih članova Nastavničkog vijeća upisi provedeni po zadanim odlukama Ministarstva provedba procesa samo-vrednovanja i stvaranje razvojnog plana planiranje dopunske nastave i popravnih ispita po potrebi planiranje razrednih ispita i razlikovnih ispita dežurstva na ispitima državne mature sudjelovanje u procesima samovrednovanja i planiranja kurikuluma  izvješća za NV (rezultati anketa, evaluacija, stručnih skupova...)
2.	Neposredan odgojno obrazovni rad			

<p>2.1. Rad s nastavnicima</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>200h</p>	<p>1. rad u povjerenstvu za upis učenika – informiranje roditelja, objave natječaja, razgovori savjetovanja, zaprimanje dokumentacije, 2. formiranje razreda – podjela po izbornim predmetima i stranim jezicima 3. suradnja s nastavnicima u izradi nastavnih planova i programa 4. neposredan uvid u odgojno- obrazovni rad i razvijanje poticajne komunikacije za izmjenu iskustava i analizu rada - predlaganje modela i strategija za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada 5. stručno usavršavanje nastavnika – informiranje, praćenje i poticanje 6. suradnja s razrednicima – individualno ;pomoć, informiranje, suradnja pri kreativnom vođenju razrednog odjela Grupno; po godištima ; razredna vijeća; analiza odgojno obrazovnih postignuća i poteškoća 7. rad s nastavnicima pripravnicima s ciljem osposobljavanja nastavnika pripravnika za samostalno obavljanje nastavnog rada 8. praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa 9. sudjelovanje na roditeljskim sastancima</p>	<p>-individualni - timski - razgovor - rasprava - rad na tekstu - radionice - analitičko promatranje</p> <p>timski rad</p> <p>prikupljanje dokumentacije</p> <p>priprema dokumentacije priprema predavanja na dogovorene teme za roditelje</p>	<p>ostvareno prikupljanje programa u zadanim rokovima pravovremeni protok informacija suradnički odnos i uspješna komunikacija učinkovitost u rješavanju problema u vođenju razrednog odjela ostvarenje svih potrebnih sastavnica za ostvarenje stažiranja</p> <p>analiziranje nastave sa ciljem unaprjeđenja</p> <p>provedba stručnih usavršavanja na školskoj razini</p> <p>informiranje o mogućnostima napredovanja, usavršavanja, sudjelovanja u projektnim aktivnostima drugih institucija</p>
--	---	--	---

<p>2. 2. Rad s učenicima</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>360h</p>	<p>1. prevencija, savjetovanje, podrška</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na identifikaciji problema</li> <li>- rad s učenicima koji su u socijalnom tretmanu, s teškoćama u ostvarenju učinkovitog rada u školi, s učenicima koji samostalno zatraže razgovor</li> </ul> <p>2.profesionalna orijentacija – prikupljanje i distribucija informacija o mogućnostima za nastavak obrazovanja</p> <p>3.realizacija projekata na razini škole i u suradnji s vanjskim suradnicima</p> <p>4.Zdravstvena i socijalna zaštita učenika; obavijesti o pregledima, podaci za liječnicu...</p> <p>5. održavanje radionica na satima razrednog odjela</p> <p>6. aktiviranje učenika u zajednici tijekom školske godine</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-razgovori rješavanja problema</li> <li>- pisanje</li> <li>- pedagoške radionice</li> <li>- rasprave</li> <li>- diskusije</li> <li>- igranje uloga rad na tekstu, ankete</li> <li>-planiranje i suradnja s partnerima (liječnici, socijalni radnici, Policija)</li> <li>Različite aktivnosti kroz radionice</li> <li>Praćenje mogućih aktivnosti sa različitim institucijama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- otvorena komunikacija s učenicima i samoinicijativan dolazak učenika na razgovore</li> <li>prihvatanje savjeta i poboljšan školski uspjeh ili odnosi u obitelji</li> <li>broj učenika koji se odlučuju na nastavak obrazovanja</li> <li>učenici koji sudjeluju u brojnim aktivnostima</li> <li>rješavanje problema koji se javljaju između dionika u školi</li> <li>kontakti sa roditeljima</li> </ul>
<p>2.2.Očekivanja iz međupredmetnih tema</p>	<p>Osobni i socijalni razvoj</p> <p>A.4.1.,A.4.2.,A.4.3,A.4.4.</p> <p>B.4.1., B.4.2.,B.4.3.,</p> <p>C.4.1.,C.4.2.,C.4.3.</p> <p>Zdravlje – mentalno i socijalno zdravlje</p> <p>B.4.2.A, B4.2.B,B.4.2.D</p>	<p>radionice, individualni i grupni razgovori na temu; odnosi, prijateljski, partnerski, socijalne uloge, osjećaj zadovoljstva, krize</p>	<p>Praćenje prilagodbe učenika</p> <p>Tematski roditeljski sastanci</p> <p>Sudjelovanje u rješavanju nesporazuma</p> <p>Savjetovanje</p> <p>Individualna podrška</p>
<p>2.3 Rad s roditeljima</p> <p>tijekom školske godine</p> <p>300h</p>	<p>1. informativni razgovori s roditeljima</p> <p>2.predavanja i radionice</p> <p>3.sudjelovanje na roditeljskim sastancima</p> <p>4. planiranje učinkovitije suradnje na razini škola – roditelji</p> <p>5. timski pristup u komunikaciji s obiteljima</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ind. razgovori</li> <li>- timski rad</li> <li>- savjetovanje</li> <li>- rad s institucijama</li> <li>- deskriptivna met.</li> <li>- proučavanje ped. dokumentacije</li> <li>- predavanja</li> </ul>	<p>Redoviti i česti dolasci roditelja na informativne razgovore, radionice i roditeljske sastanke</p> <p>te suradnja roditelja u aktivnostima na razini školskih projekata</p>
<p>3.</p>	<p>Stručno usavršavanje</p>		

	<p>tijekom školske godine</p> <p>140h</p>	<p>3.1. stručna usavršavanja predviđena katalogom Ministarstva</p> <p>3.2. stručna vijeća stručnih suradnika</p> <p>3.3. individualno stručno usavršavanje</p> <p>3.4. seminari u različitim institucijama i udrugama suradnja s Centrom za prevenciju ovisnosti, Volonterskim centrom Osijek, itd. sudjelovanje u edukacijama i provedbi projektnih aktivnosti</p> <p>3.5. stručno usavršavanje na razini škole- planiranje i realizacija</p> <p>3.6. Praćenje i dokumentiranje stručnog usavršavanja svih nastavnika</p>	<p>-individualno usavršavanje praćenjem različitih izvora;</p> <p>literatura, online</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- grupno</li> <li>- timski</li> <li>- rad na tekstu</li> <li>- pisanje</li> <li>- radionice</li> <li>- projekti</li> </ul>	<p>Samostalnost i inicijativa u radu</p> <p>Samostalnost u radu s učenicima</p> <p>samostalnost u vođenju radionica i organizaciji stručnog usavršavanja na razini škole i Županijskog vijeća stručnih suradnika</p> <p>kompetencije za suradnju, organizaciju rada, traženje rješenja za dobrobit svih sudionika</p> <p>novi ideje za obogaćivanje rada škole</p> <p>poboljšana suradnja sa vanjskim suradnicima</p> <p>razvoj komunikacijskih vještina</p> <p>prilagodba na promjene</p>
<p>4. Vođenje pedagoške dokumentacije</p>				

	<p>tijekom školske godine</p> <p>350h</p>	<p>4.1. izrada planova i programa rada: pedagoginje, školskog preventivnog programa</p> <p>4.2. analiziranje i reprogramiranje: plana i programa za stažiranje, plana rada razrednika, stručnih aktiva</p> <p>4.3. prikupljanje i analiza planova nastavnika</p> <p>4.4. prikupljanje pedagoške dokumentacije o učenicima</p> <p>4. 5. vođenje pedagoške dokumentacije o razgovorima, savjetovanjima, uvidu u nastavu</p> <p>4.6. provođenje anketa, upitnika</p> <p>4.7. analiza odgojno obrazovnog rada</p> <p>4.8. uvid u imenike, matične knjige...</p> <p>4.9. upisi učenika</p> <p>4.10. formiranje razrednih odjela</p> <p>4.11. dokumentacija za napredovanje nastavnika i stažiranja</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualno</li> <li>- timski</li> <li>- u paru</li> <li>- rad na tekstu</li> <li>- proučavanje ped. dokumentacije</li> <li>- pisanje</li> <li>- praćenje</li> <li>pravnih propisa</li> <li>- usklađivanje s kalendarom šk. godine</li> </ul>	<p>usklađivanje s vremenskim rokovima</p> <p>uspješnost pripravnika u svladavanju programa pripravnčkog staža</p> <p>statistička obrada podataka iz anketa i primjena u radu i planiranju</p>
5.	Poslovi raspodijeljeni po novim zaduženjima			
	Tijekom godine	Projektne aktivnosti, projekti i slično		
				1750h

**8.3. Plan i program rada psihologinje**

Stručna suradnica psihologinja Anja Aleksić, mag. psych., zamjena Mirne Ilakovac, prof.

Poslovi i zadaci	Suradnici	Vrijeme
<p>1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</p> <p>1.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa</p> <p>1.2. Sudjelovanje u planiranju specifičnih programa rada škole</p> <p>1.3. Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole te školskoga kurikulumuma za školsku godinu 2023./24.</p> <p>1.4. Sudjelovanje u planiranju sadržaja stručnih aktivna</p> <p>1.5. Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa</p> <p>1.6. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika</p> <p>1.7. Sudjelovanje u planiranju rada s učenicima s teškoćama</p>	<p>Ravnateljica Pedagoginja Nastavnici Razrednici Članovi aktiva</p>	<p>Rujan 2025.</p> <p>Tijekom školske godine</p>
<p>2. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</p> <p>2.1. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred i sudjelovanje u formiranju razrednih odjela</p> <p>2.2. Administrativni poslovi prema zahtjevu MZOŠ i ŽUP</p> <p>2.3. Sudjelovanje u aktivnostima prigodom Dana škole, ispraćaja maturanata, podjele svjedodžbi i sl.</p> <p>2.4. Suradnja u formiranju povjerenstva za popravne i predmetne ispite</p> <p>2.5. Sudjelovanje u organizaciji i dežuranju tijekom Državne mature</p>	<p>Članovi aktiva Razrednici Nastavnici Ravnateljica Pedagoginja Nastavnici Satničar Voditelj smjene Ispitni koordinator</p>	<p>Rujan 2025.</p> <p>Lipanj - kolovoz 2026.</p>
<p>3. RAD S UČENICIMA</p> <p>3.1. Utvrđivanje stanja učenika na području: akademske kompetencije, intelektualne razvijenosti, sklonosti za učenje: slabih i jakih strana, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalni vještina i značajki ponašanja, obrazovne okoline, školske/razredne klime</p> <p>3.2. Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>3.2.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja</p> <p>3.2.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja</p> <p>3.3. Intervencije u radu s učenicima</p>	<p>Pedagoginja Nastavnici Razrednici</p>	<p>Tijekom školske godine</p>

<p>3.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>3.3.2. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju u svrhu osnaživanja i praćenja školskog uspjeha</p> <p>3.3.3. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</p> <p>3.3.4. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina</p> <p>3.3.5. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama</p> <p>3.4. Profesionalno usmjeravanje i informiranje</p> <p>3.4.1. Individualni razgovori s maturantima</p> <p>3.4.2. Suradnja s Centrom za informiranje i savjetovanje (CISOK)</p> <p>3.4.3. Suradnja s OŠ u svrhu informiranja o mogućnostima nastavka školovanja u Medicinskoj školi</p> <p>3.5. Prevencija</p> <p>3.5.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama</p> <p>3.5.2. Rad na otkrivanju teškoća u mentalnom zdravlju učenika</p> <p>3.5.3. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju</p> <p>3.5.4. Poticanje i kreiranje sigurne i podržavajuće okoline za učenje</p> <p>3.5.5. Podupiranje uvažavanja različitosti</p>		
<p>4. RAD S RODITELJIMA</p> <p>4.1. Sudjelovanje na roditeljskom sastanku prvih razreda</p> <p>4.2. Predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima</p> <p>4.3. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba</p> <p>4.4. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p>	<p>Pedagoginja Nastavnici Učenici Roditelji</p>	<p>Rujan 2025.  Tijekom školske godine</p>
<p>5. RAD S NASTAVNICIMA</p> <p>5.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</p> <p>5.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća</p> <p>5.3. Intervencija</p> <p>5.3.1. Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</p> <p>5.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u</p>	<p>Učenici Razrednici</p>	<p>Tijekom školske godine</p>

<p>poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja</p> <p>5.4. Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu</p>		
<p>6. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI</p> <p>6.1. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave</p> <p>6.2. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu</p> <p>6.3. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje</p> <p>6.4. Praćenje i realizacija ŠPP</p> <p>6.5. Istraživački rad</p> <p>6.6. Provođenje projekata u kojima je psiholog nositelj</p> <p>6.7. Koordiniranje vanjskih programa u školi</p> <p>6.8. Humanitarne aktivnosti</p>	<p>Pedagoginja, Ravnateljica, Nastavnici, Predstavnici institucija</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
<p>7. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</p> <p>7.1. Koordinacija suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici</p> <p>7.2. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima</p> <p>7.3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini</p> <p>7.4. Suradnja s ordinacijom školske medicine, socijalnim radnikom, đačkim domovima, Zavodom za javno zdravstvo, itd.</p>	<p>Stručnjaci određene spec, HZJZ, CISOK</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
<p>8. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</p> <p>8.1. Vrednovanje odgojno-obrazovnog djelovanja pojedinaca i škole (učenici, razrednici...)</p> <p>8.2. Prikupljanje podataka za analizu uspjeha učenika na kraju obrazovnog razdoblja, analiza uspjeha i izostanaka učenika</p> <p>8.3. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja</p> <p>8.4. Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi</p> <p>8.5. Praćenje popravnih ispita</p> <p>8.6. Prisustvovanje sjednicama Razrednih i Nastavničkih vijeća</p>	<p>Učenici Razrednici Pedagoginja Ravnateljica</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
<p>9. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>9.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, Komore)</p>		<p>Tijekom školske godine</p>

9.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta 9.3. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga 9.4. Izvanškolski stručni rad (članci, predavanja i sl.)		
10. PROJEKTI 10.1. Erasmus + projekt BE-WELL (Positive psychology interventions to strengthen high school students' well-being and mental health) 10.2 partnerstvo s Nansen Dijalog Centrom za unapređenje preventivskog programa rodno utemeljenog nasilja "Mladi za nenasilje i prihvaćanje različitosti"	Erasmus timovi vanjske institucije	Tijekom školske godine
11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU 11.1. Vođenje dnevnika rada tijekom školske godine		Tijekom školske godine

#### 8.4. Plan i program rada knjižničarke

Stručna suradnica knjižničarka Alta Pavin Banović, mag. bibl., mag. theol.

##### 1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima

Školska knjižnica je suvremeni knjižnično-informacijski prostor škole koji učenicima omogućuje pristup izvorima informacija, kroz knjižnični fond, kao i korištenje digitalnih i mrežnih izvora i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživačkog rada. Knjižnica provodi organizirano upoznavanje učenika s knjižničnom građom i razvija navike korištenja knjižničnih izvora te sustavno upućuje učenike u služenje izvorima znanja i informacija, od stručne literature, časopisa, referentne zbirke do mrežnih izvora.

Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; u obradi zadanih tema, istraživačkih radova iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz navođenje citata i korištenih izvora, bibliografskih podataka i poštivanje autorskih prava; pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i tematskih prezentacija za nastavu.

Izrada uputa za samostalne radove učenika, osobito za učenike završnih razreda, kako bi usvojili tehniku i kompoziciju izrade seminarskih i stručnih radova u svom budućem studijskom obrazovanju.

Posudba lektire, beletristike, stručnih i popularno-znanstvenih knjiga i periodike; pedagoška pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti te izrada *Biltena preporučene beletristike i klasika u školskoj knjižnici*.

Promicanje čitanja i razvoj čitalačke pismenosti učenika, izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za učenike i aktivnostima za poticanje čitanja, vođenje Čitateljskog kluba Proliteris..

Razvijanje informacijske pismenosti učenika, kroz obradu pojedinih tema, istraživačke radove učenika, korištenjem knjižničnih i mrežnih izvora: knjižničnih kataloga, tematskih bibliografija i online kataloga drugih knjižnica.

Rad na razvijanju medijske pismenosti učenika: korištenje suvremenih medija i alata za učenje i istraživanje putem računala, tableta i pametnih telefona, uz poštivanje *autorskih prava i bontona na Internetu* i u suvremenoj komunikaciji.

Suradnja s učenicima i nastavnicima u izbornim i izvannastavnim aktivnostima te pomoć učenicima u pripremi za državnu maturu, izradom *Biltena priručnika za državnu maturu* i izborom dodatne literature učenicima za pojedine sveučilišne studije.

Rad s učenicima na razvijanju građanskog odgoja i društvenih kompetencija, promicanje zdravih navika svakodnevnog življenja, ekološke osviještenosti i brige za zdravlje i zdravi okoliš.

Projektne aktivnosti: Mreža čitanja, ISLM 2025., Čitam lakše - pristupačnije čitanje digitalnih sadržaja, eTwinning projekti *Fake News without borders* i *A better future with artificial intelligence and technology*,

Nositelj odgojno-obrazovnih aktivnosti je stručna suradnica knjižničarka i učenici koji će sudjelovati u realizaciji tijekom nastavne godine. Ukupan broj sati: 850

##### 2. Stručni rad i informacijska djelatnost

**Planiranje:** Organizacija i vođenje rada u knjižnici: pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s nastavnicima.

**Nabava:** Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižnične građe, te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za lektirne naslove, izbornu lektiru, referentnu zbirku te novu stručnu, psihološku i metodičko-pedagošku literaturu.

**Oblikovanje zbirke:** Informiranje učenika i nastavnika o novitetima u knjižničnom fondu te suradnja s nastavnicima radi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe za potrebe suvremene nastave. Praćenje novije stručne literature izdavačke produkcije; čitanje recenzija, kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa. Revizija fonda školske knjižnice.

**Izrada biltena prinova** i tematskih popisa nove literature za potrebe stručnih vijeća i za stručno usavršavanje nastavnika te *Biltena preporučene beletristike* i *Biltena priručnika za državnu maturu* za potrebe učenika.

**Obrada knjižnične građe:** tehnička i stručna obrada knjiga: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada građe u aplikaciji METELWIN; narudžba, obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa; izrada predmetnih kataloga pojedinih naslova časopisa.

**Izrada kataloga:** Katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnog kataloga, radi boljeg planiranja i korištenja u nastavi.

**Statistika** i broježani pokazatelji: Izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregledi posudbe te „naj čitači“ kroz školsku godinu.

**Izvešća** o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te godišnje izvješće o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice, u suradnji s računovodstvom škole; izvješće o ostvarenom godišnjem planu i programu rada, kurikulumu knjižnice i provedenim kulturnim aktivnostima za učenike.

**Zaštita građe:** pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama i vitrinama u prostoru knjižnice i čitaonice.

Nositelj stručnog i informacijskog rada je stručna suradnica knjižničarka koji će realizirati tijekom nastavne godine. Ukupan broj sati: 305

### 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice

Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja, te izrada godišnjeg plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz školsku godinu i izrada *Kurikuluma kulturne i javne djelatnosti* školske knjižnice, kao sastavni dio Školskog kurikuluma.

Pripremanje, izrada i postavljanje tematskih izložaba u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole. Njegovanje i razvijanje kreativnosti učenika u likovnom i literarnom izričaju kroz kulturne aktivnosti školske knjižnice. Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, tribina, predavanja, projekcija, organiziranje natjecanja u znanju za učenike i sl. Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture, kao i značajnih osoba iz svijeta znanosti, kulture, sporta; obilježavanje važnih svjetskih i nacionalnih spomendana – istraživački radovi učenika i projektna nastava u školi i u drugim kulturnim institucijama. Organizacija kulturno-javnih događanja u školi u Mjesecu hrvatske knjige 2025. s temom Odabrali knjižničari (BookTube, Čitateljski maraton, Dan hrvatskih knjižnica), Noć knjige 2026. (Međunarodni dan dječje knjige (2.4.), Dan hrvatske knjige (22.4.) i Svjetski dan knjige i autorskih prava (23.4.) i Pismenosti (Međunarodni dan pismenosti (8.9.), Europski dan jezika (26.9.), Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva (22.2.), Dani hrvatskog jezika (11.-17.3.), Svjetski dan poezije (21.3.). Izgradnja i čuvanje *Zavičajne zbirke škole*.

Uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice te školskog prostora: edukativnim plakatima, priznanjima i zahvalama za rad i postignute uspjehe naših učenika te stvaranja ugodnog vizualnog i estetskog ozračja.

Koordinacija i suradnja s lokalnom zajednicom: Gradska i sveučilišna knjižnica Osijek (GISKO), Muzej Slavonije u Osijeku, Udruge i dr. Informiranje učenika o značajnim kulturnim manifestacijama i događajima u gradu Osijeku i Hrvatskoj. Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, galerijama, GISKO, NSK i drugim ustanovama u gradu Osijeku i šire. Nositelj kulturne i javne djelatnosti je stručna suradnica knjižničarka u suradnji s nastavnicima i učenicima koje će se realizirati tijekom nastavne godine. Ukupan broj sati: 300

#### **4. Stručno usavršavanje**

Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, pedagoško-psihološke literature, beletristike i časopisa, recenzija nove literature). Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike. Suradnja s nakladničkim kućama radi novih izdanja udžbenika, priručnika i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole. Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare. Aktivno sudjelovanje u radu ŽSV-a za stručne suradnik knjižničare srednjih škola Osječko-baranjske županije (3 puta godišnje), suradnja s MZO i Agencijom za odgoj i obrazovanje RH, Matičnom službom GISKO za školske knjižnice. Aktivno sudjelovanje na Prolječnoj školi školskih knjižničara RH (izlaganjem, radionicom ili primjerom dobre prakse i sl.). Posjet drugim vrstama knjižnica (narodne, specijalne, muzejske, HAZU, NSK) i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama. Usavršavanje za računalnu obradu knjižnične građe i primjena programa METEL WIN za knjižnično poslovanje.

Nositelj stručnog usavršavanja je stručna suradnica knjižničarka u suradnji s ŽSV, Razvojnou matičnom službom GISKO, CSSU NSK, AZOO. Ukupan broj sati: 145

#### **5. Suradnja s ravnateljicom, predmetnim nastavnicima, administrativno-tehničkim djelatnicima**

Suradnja s ravnateljicom škole u svezi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici, nabava opreme i pomagala.

Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja radi nabave stručne literature, priručnika za pripremu učenika na državnoj maturi, narudžba periodike za učenike i nastavnike. Izrada popisa preporučene popularno-znanstvene literature za sve nastavne predmete u suradnji s voditeljima stručnih vijeća u školi, radi popularizacije čitanja i razvijanja čitalačke pismenosti učenika. Suradnja s nastavnicima radi provedbe kulturnih aktivnosti i događanja u našoj školi: predavanja, susreti, gostovanja, predstave, izložbe, projekcije, predstavljanja i sl. Pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja, kao i rada izvannastavnih aktivnosti.

Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektira za hrvatski jezik, kao i za strane jezike .

Suradnja s razrednicima svih razrednih odjela tijekom školske godine radi dugovanja učenika, izvješća o posudbi i korištenju knjižnične građe, te izboru „naj čitatelja“ u školskoj knjižnici.

Suradnja s ravnateljicom i razrednicima radi odabira i nabave knjiga za nagrade najboljim učenicima na kraju nastavne godine.

Suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom, psihologinjom, tajnicom škole i učeničkom referadom (novi djelatnici i učenici, dugovanja i sl.).

Suradnja s računovođom škole radi nabave knjižničnog fonda i opreme; godišnja izvješća o stanju i vrijednosti fonda.

Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje RH, sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća za stručne suradnike knjižničare srednjih škola Osječko-baranjske županije.

Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine.

Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavu stručne literature, stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike škole.

Sastanci stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika i književnosti radi provedbe kulturnih aktivnosti škole, te nabave potrebnih naslova lektire i beletristike za učenike.

Inicijator suradnje je stručna suradnica knjižničarka radi unaprjeđenja rada Medicinske škole Osijek. Ukupan broj sati: 64

### 8.5. Plan i program rada tajnice

Tajnica: Ksenija Curić, mag. iur.

#### NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI

1. izrada pojedinih normativnih akata
2. praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature
3. izrada Ugovora, Rješenja i Odluka
4. dokumentacija Školskog odbora
5. savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa

#### PERSONALNO KADROVSKI POSLOVI

1. Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika: prijava potrebe za radnikom (Osječko-baranjskoj županiji i Zavodu za zapošljavanje), suradnja s upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine, raspisivanje natječaja za zapošljavanje radnika, zaprimanje prijava i molbi, sudjelovanje u povjerenstvima za vrednovanje kandidata, obavješćivanje kandidata o rezultatima natječaja, vođenje personalne dokumentacije, evidentiranje primljenih radnika, prijava, odjava, promjena podataka radnika na HZMO, HZZO i HZZ za zapošljavanje
2. Izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika
3. Izrada prijedloga godišnjeg odmora za pomoćno – tehničko osoblje i administrativno osoblje, organizacija i kontrola istih
3. Matična evidencija radnika – sređivanjem matične knjige radnika i osobnih dosjea
4. Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativni-tehničkog osoblja
5. Vođenje Registra zaposlenih u javnom sektoru
6. Poslovi vezani uz pripravnike

#### PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA ADMINISTRATIVNIM I POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA

1. provođenje sistematske kontrole nad radom radnika na administrativno i pomoćno tehničkim poslovima
2. organiziranje i održavanje sastanaka s radnicima administrativnog i pomoćno tehničkog osoblja zbog rješavanja problema na njihovom poslu
3. vođenje evidencije o radnoj odjeći i obući

#### OSTALI POSLOVI

1. rad sa strankama (zaposleni, roditelji, učenici...)
2. vođenje i izrada raznih statističkih podataka

3. sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika i radnika
4. suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih i županijskim uredima
5. organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika
6. suradnja sa drugim školama, ustanovama i županijskim uredima
7. nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti
8. prijava pripravnika za stažiranje i polaganje stručnog ispita
9. pomoć pripravicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni)
10. provođenje postupaka jednostavne nabave i vođenje evidencije
11. objavljivanje poziva za jednodnevne i višednevne izvanučioničke nastave

#### ADMINISTRATIVNI POSLOVI

1. sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.
2. izdavanje raznih potvrda i uvjerenja radnicima škole
3. vođenje police osiguranja učenika
4. poslovi na prijepisu važnih akata
5. tekući poslovi
6. arhiviranje i protokoliranje spisa tajništva za proteklu godinu

#### RAD SA ORGANIMA UPRAVLJANJA

1. suradnja u pripremi sjednica Školskog odbora
2. briga o pravovremenom informiranju radnika škole o odlukama Školskog odbora
3. pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora
4. dostava poziva za sjednicu Školskog odbora
5. pisanje obavijesti o odlukama donesenim na sjednicama Školskog odbora

#### PRISTUP INFORMACIJAMA

1. obavljanje poslova službenika za informiranje
2. izrada godišnjeg izvješća za pristup informacijama
3. objava informacija na mrežnoj stranici škole

#### 8.6. Plan i program rada računovođe

Voditelj računovodstva: Tomislav Rogina, dipl. ekonomist

#### PLAĆE I NAKNADE

- unos podataka u COP evidenciju na temelju dnevne evidencije radnog vremena,
- kontrola unesenog bolovanja
- unos dodataka i odbitaka prema kolektivnom ugovoru,
- obračun isplata plaća,
- slanje isplatnih lista u OKP radnika,
- slanje JOPPD obrazaca vezanih uz isplatu plaće,
- obračun materijalnih naknada prema kolektivnim ugovorim,
- prijevoz zaposlenika,
- izvanredne isplate,
- izdavanje, obračun i isplata po putnim nalogima,
- slanje JOPPD obrazaca za navedene isplate,
- dostava zahtjeva za refundaciju bolovanja na HZZO,
- podnošenje zahtjeva za izdavanje/promjenu PK preko sustava ePorezna.

**KNJIGOVODSTVENI POSLOVI**

- preuzimanje, kontroliranje, evidentiranje, kompletiranje (otpremnicama, narudžbenicama, zahtjev...) knjiženje i slanje na plaćanje ulaznih računa,
- evidentiranje i knjiženje ostale dokumentacije: knjiženje plaća i svih ostalih isplata radnicima, ispostavljanje izlaznih računa polaznicima obrazovanja odraslih, izdavanje računa za najam/zakup, izradu duplikata svjedodžbi, knjiženje istih, knjiženje izvoda podračuna, knjiženje ostalih poslovnih promjena,
- izrada periodičnih izvješća (tromjesečni, polugodišnji i godišnji financijski izvještaji, izvještaji o izvršenju financijskog plana),
- popunjavanje godišnjih statistika za Državni zavod za statistiku,
- praćenje uplata od strane MZO, agencija (ASOO, AZO, Agencija za mobilnost programe EU),
- izrada godišnjeg financijskog plana i projekcija, izmjene i dopune plana za tekuću godinu i prezentiranje istih na Školskom odboru,
- dostava statističkih izvješća; Izvještaj o investicijama u dugotrajnu imovinu
- pripreme i provođenje godišnjeg popisa inventura,
- slanje izvoda otvorenih stavaka.

**OSTALO**

- suradnja sa županijskim upravnim odjelima, Poreznom upravom, Zavodom za zdravstveno osiguranje, Zavodom za mirovinsko osiguranje – dostavljanje EM-4 obrazaca radi kontrole uplata doprinosa zaposlenika, suradnja s MZO,
- podrška voditeljima projekata u financijskim pitanjima projekta
- dostava financijskih informacija o projektu nadležnim tijelima (pravdanje sredstava)
- vođenje projekta Školska shema
- ispunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti,
- praćenje propisa i edukacija,
- prikupljanje sredstava od učenika za participaciju.
- ostali tekući poslovi.

**8.7. Plan i program rada administrativne referentice****1. Poslovi vezani uz učenike:**

- vođenje evidencije podataka o učenicima i priprema različitih potvrda na temelju tih evidencija,
- obavljanje poslova vezanih uz obradu podataka u elektroničkim maticama,
- arhiviranje podataka o učenicima,
- izdavanje javnih isprava,
- obavljanje poslova vezanih uz reguliranje statusa učenika u eMatici,
- izrada pedagoških mjera,
- izrada poziva,
- izrada Odluka nastavnčkog vijeća vezanih uz zamolbe učenika,
- vođenje registra učenika, matične knjige učenika,
- dosje učenika, odlaganje dokumentacije prilikom upisa, ispisa i pohrana dokumentacije, povrat dokumentacije,

- evidencija praktične nastave učenika,
  - priprema dokumentacije za polaganje popravnih ispita,
  - priprema dokumentacije za polaganje završnog ispita.
2. Poslovi pisarnice:
- primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otprema i arhiviranje pošte,
  - dostava interne pošte,
  - upisivanje pošte u dostavnu knjigu za mjesto.
3. Poslovi nabave:
- zaprimanje zahtjeva za nabavu roba, radova i usluga,
  - izdavanje narudžbenica na temelju zaprimljenih zahtjeva,
  - kompletiranje dokumentaciju za naplatu,
  - nabavka svih potrebnih obrazaca vezanih za početak i kraj školske godine,
  - nabavka pedagoške dokumentacije tijekom godine,
  - vođenje evidencije o izdanim narudžbenicama.
4. Poslovi u obrazovanju odraslih:
- upisivanje polaznika u registar učenika i matičnu knjigu,
  - izdavanje javnih isprava,
  - izdavanje potvrda,
  - zaprimanje upisnica, prijavnica,
  - vođenje dosjea polaznika.
5. Ostali poslovi:
- suradnja s javnim ustanovama, jedinicama lokalne i područne samouprave,
  - izrada zapisnika,
  - vođenje različite statistike,
  - suradnja sa nastavnicima,
  - poslovi kopiranja,
  - poslovi telefonske sekretarice,
  - izrada dopisa,
  - ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa.

Administrativna referentica: Gordana Pandža i Danijela Trcović

#### 8.8. Plan i program rada voditeljice smjene

Voditeljica smjene: Ana Rajković, prof.

R.br.	PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
<b>1.</b>	<b>ORGANIZACIJA ODGOJNO OBRAZOVNOG PROCESA</b>			
1.1.	- sudjelovanje u formiranju razrednih odjela, izboru razrednika i zamjenika razrednika te izradi popisa učenika	ravnatelj, pedagog, psiholog	kolovoz, rujan	150

1.2.	- sudjelovanje u izradi, praćenju i analiziranju tjednih i godišnjih zaduženja nastavnika	ravnatelj, pedagog, psiholog, tajnik, voditelj praktične nastave	kolovoz, rujan
1.3.	- izrada godišnjeg plana i programa rada voditelja - sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole - sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu	ravnatelj, tajnik, knjižničar, pedagog, psiholog, nastavnici	rujan
1.4.	- izrada i praćenje dnevne evidencije radnog vremena (prisutnost na radu i redovno održavanje nastave u Školi) - vođenje mjesečne evidencije o radu nastavnika i evidencije smjenskog rada nastavnika te dnevno korigiranje satnice i organizacija zamjena za odsutne nastavnike uz vođenje potrebne dokumentacije - sudjelovanje u unosu podataka u registar zaposlenika	ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelj praktične nastave, tajnik, računovođa	tijekom godine

1.5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje, organiziranje, praćenje ostvarenja i analiza odgojno obrazovnog rada odnosno nastavnog procesa (osiguravanje uvjeta za normalno odvijanje nastave; prostor, nastavna tehnika i pomagala)</li> <li>- sudjelovanje u planiranju, organizaciji i praćenju redovne, dodatne, dopunske, izborne i fakultativne nastave</li> <li>- praćenje rada nastavnika i ostvarenja odgojno obrazovnog procesa</li> <li>- sudjelovanje u organizaciji, provedbi i praćenju ostvarenja javnih i kulturnih događanja Škole (izleti, obilježavanje raznih međunarodnih dana, svečana podjela maturalnih svjedodžbi, humanitarne akcije...), oglednih predavanja, stručnih usavršavanja, natjecanja, održavanja stručnih ispita</li> <li>- izrađivanje plana dežurnih nastavnika i praćenje dežurstva kako bi se sačuvao inventar škole i osigurali normalni uvjeti za nastavni proces</li> <li>- praćenje provedbi iz Kućnog reda Škole, evidentiranje šteta inventara i prosljeđivanje procjena ravnatelju</li> <li>- zbrinjavanje učenika u slučaju zdravstvenih poteškoća</li> <li>- sudjelovanje u rješavanju socijalnih konflikata i kriznih situacija</li> </ul>	<p>ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelj praktične nastave, satničar, knjižničar, nastavnici, učenici, roditelji</p>	tijekom godine	
1.6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema i organizacija prvog dana</li> <li>- upoznavanje novih nastavnika s organizacijom rada u smjeni</li> <li>- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji zajedničkog roditeljskog sastanka za prve razrede na početku školske godine</li> <li>- izrada rasporeda primanja roditelja</li> </ul>	<p>ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelj praktične nastave, satničar</p>	rujan	

1.7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u pregledu pedagoške dokumentacije: e-razredne knjige, matične knjige i kontroli unosa u E-maticu i E - dnevnik</li> <li>- sudjelovanje u praćenju zaključivanja ocjena na kraju obrazovnog razdoblja</li> <li>- organiziranje rasporeda upisa u E-maticu na kraju obrazovnog razdoblja - sudjelovanje u obradi statističkih podataka za analizu rada na kraju prvog i drugog obrazovnog razdoblja</li> </ul>	ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelj praktične nastave	tijekom godine	
<b>2.</b>	<b>RAD U UPISNIM I ISPITNIM POVJERENSTVIMA</b>			
2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s upisnom komisijom; sudjelovanje u organizaciji, praćenju i analiziranju provedbe upisa</li> <li>- sudjelovanje u organizaciji, praćenju i analiziranju provedbe državne mature</li> <li>- sudjelovanje u organizaciji i praćenju provedbe dopunskog rada, popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita: utvrđivanje popisa učenika, izrada ispitnog povjerenstva, osiguravanje uvjeta za normalno odvijanje ispita</li> </ul>	ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelj komisije, tajnik, povjerenstva	lipanj srpanj kolovoz  tijekom godine	20
<b>3.</b>	<b>SURADNJA I RAD S RAVNATELJEM I STRUČNIM VIJEĆIMA ŠKOLE</b>			

3.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća, Razrednih vijeća, Vijeća učenika s ciljem informiranja i savjetovanja te analize rada</li> <li>- sudjelovanje u radu stručnih vijeća škole vezano uz organizacijske poslove odgojno obrazovnog procesa, rada s učenicima i kompletnog unapređivanja odgojno obrazovnog rada</li> <li>- sudjelovanje u stručnoj službi škole s ciljem organiziranja, praćenja, analiziranja i unapređenja odgojno obrazovnog procesa te utvrđivanja i rješavanja aktualnih problema</li> <li>- suradnja s računovođom radi mjesečnih evidencija o radu nastavnika</li> <li>- suradnja s tajnicom u vezi registra i mjesečnih evidencija o radu nastavnika</li> <li>- suradnja s administratorom s ciljem praćenja rada na E-matici</li> </ul>	ravnatelj, pedagog, psiholog, voditelj, tajnik, stručna vijeća, računovođa, administrator, razrednici, učenici	tijekom godine	50
<b>4.</b>	<b>SURADNJA S NASTAVNICIMA</b>			
4.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć nastavnicima, razrednicima i nastavnicima pripravnicima u svakodnevnoj realizaciji nastave, organizaciji prostora, nastavnim pomagalicama, i kriznim situacijama</li> <li>- komunikacija, pomoć i rad s nastavnicima vezano za organizacijske poslove i kompletno unapređenje odgojno obrazovnog rada</li> </ul>	ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog, nastavnici, razrednik		50
<b>5.</b>	<b>RAD S UČENICIMA</b>			
5.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje novih učenika s realizacijom rada u smjeni</li> <li>- svakodnevna komunikacija</li> <li>- pomoć u individualnom radu s učenicima koji remete nastavu i krše Kućni red škole</li> <li>- rad na satovima zamjene</li> <li>- pomoć pri organiziranju zdravstvene, socijalne te higijenske zaštite učenika</li> </ul>	ravnatelj pedagog, psiholog,	tijekom godine	30
<b>6.</b>	<b>SURADNJA S RODITELJIMA</b>			

6.1.	- suradnja s roditeljima prema potrebi tijekom školske godine - pružanje informacija roditeljima o uspjehu i izostancima učenika	ravnatelj, pedagog, psiholog, roditelji, razrednik	tijekom godine	10
<b>7.</b>	<b>SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA</b>			
7.1.	- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Gradskim uredom za obrazovanje, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje, KBC Osijek, školskim liječnikom, učeničkim domovima, osnovnim školama, Centrima za socijalni rad, Policijskom upravom Osječkom, Zavodom za hitnu medicinu Grada Osijeka	voditelj, ravnatelj, pedagog, psiholog, vanjski suradnici	tijekom godine	10
<b>8.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>			
8.1.	- individualno - praćenje stručne literature, časopisa s područja odgoja i obrazovanja - permanentno usavršavanje u korištenju informatičkih tehnologija - skupno usavršavanje kroz sudjelovanje na stručnim seminarima u organizaciji Ministarstva, Aktiva stručnih suradnika strukovnih škola te kroz sudjelovanje u radu Nastavničkih vijeća i vijeća razrednika	ravnatelj, pedagog, psiholog, sustručnjaci	tijekom godine	10
<b>9.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>			
9.1.	- vođenje dokumentacije - nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti	ravnatelj, voditelj, pedagog, psiholog	tijekom godine	20
	<b>UKUPNO</b>			<b>350</b>

### 8.9. Plan i program rada nastavnika

Svi planovi i program rada nastavnika odnosno Godišnji izvedbeni kurikulumi nalaze se na google disku te su dostupni ravnatelju, pedagoginji i nastavnicima. Prilagođeni programi dostupni su ravnatelju, psihologinji, pedagoginji, nastavnicima koji su izradili programe i razrednicima te su razrednici dužni upoznati roditelje s istima.

### 8.10. Plan i program rada Nastavničkog vijeća

Nastavničko vijeće Medicinske škole Osijek sastajat će se prema potrebi, a najmanje jedanput mjesečno (zadnji tjedan u mjesecu). Nastavničko vijeće će svoju aktivnost profilirati zavisno o svojim obvezama koje mu proizlaze iz Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama i Statuta Škole, a posebno će se ove godine baviti sljedećim poslovima:

- razradom godišnjeg plana i programa škole,
- oblikovanjem školskog kurikulumu,
- praćenjem uspješnosti odgojnog i obrazovnog procesa tijekom školske godine,
- analizom uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja,
- utvrđivanjem zaduženja nastavnika u redovnim programima te poslovima vezanim uz ostale poslove nastavnika,
- sustavno i kontinuirano praćenje realizacije Strategije razvoja škole
- planirati evaluaciju i vrednovanje postignuća ciljeva strategije razvoja Medicinske škole Osijek
- Redovito provoditi analizu postignuća te unaprijediti rad nastavničkog vijeća u svrhu realizacije planiranih aktivnosti kao i postignuća zadanih ciljeva strategije škole
- poduzimanjem mjera za unapređenje nastavnog i odgojnog procesa,
- brigom oko permanentnog usavršavanja nastavnika,
- donošenjem odgojnih i stimulativnih mjera,
- organizacijom slobodnih aktivnosti i natjecanja,
- humanitarnim akcijama,
- briga za rad s nastavnicima početnicima,
- razmatranjem o organiziranim učeničkim ekskurzijama,
- organiziranjem posjeta kulturnim institucijama (kazalište, muzeji),
- razmatranjem svih problema koji se javljaju tijekom školske godine.

### 8.11. Plan i program rada razrednika

#### Rad razrednika s učenicima

- \* Organizirati razrede na početku školske godine
- \* Upoznati učenike s kućnim redom
- \* Organizirati razredne zajednice (izbor povjerenika)
- \* Uključiti učenike u: izbornu i dodatnu nastavu, slobodne aktivnosti
- \* Realizirati programe odgojne djelatnosti
- \* Poticati učenike na kulturne i higijenske navike
- \* Pratiti svakog pojedinca u nastavi
- \* Voditi brigu o izostancima, pohvalama, kaznama
- \* Organizirati individualne i slobodne razgovore sa svim učenicima
- \* Pripremiti i realizirati ekskurziju
- \* Posjetiti kazalište, galeriju, muzej, kino

#### **Rad razrednika s roditeljima**

- \* Pripremiti i održati roditeljske sastanke
- \* Organizirati individualne razgovore s roditeljima (jednom tjedno)
- \* Pismeno izvješćivanje o uspjehu i ponašanju učenika

#### **Rad razrednika u razrednom i nastavničkom vijeću**

- \* Pripremiti izvješće za sjednicu
- \* Izvijestiti na sjednici uspjeh svakog učenika u odgoju i obrazovanju
- \* Predložiti pohvale, nagrade, odgojne mjere Nastavnom vijeću

#### **Administrativni poslovi razrednika**

- \* Ustrojiti dnevnik i imenik rada
- \* Tjedni pregled i evidencija dnevnika i imenika
- \* Ažurirati realizaciju nastavnih sati
- \* Voditi matičnu knjigu
- \* Ispisati svjedodžbe
- \* Voditi zapisnike s roditeljskog sastanka
- \* Izraditi plan rada razrednika

### **8.12. Plan i program rada Razrednih vijeća**

Razredno vijeće čine svi nastavnici koji izvode nastavu u određenom razrednom odjelu. Razredno vijeće održava sjednice po potrebi jednom mjesečno, a obavezno na kraju obrazovnih razdoblja i u slučaju izricanja pedagoških mjera.

Program rada Razrednih vijeća:

- rješavanje problematike učenika u razrednom odjelu;
- praćenje uspjeha učenika u razrednom odjelu;
- izricanje pedagoških mjera;
- praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa;
- predlaganje izleta razrednog odjela;
- utvrđivanje uspjeha i vladanja na kraju obrazovnog razdoblja;
- surađivanje s roditeljima i skrbnicima učenika;
- sudjelovanje u procesu samovrednovanja rada škole.

### 8.13. Plan i program rada Školskog odbora

Školski odbor radit će u školskoj godini 2025./2026. u sljedećem sastavu:

1. Vesna Albreht-Mihaljević, predsjednica
2. Svjetlana Sklizović, zamjenik predsjednice
3. Ana Rajković, član
4. Mario Vukomanović, predstavnik Vijeća roditelja
5. Dragica Pavlović, članica – predstavnica osnivača
6. Valentina Šleder, članica – predstavnica osnivača
7. Sven Kisić, član – predstavnik osnivača

Zapisnik sjednica Školskog odbora vodit će tajnica Ksenija Curić.

Školski odbor radit će na sjednicama, koje će biti sazivane prema potrebi tematike o kojima treba raspravljati i odlučivati, a u smislu odredaba Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakona o strukovnom obrazovanju Statuta Škole, te drugih općih akata Škole. Školski odbor će raditi u skladu s Poslovníkom o radu Školskog odbora. Školski odbor će konstituirati novi sastav zbog isteka mandata člana predstavnika vijeća roditelja (31.8.2028.), te također konstituirati novi sastav članova, zbog isteka mandata postojećim članovima u 4. mjesecu 2029. godine.

Školski odbor će donijeti Školski kurikulum za šk. godinu 2025./2026., Godišnji plan i program rada Škole za šk. godinu 2025./2026., financijski plan za 2026. godinu, godišnji obračun za 2025. i polugodišnji za 2026. godinu, usklađivati Statut i druge opće akte s unesenim izmjenama i dopunama zakona i provedbenim propisima. Školski odbor će davati prethodnu suglasnost za zasnivanje radnog odnosa do 60 dana, odnosno do dobivanja suglasnosti MZOS za radna mjesta, kao i nakon provedenih natječaja za zapošljavanje. Odlučivat će o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi opreme, te donositi odluke i obavljati druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Škole. Razmatrat će podnesena izvješća o rezultatima odgojno - obrazovnog rada, izvješće o poslovanju Škole, izvješće o Godišnjem planu i programu rada u šk. god. 2024./2025. U radu Školskog odbora sudjelovat će, bez prava odlučivanja, ravnateljica Škole Sanja Dravinski, mag. med. techn., tajnica Ksenija Curić, i ostale osobe koje Školski odbor Zaključkom pozove na sjednicu.

### 8.14. Plan i program rada Vijeća učenika

Voditeljica: Đurđica Radić, prof.

Predstavnici razrednih odjela uključeni su u rad Vijeća učenika. Na početku školske godine ravnateljica poziva predstavnike učenika na prvi sastanak Vijeća. Tijekom godine radom Vijeća učenika rukovodi izabrani predsjednik Vijeća, a u radu sudjeluju ravnateljica, pedagoginja i psihologinja. Vijeće učenika će:

- donijeti program rada Vijeća za školsku godinu 2025./2026.
- izabrati/potvrditi predstavnika učenika u Povjerenstvo za kvalitetu
- predlagati program fakultativne, dodatne i dopunske nastave i izvannastavnih aktivnosti
- vrednovati provođenje navedenih programa
- predlagati mjere poboljšanja uvjeta rada u školi
- pomagati učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza: organizirati pomoć u učenju

- analizirati postignuća učenika prema rezultatima informativnih sjednica Razrednih vijeća
- održavati i uređivati okoliš škole te školskog prostora
- raspravljati o aktualnim problemima tijekom školske godine
- obavljati druge poslove određene Statutom i drugim aktima Škole

Na sastancima Vijeća učenika vodi se zapisnik koji se objavljuje na oglasnoj ploči Škole.

### **Teme/radionice za Vijeća učenika u šk.god.2025/26**

#### Listopad – Mentalno zdravlje učenika

- Radionica: „Kako se nositi sa stresom i pritiskom u školi“ (tehnike opuštanja, mindfulness, vježbe disanja).
- Aktivnost: učenici izrađuju „kutak za smirenje“ u školi (plakati, poruke podrške, kutija za prijedloge).

#### Studeni – Komunikacija i odnosi

- Radionica: „Kako reći i kako slušati“ – razvoj komunikacijskih i socijalnih vještina.
- Aktivnost: igranje uloga (npr. pacijent – medicinska sestra, učenik – nastavnik, vršnjaci u konfliktu).

#### Prosinac – Solidarnost i volontiranje

- Radionica: „Empatija u praksi – zašto je važno pomagati drugima?“
- Aktivnost: humanitarna akcija (prikupljanje darova, posjet domu za starije ili bolesne).

#### Siječanj – Digitalna pismenost i sigurnost

- Radionica: „Sigurni online“ – kako prepoznati lažne vijesti, zaštititi privatnost, spriječiti cyberbullying.
- Aktivnost: izrada edukativnih plakata/objava za školsku društvenu mrežu.

#### Veljača – Ljubav, odnosi i seksualno zdravlje

- Radionica: „Zdravi odnosi – poštovanje, granice i odgovornost“ (uz gostujućeg stručnjaka, ako je moguće).
- Aktivnost: kviz znanja ili debata o stereotipima i mitovima.

#### Ožujak – Zdrava prehrana i tjelesna aktivnost

- Radionica: „Što zapravo jedemo?“ – analiza popularne hrane i pića.
- Aktivnost: natjecanje u pripremi zdravih zalogaja ili smoothieja.

#### Travanj – Ekologija i održivi razvoj

- Radionica: „Mali koraci za zelenu školu“ – kako smanjiti otpad i štedjeti energiju.
- Aktivnost: akcija čišćenja okoliša, sadnja biljaka ili „Zelena patrola“ po školi.

## Svibanj – Prva pomoć i sigurnost

- Radionica: „Prva pomoć u svakodnevnim situacijama“ – praktične vježbe (zavoj, reanimacija, ponašanje kod nesvjestice).
- Aktivnost: kviz „Tko želi biti spasilac?“

## Lipanj – Završni sastanak i evaluacija

Radionica: „Što smo postigli i što dalje?“ – refleksija o radu kroz godinu.

## Predstavnici razreda u Vijeću učenika:

Razred	Ime i prezime učenika
1.s1	Alisa Maurizi
1.s2	Bojan Ilibašić
1.s3	Ana Barišić
1.dt	Anja Novaković
1.ft	Lucija Jovišić
1.1	Marija Banjak
2.s1	Lucija Kovačević
2.s2	Ivana Građanski
2.s3	Rea Weber
2.f	Unna Aurora Inić
2.o	Lana Pušeljić
2.p	Tara Cvenić
3.s1	Luka Brodar
3.s2	Vanja Stojanović
3.s3	Paola Softa
3.ft	Iva Čizmešija
3.1	Jelena Filipović
3.dt	Dajana Borocki
4.s1	Avanti Konjuh
4.s2	Bojana Bošnjak
4.s3	Ana Puškadija

4.s4	Ana Mikičić
4.st	Dora Vukman
4.f	Maja Vragolović
5.s1	Dora Brković
5.s2	Leonarda Marodi
5.s3	Tea Petak

### 8.15. Plan i program rada Vijeća roditelja

Predsjednik Vijeća roditelja je Jovana Radojčić, a zamjenica je Jelena Kovačević.

- Roditelji učenika svakog razrednog odjela između sebe biraju jednog člana koji ih predstavlja u Vijeću roditelja;
- Vijeće roditelja između sebe bira predsjednika i zamjenika predsjednika;
- Vijeće roditelja daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada, raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada, raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa škole, razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom, predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada, predlaže svog člana školskog odbora te obavlja druge poslove u skladu sa statutom škole;
- Upoznavanje roditelja sa kućnim redom škole, te pravima i obvezama učenika;
- Upoznavanje roditelja sa odredbama Pravilnika o ocjenjivanju;
- Upoznavanje roditelja sa problemima koji se javljaju tijekom školske godine, te donošenje mišljenja o načinima njihovog rješavanja (problemi vezani za neopravdane izostanke učenika, nedovoljno učenje, upotreba različitih sredstava ovisnosti, nepridržavanje kućnog reda škole);
- Osmišljavanje načina za korisno provođenje slobodnog vremena adolescenata;
- Razvijanje potrebe što veće suradnje svih roditelja i škole;
- Izvještavanje članova Vijeća roditelja o radu.

### Teme za sastanak / radionice s roditeljima za šk. god. 2025./26.

1. Psihosocijalni razvoj adolescenata (studeni)
2. Odgoj za odgovornost i profesionalizam (siječanj)
3. Prevencija rizičnih ponašanja (veljača / ožujak)
4. Profesionalna orijentacija i budućnost (travanj / svibanj)

Aktualna problematika učenika :

1. Mentalno zdravlje i stres
2. Komunikacija s autoritetima i vršnjacima
3. Samopouzdanje i tjelesna slika
4. Sigurno korištenje interneta (npr. sexting, privatnost)

5. Zlostavljanje – kako ga prepoznati i reagirati
6. Motivacija za učenje i pad uspjeha u 3. i 4. razredu
7. Utjecaj društva i "influencera" na životne stavove
8. Prvi poslovi / volontiranje – radna etika
9. Romantične veze i emocionalna pismenost

Predstavnici razreda u Vijeću roditelja su:

Razred	Ime i prezime roditelja
1.s1	Kristina Kozbašić
1.s2	Milica Bodražić
1.s3	Stella Dudaš
1.dt	Marija Belcar
1.ft	Jovana Radojčić
1.1	Tanja Mikulandra
2.s1	Jelena Kovačević
2.s2	Mario Matić
2.s3	Radmila Bundalo
2.o	Ana Lacković
2.p	Maja Dalšašo
2.f	
3.s1	Vlatka Vidaković
3.s2	Katarina Johum
3.s3	Darija Malenica
3.dt	Saša Bajić
3.ft	Marija Čizmešija
3.1	Ana Prekratić
4.s1	Antonela Đuretić
4.s2	Suzana Matijević
4.s3	Andrijana Pavošević
4.s4	Ivana Uzelac
4.f	Bojan Lazar

4.st	Natalija Krešo
5.s1	Tanja Brković
5.s2	Marija Marković
5.s3	Sandra Balažić

## 8.16. Plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva

Izradila: Ispitna koordinatorica državne mature Zlata Mihić, prof.

<b>Državna matura 2025./2026. godine (sedamnaesta u RH)</b>	
<b>Ciljevi i aktivnosti ŠIP-a usmjerene su k našim Maturantima/cama:</b>	<p>- Poštujući <b>Pravilnik o polaganju državne mature i sve njegove izmjene i dopune te Upute i Protokole Centra</b>, izvršit ćemo sve propisane radnje u svezi s ispitima 17. DM (na oba roka), poradi uspješne prijave i polaganja ispita DM - Strukovne, a zbog Maturanata/ica MŠO koji ispite uopće žele prijaviti.</p> <p>- <b>PET je završnih razreda u školskoj 2025./2026. godini: 4.ST, 4.F te 5.S1, 5.S2 i 5.S3, ukupno 124 Učenika, od kojih 80 jesu smjera MSONJ/MTONJ).</b></p>
<b>Materijalna korist za Maturante/ice - Pristupnike/ce ispitima:</b>	- <b>Mogućnost upisa uspješnih Pristupnika/ca na studijske programe i fakultete u RH već u akademskoj godini 2026./2027. ili u godinama koje slijede, a svima ova Potvrda o položenim ispitima DM je vrijedan dokument na razini EU.</b>
<b>Nositelji aktivnosti sudionici u aktivnostima jesu Članovi/ice ŠIP-a:</b>	<p>- <b>U sastavu:</b> Predsjednica - Ravnateljica MŠO S. Dravinski, mag.med.techn., IK Z. Mihić, prof., O.Zrilić, prof., R. Gal, prof., M. Arambašić, mag. med. techn., G. Roguljić, prof., I. Debelić, mag.med.techn., a A. Azenić, prof. je Zamjenica IK.</p> <p>- <b>Napomena:</b> ŠIP treba brojati 7 Članova/ica, a, po Odluci Ravnateljice, isti zapravo <b>jesu Razrednici/ce završnim razredima. I svi drugi Djelatnici</b> naše MŠO jesu nositelji zadanih im, planiranih aktivnosti u svezi s ispitima.</p>
<b>Način realizacije aktivnosti:</b>	- Predsjednica ŠIP-a saziva sastanke (planiramo 6 do 8 sastanaka u školskoj godini 2025./2026.), a Članovi/ice ŠIP-a, poštujući <b>Pravilnik o polaganju ispita DM</b> , obavljaju sve propisane i predviđene poslove po člancima istog i svim naputcima Centra: od početnog informiranja Maturanata i Roditelja, preko tehničke podrške pri prijavama željenih ispita, do same provedbe ispita i završne podjele <b>Potvrda o uspješno položenim/ponovno položenim ispitima 17. državne mature u RH (u dva roka).</b>

<p><b>Vremenik aktivnosti:</b></p>	<p>- Početak rada ŠIP-a je kraj <b>rujna 2025. godine</b> (Odluka Ravnateljice o imenovanju ŠIP-a i objava na NV), a prvi se poslovi Razrednika odnose na informiranje Maturanata/ica o DM, <b>nakon održanog 1. sastanka ŠIP-a.</b></p> <p>- Kalendar 17. DM, koji je već objavljen, se poštuje i propisani su koraci koje slijedimo u svezi s planiranim poslovima. Nakon prijenosa svih podataka u Bazu slijedi usklađivanje osobnih podataka i ocjena u istoj. Nadalje, pratimo važne nadnevke za Pristupnike te nakon zatvorenih prijava ispita <b>17. DM, po Kalendaru i Vremeniku ispita (1. i 2. rok)</b>, uz korisne objave na panou i svakako na web-stranici škole i u individualnim razgovorima s Učenicima pratimo i uspješno provodimo sve propisano, uvijek dajući pravovremene i korisne informacije svima. Prvi ulazak IK u završne razrede dogodit će se početkom listopada 2025. godine, a rad ŠIP-a se odvija tijekom cijele školske godine, pa i do kraja rujna 2026., ako postoje nezavršeni</p>
<p><b>Troškovnik aktivnosti:</b></p>	<p>- Planovima MZOM i NCVVO-a predviđeni su materijalni troškovi MŠO.</p>
<p><b>Vrednovanje i korištenje rezultata aktivnosti:</b></p>	<p>- Rezultate naših Maturanata/ica na 17. DM, kao i one prije, trebamo koristiti u procesu obveznog samovrednovanja rada Djelatnika naše škole.</p> <p>- Uspješni <b>Maturanti/ce upisuju se na fakultete ili veleučilišta u RH</b> ili u inozemstvu, a njihova postignuća pridonose i ugledu naše škole.</p> <p>- I u ovoj godini <b>očekivanja</b> su usmjerena na prijave <b>obvezatnih predmeta</b> te <b>na neke izborne: Biologija, Kemija, Fizika, Psihologija i Informatika.</b> Stoga su samo <b>Nastavnici</b> tih predmeta, osobno i uvijek, izloženi i ocjeni javnosti. Sustav bi adekvatno trebao vrednovati taj rad u svojim <b>novim odlukama.</b></p>

#### 8.17. Plan i program rada koordinatorice za ispite državne mature

Napisala: Koordinatorica MŠO za ispite državne mature Zlata Mihić, prof.

Državna matura 2025./2026. godine (sedamnaesta u RH)

<p>Aktivnosti IK i prema komu su aktivnosti usmjerene:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Po Članku 13. (NN 41/19) Pravilnika o polaganju ispita DM IK je dužna izvršavati sve poslove i zadatke u svezi s istima:</li> <li>- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava Učenika za ispite,</li> <li>- raspoređivanje Učenika u skupine po ispitnim prostorijama,</li> <li>- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala,</li> <li>- određivanje i pripremanje prostorija za provođenje ispita,</li> <li>- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,</li> <li>- povrat ispitnih materijala Centru,</li> <li>- informiranje svih Učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja,</li> <li>- sastajanje s dežurnim Nastavnicima, upućivanje istih u njihove dužnosti, obveze i odgovornosti te predaja potrebnog materijala,</li> <li>- savjetovanje Učenika o odabiru ispita izbornoga dijela državne mature,</li> <li>- informiranje Učenika o postupku provođenja ispita te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,</li> <li>- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za Učenike s teškoćama,</li> <li>- informiranje Nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja te savjetovanje i pružanje podrške,</li> <li>- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,</li> <li>- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrednovanjem,</li> <li>- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za Nastavnike,</li> <li>- unošenje podataka u Središnji registar državne mature,</li> <li>- ispisivanje i podjela Potvrda o položenim ispitima državne mature.</li> </ul> <p>- U školskoj 2025./2026. godini, u MŠO, sve aktivnosti IK su usmjerene prema Maturantima/icama 17. generacije na DM u RH (124 Učenika) u 5 završnih razreda (4.ST, 4.F, te 5.S1, 5.S2 i 5.S3). Sve korake u procesu prijave i polaganja ispita 17. DM (1. i 2. rok), IK će budno provoditi u suradnji sa svima, a posebice Razrednicima/cama završnih razreda. Propisano treba i provesti, od informiranja Maturanata i njihovih Roditelja/Staratelja, uz prve prezentacije i objašnjavanja vrijednosti i korisnosti od polaganja ispita, pa do završnog izdavanja Potvrda o položenim ispitima DM, koraci su brojni.</p>
--	---

<p>Nositelji/ce odgovornosti:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ravnateljica Medicinske škole Osijek S. Dravinski, mag.med.techn., kao Predsjednica ŠIP-a odgovorna je po Članku 12. Pravilnika za slijedeće: <ul style="list-style-type: none"> <li>– osiguravanje pravilne provedbe ispita državne mature,</li> <li>– osiguravanje materijalnih uvjeta za provedbu,</li> <li>– sazivanje sjednica Ispitnoga povjerenstva (ŠIP-a),</li> <li>– imenovanje dežurnih Nastavnika i Voditelja ispitnih prostorija na prijedlog ispitne koordinatorice,</li> <li>– osiguravanje primjene ovoga Pravilnika,</li> <li>– skrb za tajnost ispita državne mature na ispitnom mjestu.</li> </ul> </li> <li>- IK će, u komunikaciji i suradnji sa svima, uz jasan plan i cilj, dogovarati i provoditi potrebne aktivnosti, a svi Članovi/ice NV MŠO te Tehničko osoblje MŠO će odgovorno, svatko na svojim poslovima, doprinijeti uspješnoj provedbi ispita 17. DM, poštujući Pravilnik, Naputke i Protokole Centra.</li> </ul>
<p>Način realizacije i Vremenik aktivnosti:</p>	<p>- U kontinuiranoj komunikaciji s Djelatnicima Centra, na web-inarima i na svim sastancima za IK, treba ostvariti, po Vremeniku poslova za IK, suradnju sa svima u procesu pripreme i polaganja ispita, i to cijele školske godine, od rujna 2025. do kraja rujna 2026.. Pri tome, svi pisani dokumenti ostaju u Arhivi DM naše škole, kao brojna izvješća, zapisnici, pp prezentacije te prilozi Zapisnicima NV, prilozi s informativnih panoa, objave s web-stranice i Viber grupa MŠO, a individualne konzultacije IK s Maturantima/cama bit će usklađene tijekom školske godine, po potrebi, s Vremenikom poslova IK.</p>
<p>U školskoj godini 2025./2026. IK ima pravo:</p>	<p>- Prema važećem Pravilniku o normi i broju Maturanata/ica, koji su na oba roka pristupili ispitima 16. DM (ukupno 140 Pristupnika od mogućih 149 Učenika) IK ima pravo na 8 radnih sati tjedne norme, u školskoj 2025./2026. godini.</p>
<p>Korist od rada i aktivnosti IK:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- IK MŠO, obavljajući svoje poslove odgovorno, na vrijeme i organizirano, u suradnji s ostalim čimbenicima u procesu, svim Maturantima/cama, koji to žele, omogućit će, Pravilnikom, propisane uvjete, u cilju uspješne prijave i polaganja ispita 17. DM, a tako i, moguće, nastavak školovanja istih u RH.</li> <li>- Uspjeh MŠO, u ovom značajnom segmentu u radu škole iz Godišnjeg plana rada škole, ne bi bio moguć bez uspješnog rada IK, kao i uspješnog rada svih uključenih u proces polaganja ispita 17. DM s kojima IK, ovim Planom svojega rada, najavljuje novu suradnju.</li> </ul>

### 8.18. Plan i program rada Tima za samovrednovanje

Prema zakonu o strukovnom obrazovanju sve strukovne škole dužne su, za operativnu provedbu procesa samovrednovanja u Školi, imenovati imenovati Školski tim za samovrednovanje koji

se sastoji od tri člana. Školske godine 2025./2026. školski tim za samovrednovanje su: Koordinator samovrednovanja

Školski tim za samovrednovanje bavit će se

- koordiniranjem procesa samovrednovanja u suradnji sa Povjerenstvom za kvalitetu
- planiranjem procesa samovrednovanja u suradnji sa Povjerenstvom za kvalitetu
- upravljanjem aktivnostima koje provode u procesu samovrednovanja
- davanjem stručne podrške za provedbu procesa samovrednovanja

### 8.19. Plan i program rada Povjerenstva za kvalitetu

Prema Zakonu o strukovnom obrazovanju sve srednje strukovne škole dužne su osnovati Povjerenstvo za kvalitetu, koje bi trebalo biti zaduženo za praćenje samovrednovanja svoje ustanove. Samovrednovanje je godišnji ciklus i njime se procjenjuje izvedba i rezultati iz prethodne školske godine, prema kriterijima koji su grupirani u šest prioritetnih područja. Glavni cilj projekta Razvoj osiguranja kvalitete u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju je promicanje razvoja i modernizacija strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u Hrvatskoj. Svrha projekta je utvrđivanje kvalitete škola iz perspektive ravnatelja, nastavnika, učenika i roditelja. Samovrednovanje Medicinske škole Osijek prati i vrednuje Povjerenstvo za kvalitetu koje ima 5 članova: Sanja Dravinski, Robert Lovrić, Alta Pavin Banović, [REDACTED] Nika Romić.

Tijekom školske godine 2025./2026. bavit će se svim prioritetnim područjima:

Prioritetno područje 1 - Planiranje i programiranje rada (školski kurikulum i godišnji plan i program rada ustanove, Izrada i poboljšanja programa obrazovanja odraslih).

Prioritetno područje 2 - Poučavanje i podrška učenju (upisi polaznika, planiranje nastave, poučavanja i učenja, učenje kroz iskustvo-vježbe i praktična nastava, vježbenička tvrtka, izvannastavne aktivnosti, izvanškolske aktivnosti, služba za pružanje podrške polaznicima, polaznici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, pohađanje nastave, komunikacija i suradnja).

Prioritetno područje 3 - Postignuća učenika i ishodi učenja (unutarnje praćenje i ocjenjivanje odgojno-obrazovnih postignuća polaznika, ispiti-predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad, vanjsko vrednovanje, natjecanja i smotre radova polaznika).

Prioritetno područje 4 - Materijalni uvjeti i ljudski potencijali - Profesionalni razvoj radnika (osiguravanje okruženja za učenje, materijalni uvjeti, upravljanje resursima, financije, kadrovska politika, trajno stručno usavršavanje radnika).

Prioritetno područje 5 - Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje - Suradnja s ostalim dionicima - Promicanje ustanove (školski odbor, ravnatelj ustanove, poslovna komunikacija, informacijski sustav, partnerstva, promicanje ustanove za strukovno obrazovanje i obrazovnih programa).

Prioritetno područje 6 - Upravljanje (Ustanova i kvaliteta) (upravljanje kvalitetom, interno praćenje postupaka kvalitete, proces samovrednovanja, proces unapređenja).

### 8.20. Plan i program rada školske pismohrane

Andrea Mlinarević, prof. povijesti i dipl. arhivist, zadužena je za uređivanje i vođenje školske pismohrane koja je smještena u 9 m<sup>2</sup> u prostoru *Tehničke škole i prirodoslovne gimnazije Ruđera Boškovića Osijek*.

**8.21. Plan i program rada Stručnih vijeća**

U Medicinskoj školi Osijek djeluje pet Stručnih vijeća nastavnika po predmetima koja predaju. Ovdje su programi rada koji se planiraju realizirati tijekom školske godine 2025./2026.

**8.21.1. Plan i program rada Stručnog vijeća nastavnika društvene skupine predmeta**

Članova je 8: Ana Azenić, Monika Cvitković, Andrea Mlinarević, Goran Todorović, Inez Brataljenović, Tin Kovačević, Stanka Lešić Čorić i Adrijana Lovrinčević.

Voditeljica: Monika Cvitković

Red. br.	Aktivnosti	Metode i aktivnosti za ostvarenje ciljeva	Nositelji aktivnosti	Vrijeme ostvarivanja
1.	Izrada, usklađivanje, uspoređivanje elemenata i kriterija vrednovanja	Razgovor, pisanje	članovi	rujan
2.	Izrada Nastavnog plana i programa, GIK-a	Razgovor, pisanje	članovi	rujan
3.	Izrada plana rada stručnog vijeća	Razgovor, pisanje	članovi	rujan
4.	Sudjelovanje u pripremi i provođenju Dana škole	Radionice s učenicima	članovi	rujan - travanj
5.	Ljetopis MŠO	Pisanje članaka	članovi	rujan-lipanj
6.	Samovrednovanje	Razgovor, analiza, popunjavanje tablica.	članovi	rujan-lipanj
7.	Mjesec židovske kulture	Sudjelovanje u izabranim aktivnostima.	Mlinarević članovi	rujan
8.	Obilježavanje Svjetskog dana mentalnog zdravlja	Radionice s učenicima	Cvitković	listopad
9.	Beograd-sajam knjiga, vjerska i kulturna baština	Terenska nastava-posjet sajmu knjiga, odabranim vjerskim i kulturnim objektima.	Todorović	listopad
10.	Volonterski projekt 72 sata bez kompromisa	Volontiranje		listopad
11.	Priprema učenika za natjecanje iz povijesti	Vježbanje, davanje uputa, provjera znanja.	Mlinarević	listopad - travanj
12.	Obilježavanje obljetnice pada grada Vukovara	Izrada prigodnog panoa	Mlinarević Azenić	studeni
13.	Hodočašće od Osijeka do Vukovara - 40 km	Hodanje od Osijeka do Vukovara, prigodni pano, gosti.	Azenić	studeni
14.	Film Gladijator	Posjet kinu, razgovor, međupredmetna korelacija.	Mlinarević članovi	studeni-prosinac

15.	Advent u Medicinskoj školi Osijek	Uređivanje hola škole te učionica, izložba	Azenić Lešić Ćorić članovi	studeniprošsinac
16.	Obilježavanje 27. siječnja, Dana sjećanja na žrtve Holokausta	Prigodna izložba	Mlinarević	siječanj
17.	Organizacija školskog natjecanja iz povijesti	Priprema ispitnih materijala, ispravljanje testova.	Mlinarević	siječanj
18.	Korizma	Istraživanje značenja i obilježja korizmenog vremena, izložba.	Lešić Ćorić	siječanj
19.	Tjedan psihologije	Radionice	Cvitković	veljača
20.	Posjet Centru za odgoj i obrazovanje „Ivan Štark“	Terenska nastava	Azenić Cvitković	svibanj
21.	Wings for Life – Zadar	Utrka za istraživanje ozljeda leđne moždine.	Azenić članovi	svibanj
22.	Sastanci	Razgovor, izmjena iskustva, dogovori, diskusije.	članovi	tijekom godine
23.	Sudjelovanje u estetskom uređenju škole	Crtanje, pisanje, izrada ukrasa i fotografija, digitalnog materijala.	članovi	tijekom godine
24.	Prisutnost kolegama na nastavi i održavanje zajednički nastavnih sati	Razgovor, procjena, evaluacija nastavnih sati, dogovor sa satničarom škole.	članovi	tijekom godine
25.	Upoznavanje kulturnih znamenitosti grada Osijeka	Šetanje gradom uz pratnju licenciranog turističkog vodiča.	Mlinarević	tijekom godine
26.	Eparhijski kviz znanja	Terenska nastava-posjet crkvi ili manastiru, sudjelovanje na bogoslužju, kviz znanja.	Todorović	tijekom godine

### 8.21.2. Plan i program rada Stručnog vijeća nastavnika jezične skupine predmeta

Voditeljica: Renata Gal, prof.

Red. broj	Aktivnosti	Metode i aktivnosti za ostvarenje ciljeva	Nositelji aktivnosti	Vrijeme
1.	Izrada plana rada Aktiva	Rad u skupinama	Svi članovi	Rujan

2.	Izrada godišnjih izvedbenih kurikula, utvrđivanje elemenata, mjerila i postupaka vrednovanja	Rad u skupinama	Svi članovi	Rujan
3.	Izrada panoa dobrodošlice učenicima i djelatnicima Medicinske škole Osijek	Pano	Pilj-Tomić	Rujan
4.	Izrada programa dodatne i izborne nastave za Školski kurikulum	Rad u skupinama	Svi članovi	Rujan
5.	Izrada, provedba i analiza inicijalnih ispita	Rad u skupinama	Gal, Ivanković, Makar, Džojić,, Vladić, Radić, Pilj Tomić, Đerđ - Dunderović	Rujan
6.	Audicija za slobodne aktivnosti u području LiDraNo	Rad u skupinama	Vladić, Radić, Pilj-Tomić, Đerđ Dunderović	Rujan
7.	Obilježavanje Europskog dana jezika 26. rujna	Pano, sudjelovanje u promotivnim aktivnostima	Gal, Ivanković, Džojić, Makar, Radić	Rujan
8.	Organizacija odlazaka na predstave u HNK Osijek	Informiranje učenika, prikupljanje podataka	Đerđ-Dunderović	Rujan-lipanj
9.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje Svjetski dan hrane	Izložba u predvorju Škole	Vladić	Listopad
10.	Rad u družinama za LiDraNo: recitatori, filmska, radijska, dramska, literarna skupina	Rad u skupinama	Vladić, Radić, Pilj- Tomić, Đerđ Dunderović	Studenj
11.	Božićna priredba	Priredba	Pilj Tomić	Prosinac
12.	Pripreme za državnu maturu iz hrvatskoga i engleskoga jezika	Rad u skupinama	Ivanković, Magdika, Kordić	Listopad-svibanj

14.	Priprema učenika za natjecanje iz hrvatskoga jezika, engleskoga jezika, latinskoga jezika	Rad u skupinama	Ivanković, Gal, Kern, Pilj-Tomić, Kordić	Listopad - travanj
15.	Organizacija školskog natjecanja iz engleskoga jezika, latinskoga jezika, hrvatskoga jezika	Priprema ispitnih materijala, ispravljanje testova	Gal, Ivanković, Džojić, Kordić Kern, Pilj Tomić	Siječanj
16.	Dani hrvatskoga jezika	Pano	Radić	Veljača
17.	Obilježavanje <i>Valentinova</i>	Pano	Pilj- Tomić	Veljača
18.	Sudjelovanje u pripremi i provođenju projekta za obilježavanje Dana škole	Rad u skupinama	Svi članovi	Listopad - travanj
19.	Sudjelovanje u natjecanju u pisanju kratkih priča na EJ u organizaciji HUPE - a	Rad u paru	Ivanković, Gal	Tijekom školske godine
20.	Obilježavanje <i>Noći knjige</i> i <i>Dana engleskog jezika</i>	Rad u skupinama	Ivanković, Pavin-Banović	Travanj
21.	Ispraćaj maturanata	Priredba	Vladić, Kern	Svibanj
22.	Rad na <i>Ljetopisu</i>	Individualni rad	Svi članovi	Lipanj
23.	Pisanje članaka za mrežnu stranicu škole	Individualni rad	Svi članovi	Tijekom školske godine
24.	Rad na <i>Iglicama</i>	Individualni rad	Radić	Tijekom školske godine
25.	Aktivnosti vezane za volonterski klub, volonterska akcija <i>72 sata bez kompromisa. Da sam ja Petar Pan</i>	Priredba, organizacija prigodnih akcija	Vladić Radić	Tijekom školske godine
26.	Dežurstva na ispitima Državne mature	Individualni rad	Svi članovi	Lipanj
27.	Program prigodom podjele završnih svjedodžbi	Priredba	Profesorice hrvatskoga jezika, Kern	Lipanj

28.	Održavanje sastanaka Aktiva jezične skupine predmeta	Rad u skupini	Svi članovi	Tijekom školske godine
29.	Odlazak na Interliber u Zagreb	Rad u skupini	Radić, Vladić	Listopad, studeni
30.	Prisutnost kolegama na nastavi i održavanje zajednički nastavnih satova	Razgovor, procjena, evaluacija nastavnih satova	Svi članovi	Tijekom školske godine
31.	Sudjelovanje u projektima: <i>P.S. Pokreni solidarnost,</i>	Individualni rad	Radić	Tijekom školske godine
32.	Aktivnosti vezane uz EPAS program	skupina učenika	Radić	Tijekom školske godine
33.	Rad s Vijećem učenika	predstavnicima razreda	Radić	Tijekom školske godine
34.	Provođenje projekta <i>Stecimo znanje štrebati manje, (raz)umjeti više;</i> stručna usavršavanja i diseminacija	Rad s članovima NV	Gal	Tijekom školske godine

**8.21.3. Plan i program rada Stručnog vijeća nastavnika prirodne skupine predmeta**

Voditelj: Krešimir Fabijančić, prof.

Redni broj	Aktivnosti	Metode za ostvarivanje ciljeva	Nositelji aktivnosti	Vrijeme ostvarenja
1.	Plan i program osobnog usavršavanja svih članova Stručnog vijeća	Pismeni radovi	Svi članovi Stručnog vijeća	rujan
2.	Donošenje plana rada Stručno vijeća prirodne skupine predmeta	Pismeni rad	Fabijančić	rujan
3.	Izrada školskog kurikulumu za dodatnu nastavu i izvannastavne aktivnosti	Pismeni rad	Svi članovi Stručnog vijeća	rujan
4.	Provjera i korelacija zadataka koje treba ostvariti i elemenata i kriterija ocjenjivanja	Pismeni radovi	Svi članovi Stručnog vijeća	rujan
5.	Organizacija i stavljanje u funkciju kabineta, laboratorija, informatičke učionice i računala u učionicama, arhiva državne mature	Praktičan rad	Svi članovi Stručnog vijeća	rujan

6.	Online natjecanje Dabar	Organizacija i sudjelovanje	Krešimir Fabijančić	studeni
7.	Sudoku natjecanje	Organizacija i sudjelovanje	Krešimir Fabijančić	listopad - prosinac
8.	Dan sigurnijeg interneta	Organizacija i sudjelovanje	Krešimir Fabijančić	veljača
9.	Tjedan kodiranja	Organizacija i sudjelovanje	Krešimir Fabijančić	listopad
6.	Provođenje rada na siguran način kod farmaceutskih tehničara, zdravstveno laboratorijskih tehničara i sanitarnih tehničara	Predavanje i provjera znanja	Petric Roguljić Prus Wertheimer	rujan
7.	Novosti sa stručnih skupova	Praktičan rad	Svi članovi Stručnog vijeća	rujan
8.	Posjet kulturnom i znanstvenom centru Milutin Milanković	Predavanje	Prus Wertheimer Petric	listopad ili studeni
9.	Eratostenov eksperiment	Praktičan rad	Grubišić Fabijančić Rajković	ožujak
10.	Obilježavanje dana MŠO	Sudjelovanje	Svi članovi Stručnog vijeća	tijekom školske godine
11.	Informiranje o Državnoj maturi	Razgovor	Mihić	rujan-listopad
12.	Uvodni pano: „ Kalendar Državne mature“	Praktičan rad	Mihić	rujan-listopad
13.	Samovrednovanje	Razgovor i zaključci	Svi članovi Stručnog vijeća	rujan-listopad
14.	Statističko natjecanje	Organizacija i sudjelovanje	Rajković	listopad - lipanj
15.	Stručno usavršavanje ASO Međuzupanijska stručna vijeća	Sudjelovanje	Svi članovi Stručnog vijeća	tijekom školske godine
16.	Pripreme za državnu maturu iz kemije i matematike	Predavanje	Roguljić Fabijančić	tijekom školske godine
17.	Radionice u suradnji s Medicinskim fakultetom	Praktičan rad, predavanja	Prus Wertheimer Petric Roguljić	Tijekom školske godine
18.	Online natjecanje Dabar	Organizacija i sudjelovanje	Rajković Fabijančić	studeni

19.	Fizi – Bizi Festival nauke, Sombor	Sudjelovanje i radionice	Macelaru Prus Wertheimer Petric	studeni
20.	Projekt prikupljanja plastičnih čepova za udrugu oboljelih od leukemije i limfoma	Projekt	Grubišić Svi članovi Stručnog vijeća	tijekom školske godine
21.	Park znanosti Oroslavlje	Organizacija, predavanje	Prus Wertheimer Petric	proljeće
22.	Aktivnosti za kraj polugodišta	Praktičan rad	Svi članovi Stručnog vijeća	prosinac
23.	Zimska škola fizike	Predavanje i radionice	Stipić Zrilić Rajković Macelaru	veljača
24.	Školska natjecanja iz kemije, fizike, biologije, geografije, matematike	Organizacija i sudjelovanje	Petric Rajković Grubišić Prus Wertheimer	veljača
25.	Posjet Kopačkom ritu	Organizacija i sudjelovanje	Prus Wertheimer Petric	proljeće
26.	Obilježavanje 22.ožujka - Dana voda	Praktičan rad ili pano	Tomljenović	ožujak
27.	Projektna nastava (Odjel za kemiju)	Praktičan rad	Tomljenović Petric Prus Wertheimer	travanj, svibanj
28.	Aktivnosti u provođenju Državne mature	Sudjelovanje	Zlata Mihić Svi članovi Stručnog vijeća	prema kalendaru poslova tijekom školske godine
29.	Organizirani posjet učenika „Festivalu znanosti“	Radionice i predavanja	Tomljenović Petric Prus Wertheimer	travanj
30.	E – škola kemije	Radionice	Roguljić Petric Prus Wertheimer	proljeće

31.	Školski botanički vrt	Praktičan rad	Tomljenović	cijela godina
32.	PlizKviz	Organizacija	Grubišić	listopad - travanj
33.	Klokan bez granica	Organizacija i sudjelovanje	Rajković Fabijančić	travanj
34.	„Tjedan mozga“ na Medicinskom fakultetu Osijek	Praktičan rad	Tomljenović Petric Prus Wertheimer Roguljić	svibanj
35.	Biciklijada	Rekreativna aktivnost	Grubišić Rajković	svibanj
36.	Dvodnevna ekskurzija	Ekskurzija	Fabijančić Prus Wertheimer	travanj-svibanj
37.	Aktivnosti Stručnog vijeća za kraj nastavne godine	Pisanje izvješća	Svi članovi Stručnog vijeća	lipanj

#### 8.21.4. Plan i program rada Stručnog vijeća nastavnika zdravstvene skupine predmeta

Voditeljica: Svjetlana Sklizović, dr.med.

R. br.	Aktivnosti	Metode i aktivnosti za ostvarenje ciljeva	Nositelji aktivnosti	Vrijeme
1.	Izrada plana i programa Stručnog vijeća	Rad u skupinama	Svi članovi	rujan
2.	Obilježavanje Međunarodnog dana Fizioterapije	Rad u skupinama	Jago Lucić Ivana Marček Željka Milković	rujan
3.	Rad na siguran način	individualni rad	Ivana Petric, Ivana Nemet, Ivana Prus Wertheimer, Gabrijela Roguljić, Tea Babić, Điljferije Aliti, Katarina Čaleta, Marija Katić Eugen Pandža Vesna Albreht Mihaljević	rujan

4.	Međunarodni dan starijih osoba	Udruga 60+ i/ili posjet štíćenicima Doma za starije i nemoćne osobe, tjeľovjeŹba, druŹenje, promocija kretanja i zdravog Źivota	Ivana Marček Jago Lucić Źeljka Milković	listopad
5.	Hrvatski dan ljekarnika	rad u skupinama	Helena Karačić-Šoljić Ivana Nemet Katarina Čaleta Marija Katić Ivana Prus Wertheimer	listopad
6.	Svjetski dan farmaceutskih tehničara	Rad u skupinama	Helena Karačić-Šoljić Ivana Nemet Marija Katić Katarina Čaleta Ivana Prus Wertheimer	listopad
7.	Svjetski dan hrane	rad u skupinama	Marija Katić; Ivana Sović; Ivana Nemet; Đilferije Aliti; Tea Babić; Marko Vidović	listopad
8.	Festival gledaj u(druge)	Aktivnosti, tjeľovjeŹba	Ivana Marček	listopad
9.	Mjesec borbe protiv raka dojke	Radionica	Ivana Marček Jago Lucić Źeljka Milković	listopad
10.	Svjetski dan šećerne bolesti	Radionica	Svjetlana Sklizović	studeni
11.	Globalni tjedan fibrilacije atrijske	Radionica	Svjetlana Sklizović	studeni
12.	E -medica "Tik-tok zdravlje"	Sudjelovanje u aktivnostima E- medicine 2025	Ivana Marček	prosinac

13.	Obilježavanje Međunarodnog dana osoba s invaliditetom	Posjet udruzi osoba s invaliditetom, provedba vježbi i raznih aktivnosti s osobama s poteškoćama	Ivana Marček Jago Lucić Željka Milković	prosinac
14.	Božićni Kongres u Zagrebu	Rad u grupama, posjet stručnom kongresu dent. medicine, prezentacija škole i zanimanje dent. tehničar (štanđ na sajmu)	Vesna Albreht Mihaljević Eugen Pandža	prosinac
15.	Božićni sajam	rad u skupinama	"Helena Karačić-Šoljić Ivana Nemet Katarina Čaleta Marija Katić Ivana Prus Wertheimer Điljferije Aliti Tea Babić Željka Milković Ivana Marček	prosinac
16.	Stručna ekskurzija farmaceutskih tehničara	Posjet tvornici JGL i Muzeju farmacije	Helena Karačić-Šoljić	prosinac
17.	Stručna ekskurzija 3.L razreda	Posjet Medicinskoj školi Pula i OB Pula	Tea Babić Điljferije Aliti	prosinac
18.	Svjetski dan smijeha	Rad u skupinama	Vesna Albreht Mihaljević Eugen Pandža	siječanj
19.	Obilježavanje dana sv. Apolonije, zaštitnice dent. medicine	Rad u skupinama	Vesna Albreht Mihaljević Eugen Pandža	veljača
20.	Školsko natjecanje iz smjera dent.teh	Individualni rad	Vesna Albreht Mihaljević Eugen Pandža	veljača
21.	WORLDSKILLS Croatia 2026.	Međužupanijsko natjecanje	Jago Lucić Ivana Marček	veljača

22.	Obilježavanje Svjetskog dana oralnog zdravlja	Rad u skupinama	Vesna Albreht Mihaljević Eugen Pandža	Ožujak
23.	Stručna ekskurzija fizioterapeutskih tehničara/tehničarki 1.i 3. razreda	Posjet zdravstvenoj ustanovi koja provodi fizikalnu medicinu i rehabilitaciju	Ivana Marček Jago Lucić Željka Milković	Ožujak
24.	Svjetski dan debljine	rad u skupinama	Marija Katić; Helena Karačić-Šoljić; Katarina Čaleta, Đilferije Aliti; Tea Babić: Ivana Nemet	ožujak
25.	Tjedan mozga	posjet MEFOS-U	Helena Karačić-Šoljić; Ivana Nemet; Đilferije Aliti; Tea Babić	ožujak
26.	Dan škole	rad u skupinama	Helena Karačić-Šoljić Ivana Nemet Katarina Čaleta Marija Katić Ivana Prus Wertheimer Đilferije Aliti Tea Babić	travanj
27.	Festival znanosti	posjet Prehrambeno tehnološkom fakultetu	Helena Karačić-Šoljić Ivana Nemet Katarina Čaleta Marija Katić Ivana Prus Wertheimer Đilferije Aliti Tea Babić	travanj
28.	Školski projekt: Vrt zelenih supermoći	promocija proizvoda zadruge na sajmu	Marija Katić; Helena Karačić-Šoljić; Katarina Čaleta; Ivana Nemet; Ivana Prus Wertheimer	travanj

29.	Međunarodni Dan medicinsko-laboratorijskih djelatnika	rad u skupinama	Đilferije Aliti; Tea Babić; Ivana Nemet	travanj
30.	Festival znanosti - posjet FDMZ-u	Rad u skupinama, grupni rad	Vesna Albreht Mihaljević Eugen Pandža	travanj
31.	Stručna ekskurzija – 1. i 3. razredi dentalni tehničari	Posjet Interdent-u, edukacijski centar Celje, Slovenija	Vesna Albreht Mihaljević Eugen Pandža	travanj
32.	Na desnoj obali Drave - stručna edukacija dent. teh.	Rad u grupama	Vesna Albreht Mihaljević Eugen Pandža	travanj
33.	Svjetski dan Parkinsonove bolesti	Masaža dlanova u suradnji s udrugom Buđenje	Ivana Marček Jago Lucić Željka Milković	travanj
34.	Svjetski dan svjesnosti o autizmu	Posjet Centru za autizam, rad s djecom kroz vježbe i igru	Ivana Marček Jago Lucić Željka Milković	travanj
35.	Državno natjecanje dentalnih tehničara		Vesna Albreht Mihaljević Eugen Pandža	2025/26
36.	Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja	Grupne vježbe i promotivni štand na trgu o važnosti tjelovježbe i aktivnog načina života	Ivana Marček Jago Lucić Željka Milković	travanj
37.	Dan škole	Razne aktivnosti	Svi članovi aktiva	travanj
38.	Svjetski dan sporta	Rad u skupinama	Anđelko Šimić Zoran Škrinjarić	svibanj
39.	Dani otvorenih vrata Medicinske škole Osijek		Đilferije Aliti; Tea Babić; Ivana Nemet; Katarina Čaleta; Ivana Prus Wertheimer	svibanj

40.	Sajam obrazovanja		Vesna Albreht Mihaljević Eugen Pandža	svibanj
41.	Dentex 2025		Vesna Albreht Mihaljević Eugen Pandža	svibanj
42.	Posjet Anatomskom zavodu MEFOS-a	Radionica	Svjetlana Sklizović	svibanj
43.	Svjetski dan hipertenzije	Radionica	Svjetlana Sklizović	svibanj
44.	Školski sportski klub - Medicinar	Školska sportska natjecanja	Anđelko Šimić Zoran Škrinjarić	Cijela nastavna godina
45.	Sastanci Stručnog vijeća zdravstvo	Sastanak	Svi članovi	Cijela nastavna godina (po potrebi)
46.	Samovrednovanje škole	Radionica	Svi članovi	lipanj

#### 8.21.5. Plan i program rada Stručnog vijeća nastavnika zdravstvene njege

Stručno vijeće nastavnika zdravstvene njege broji 30 član: Maja Ančić, Renata Apatić, Milan Arambašić, Ana - Marija Buljević, Maja Carević, Viktorija Ežbegović, Dominik Fapali, Ljiljana Grdić, Marijana Jaman Galeković, Helena Johum, Josipa Pandurić, Mirjana Kralj, Sanela Kovačević, Branimir Lončarić, Marko Maceković, Marija Maras, Antonija Matković, Marijana Nikolovski, Tamara Nikolovski, Zdenka Omrčen, Maja Rakin, Biljana Srdar, Martina Tot Vesić, Luka Bačić, Ivana Debelić, Ivona Ševarac, Branislava Laurović, Ivana Hardi (dopust trudne radnice), Michaela Raff (rodiljni dopust), Mateja Hideg Vicić (rodiljni dopust).

Voditeljica: Branislava Laurović

Redni broj	Aktivnosti	Metode za ostvarivanje ciljeva	Nositelji aktivnosti	Vrijeme ostvarenja
1.	Donošenje plana rada Aktiva	Pisani rad	Laurović	rujan 2025.
2.	Plan i program osobnog usavršavanja svih članova Aktiva	Pisani rad	Svi članovi Stručnog vijeća	rujan 2025.
3.	Izrada školskog kurikulumu za	Pisani rad	Svi članovi Stručnog vijeća	rujan 2025.

	izvannastavne aktivnosti			
4.	Osnove zaštite na radu za rad na siguran način	Predavanje, pisana provjera znanja	3. razredi i primalje asistentice, predavanje Pisana provjera znanja,, povjerenica zaštite na radu	rujna 2025.
5.	Svjetski dan prve pomoći	Sudjelovanje	Rakin, Maceković, Fapali	13. rujna 2025.
6.	Svjetski dan srca	Sudjelovanje	Tot Vesić, Maras, Ševarac	28. rujna 2025.
7.	Međunarodni Dan starijih osoba	Sudjelovanje	Nikolovski M, Nikolovski T, Bačić	1. listopada 2025.
8.	Dan ružičaste vrpce Nacionalni dan borbe protiv raka dojke	Sudjelovanje	Kralj, Carević, Ančić	Listopad 2025. (Mjesec borbe protiv raka dojke)
9.	Svjetski Dan mentalnog zdravlja	Sudjelovanje	Buljević, Johum, Srdar	10. listopada 2025.
10.	Svjetski dan menopauze	Sudjelovanje	Jaman Galeković, Pandurić	18. listopada 20245
11.	Svjetski dan šećerne bolesti	Sudjelovanje	Tot Vesić, Omrčen	14. studenog 2025.
12.	Mjesec borbe protiv raka „Movember“	Sudjelovanje	Grdić, Ežbegović, Matković	1. studenog 2025.
13.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Sudjelovanje	Laurović, Lončarić, Srdar	15. studenog - 15. prosinca 2025.
14.	Svjetski dan borbe protiv AIDS-a	Sudjelovanje	Arambašić, Bačić, Apatić	1. prosinca 2025.
15.	Aktivnosti za kraj prvog polugodišta	Pisanje izvješća	Razrednici	Prosinac 2025.
16.	Samovrednovanje	Anketa	Svi članovi Stručnog vijeća	Prosinac 2025.
17.	Dan mimoza Nacionalni dan borbe protiv raka vrata maternice	Sudjelovanje	Carević, Debelić, Kralj	Siječanj 2026.
18.	Dan „Crvenih haljina“	Sudjelovanje	Omrčen, Buljević, Johum	Veljača 2026.
19.	Svjetski dan bolesnika	Obilazak bolesnika	Matković, Ančić, Apatić	11. veljače 2026.
20.	Hrvatski dan nepušenja (PEPELNICA)	Sudjelovanje	Lončarić, Kovačević	18. veljače 2026.

21.	Dan narcisa Dan borbe protiv raka dojke	Sudjelovanje	Nikolovski M, Rakin, Debelić	Ožujak 2026.
22.	Tjedan mozga	Sudjelovanje	Laurović, Srdar	Ožujak 2026.
23.	Mjesec svjesnosti o raku debelog crijeva	Sudjelovanje	Grdić, Ežbegović, Apatić	Ožujak 2026.
24.	Svjetski dan bubrega	Sudjelovanje	Grdić, Ežbegović, Kovačević	Ožujak 2026.
25.	Ljubičasti dan	Sudjelovanje	Srdar, Nikolovski T.	26. ožujka 2026.
26.	Obilježavanje Dana Medicinske škole Osijek	Organizacija, Sudjelovanje	Članovi Stručnog vijeća	Travanj 2026.
27.	Svjetski dan zdravlja	Organizacija, Sudjelovanje	Članovi Stručnog vijeća	7. travnja 2026.
28.	Svjetski dan borbe protiv Parkinsonove bolesti	Sudjelovanje	Bačić, Arambašić, Ševarac	11. travnja 2026.
29.	Nacionalni dan Hitne pomoći	Sudjelovanje	Rakin, Maceković, Fapali	30. travnja 2026.
30.	Međunarodni dan primalja	Sudjelovanje	Jaman Galeković, Pandurić	5. svibnja 2026.
31.	Međunarodni dan sestinstva	OrganizacijaSudjelovanje	Članovi Stručnog vijeća	12. svibnja 2026.
32.	Hrvatski dan šećerne bolesti	Sudjelovanje	Maras, Nikolovski T.	14. svibnja 2026.
33.	Svjetski dan nepušenja	Sudjelovanje	Laurović, Lončarić	31. svibnja 2026.
34.	Sajam obrazovanja	OrganizacijaSudjelovanje	Članovi Stručnog vijeća	Svibanj 2026.
35.	Pripreme za natjecanje iz Prve pomoći i povijesti Crvenog križa	Izvođenje Sudjelovanje	Maceković	Tijekom cijele godine
36.	Pripreme za natjecanje WSC iz zdravstvene njege	Izvođenje, sudjelovanje	Nikolovski M.	Tijekom cijele godine
37.	Uređenje kabineta za zdravstvenu njegu i nabavka materijala (opća/specijalna)	Izvođenje	Omrčen, Tot Vesić, Maras, Buljević, Lončarić, Nikolovski M., Bačić, Johum, Kovačević, Srdar, Nikolovski T., Ševarac	Tijekom cijele godine

38.	Uređenje kabineta za dječju njegu i nabavka materijala	Izvođenje	Kralj, Arambašić Maceković, Debelić, Arambašić, Matković	Tijekom cijele godine
39.	Uređenje kabineta za HMP i nabavka materijala	Izvođenje	Rakin, Maceković, Fapali	Tijekom cijele godine
40.	Uređenje kabineta za kiruršku njegu i nabavka materijala	Izvođenje	Grdić, Laurović, Carević, Ežbegović, Ančić, Apatić	Tijekom cijele godine
41.	Uređenje kabineta za instrumentiranje i nabavka materijala	Izvođenje	Ežbegović, Jaman Galeković	Tijekom cijele godine
42.	Samovrednovanje škole	Radionica	Članovi stručnog vijeća	lipanj 2026.
43.	Aktivnosti Stručnog vijeća za kraj nastavne godine	Pisanje izvješća	Svi članovi Stručnog vijeća	lipanj 2026.

## 9. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

### 9.1. Plan stručnih usavršavanja nastavnika Medicinske škole Osijek

Nastavnici, stručne suradnice i ravnatelj se tijekom školske godine obvezno stručno usavršavaju prema tjednom i godišnjem zaduženju, a prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Tijekom godine održavaju se sastanci Međužupanijskih i Županijskih stručnih vijeća te strukovnih udruga i komora prema zanimanjima. Sudjelovanje na županijskim i međužupanijskim stručnim vijećima obveza je svakog nastavnika. Stručno usavršavanje podrazumijeva i individualno praćenje stručne literature i samoobrazovanje. Stručno usavršavanje u školi će se provoditi putem predavanja i radionica na sjednicama Nastavničkih vijeća. Program usavršavanja je radna obveza, a planovi individualnih usavršavanja svih nastavnika dostupni su kod pedagoginje. Pod stalnim stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem podrazumijeva se pojedinačno i organizirano usavršavanje u matičnoj znanosti u području pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visoko kvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u školskim ustanovama.

Programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja organiziraju i provode ustanove nadležne za stručno usavršavanje. Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja treba sadržavati temu, namjenu, ciljeve programa iskazane kompetencijama, metode poučavanja, organizaciju, način vrednovanja i oblik certificiranja, broj polaznika, vrijeme trajanja programa i troškovnik. Način i postupak stručnog osposobljavanja i usavršavanja učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja propisuje ministar.

Cilj stručnih usavršavanja je podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada, praćenje novosti u odgoju i obrazovanju, uvođenje novih metoda i oblika rada, digitalnih tehnologija, poticanje rada s učenicima rizičnog ponašnja, učenika s teškoćama i darovitih učenika te jačanje profesionalnih kompetencija nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja. Stručnim usavršavanjem želi se poboljšati i komunikacijske vještine nastavnika. Stručnim će usavršavanjem nastavnici steći dodatne vještine ovladavanja razredom, senzibilizirati se za poteškoće učenika u učenju i ponašanju te upoznati način pomaganja učenicima s navedenim poteškoćama.

U našoj školi sjedište je Međužupanijskog stručnog vijeća nastavnika zdravstvene njege koji vodi Maja Carević, Županijsko stručno vijeće izvannastavnih aktivnosti koji vodi Mirta Vladić. Međužupanijsko i Županijsko stručno vijeće nastavnika geografije čija je voditeljica Mirela Grubišić, prof. Županijska stručna vijeća sastaju se najmanje tri puta godišnje i organiziraju edukacije za nastavnike.

Nastavnici se upućuju na redovito praćenje objave stručnih skupova i prijave putem baze [ettaedu.azoo.hr](http://ettaedu.azoo.hr) i [ema.e-skole.hr](http://ema.e-skole.hr).

Pripravnike se redovito upućuje na pripremne skupove za polaganje stručnih ispita. Vodi se evidencija odlazaka na stručne skupove, a nastavnici redovito podnose izvještaje o sudjelovanju na Stručnom vijeću stručnih predmeta. Školska knjižnica nudi velik broj naslova stručne literature te nastavnici sami predlažu novu i potrebnu literaturu. Nastavno osoblje, ravnatelj, tajnica, računovođa, pedagoginja, psihologinja, knjižničarka, voditelji praktične nastave te

voditelj obrazovanja odraslih usavršavat će se tijekom šk.god. 2025./2026. prema Planu stručnog usavršavanja nastavnika Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje, NCVVO, MZO, institucija koje se bave odgojem i obrazovanjem te na stručnim skupovima koje organiziraju HGK, strukovna udruženja i on line putem, a prema financijskim mogućnostima Škole.

Re d. br.	Stručna vijeća	Planirane edukacije/ seminari – navedene su razine ili organizatori tijekom školske godine
1.	Stručno vijeće nastavnika jezične skupine predmeta broj članova - 14	Županijska stručna vijeća profesora hrvatskog jezika ŽSV nastavnika engleskog jezika u srednjim strukovnim školama HUPE godišnja konferencija Edukacije o volonterima Škola medijske kulture Edukacije za ocjenjivače Državne mature
2.	Stručno vijeće nastavnika zdravstvene njege broj članova -31	Agencija za strukovno obrazovanje Međužupanijsko stručno vijeće Društvo nastavnika zdravstvene njege Hrvatska udruga medicinskih sestara Hrvatska komora medicinskih sestara Stručni skupovi po sekcijama E- medica Simpoziji po područjima Međunarodne konferencije
3.	Stručno vijeće nastavnika zdravstvene skupine predmeta broj članova - 18	Agencija za strukovno obrazovanje- međužupanijska vijeća nastavnika struke Radni tečajevi Stručni skupovi sektora
4.	Stručno vijeće nastavnika društvene skupine predmeta broj članova - 8	Županijska stručna vijeća Međužupanijska stručna vijeća Državni stručni skup Izobrazba ocjenjivača Državne mature Webinari Katehetska ljetna škola Županijska stručna vijeća knjižničara Dani psihologije Preventivni programi
5.	Stručno vijeće nastavnika prirodne skupine predmeta broj članova - 12	Županijska stručna vijeća Međužupanijska stručna vijeća Udruga matematičara Osijek Zimska škola fizike Antikorupcijski program i projekt

## **9.2. Pripravnički staž**

Status pripravnika na početku školske godine 2025./2026. imat će svi nastavnici koji će biti primljeni na natječaju koji je u tijeku, a nisu do sada radili u školi. Prijava za stažiranje i daljnji tijek stažiranja provodi se prema Pravilniku o stažiranju i usklađen je sa pojedinačnim posebnostima pripravnika (broj godina radnog staža i slično).

## 10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

**PROCJENA STANJA I POTREBA:** U većini razreda je ozračje pozitivno te učenici lijepo surađuju s nastavnicima i imaju dobar odnos s drugim učenicima. Svake godine škola broji sve više učenika s teškoćama (u različitim zanimanjima). Područja na kojima je kod pojedinih učenika i/ili razreda potrebno raditi: učenje, komunikacija, kultura ponašanja, izostajanje s nastave, jačanje samopouzdanja, alkoholizam, profesionalno informiranje učenika i prevencija ovisnosti.

**CILJEVI PROGRAMA:** Afirmacija pozitivnih vrijednosti (akademski uspjeh učenika, dobra komunikacija i kultura ponašanja, efikasnije učenje, samopouzdanje, zdravlje) te prevencija nepoželjnih oblika ponašanja (nasilje, neopravdano izostajanje s nastave, konzumiranje alkohola i opijata, pušenje).

**AKTIVNOSTI:** razgovori, savjetodavni rad, predavanja, radionice, projekti.

**Voditeljice ŠPP:** Nada Grujić Tomas, pedagoginja i Anja Aleksić, psihologinja. Program je planiran okvirno zbog posebnosti Medicinske škole. Strukovnim programom koji se provodi obuhvaćene su mnoge teme koji po sadržaju odgovaraju preventivnim programima. Posebnost struke i programa je i u velikoj količini strukovnih vježbi pa je u razredima od 3. do 5. vremensko ograničenje provođenja nekih programa nadoknađeno upravo propisanim obrazovnim programom.

Naglasak u programu treba biti razvoj vještina komuniciranja, razvoj odgovornosti prema vlastitom i tuđem životu i zdravlju.

Program predstavlja okvir univerzalne prevencije čiji je cilj kroz proaktivni proces potaknuti kod učenika razvoj vještina i sposobnosti koje jačaju njihove socio-emocionalne kompetencije za život.

Selektivna prevencija predviđa se po godištima, a indicirana kroz individualni pristup potaknut inicijativom samog učenika ili nastavnika/roditelja. Primarno je program zamišljen kao poticanje na otvorenu komunikaciju o svim pojavama koje su im dostupne, a mogu narušiti njihovo zdravlje i kao reagiranje na procjenu koje vrše nastavnici i roditelji.

**Procjena stanja i potreba**

Temeljem procjene razrednika i inicijalnog stanja na početku školske godine, ali i procjena na temelju prošlogodišnjih iskustava.

Procjena stručne službe škole je da je temelj prevencije nasilničkog i ovisničkog ponašanja stvaranje sigurnog okruženja u školi i komunikacije koja se temelji na povjerenju između svih sudionika u procesu.

**Ciljevi programa**

Stjecanje informacija i znanja koja mogu prevenirati rizična ponašanja

Osnaživanje izražavanja vlastitih stavova

Razvijanje zdravih stilova života

Razumijevanje opasnosti za pojedinca i zajednicu zbog konzumiranja sredstava ovisnosti, nasilnih i ovisničkih (kockanja) oblika ponašanja

Aktivnosti predavanja, radionice, debate, zajedničke akcije i sl...

**RAD S UČENICIMA**

EVALUIRANI PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka)	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
	Rezultati evaluacije				
1. <i>Seksualno nasilje- edukacijski i preventivni programi</i>	Ženska soba	1., 2., 3.	300	Pedagoginja  Psihologinja	2 po razredu
2. <i>Program prevencije nasilja u mladenačkim vezama</i>	CESI			Nastavnica pedagogije	

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. <i>Zdrav za 5/prevencija ovisnosti i podizanje razine znanja o vlastitoj ulozi u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja i sigurnosti- različiti programi</i>	AZOO	svi razredi	670	Djelatnici  PU	1
2. <i>Zdravstveni odgoj</i> 1. <i>Živjeti zdravo- potaknuti zdravije izbore u prehrani</i>	AZOO	prvi	140	Razrednici  pedagoginja	2
2. <i>Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje</i>		drugi	140	psihologinja  CROMSIC	2
3. <i>Abeceda prevencije – evaluirane preventivne aktivnosti za učenike</i>	AZOO i MZO	Svi		Razrednici, stručna služba	3 radionice u svakom polugodištu u svakom razredu

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u prilog)	Autor/i	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. <i>Vажnost očuvanja mentalnog zdravlja</i> 2. <i>Učimo kako učiti/ prevencija školskog neuspjeha</i> 3. <i>Razvoj komunikacijskih vještina</i>	Različiti izvori za radionički oblik rada	Prvi	130	Pedagoginja	2
		Prvi	130	psihologinja	2
		Drugi	130		2
4. <i>Prevencija nasilja na internetu</i>	Različiti izvori	Prvi	130	Prof. informatike	1
5. <i>Rad s Vijećem učenika</i>	Različiti izvori za radionički oblik rada	-	27	Stručna služba, prof. Radić	4

### RAD S RODITELJIMA

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
Individualno savjetovanje			
1. Na inicijativu roditelja, razrednika, učenika	Članovi stručne službe škole	Po potrebi	Stručna služba/razrednici
Edukacija na roditeljskim sastancima:			
teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima			
Mentalno zdravlje	Roditelji učenika 1. Razreda	1	Stručna služba škole
Odrastanje i promjena odnosa roditelj-adolescenti	Roditelji učenika 2. Razreda	1	Stručna služba škole
Predavanja iz nacionalnog programa Abeceda prevencije	Roditelji svih razreda	Dva predavanja	Razrednici
Teme prema potrebi učenika i roditelja	Roditelji	Jedan po razredu	Stručna služba škole
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja po potrebi i pozivu			

RAD S NASTAVNICIMA			
Tema, opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj, suradnici
Individualno savjetovanje o postupanju u različitim odgojnim situacijama	Nastavnici pojedinačno	Prema potrebi	Stručna služba škole
Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju  -nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima			
1. Edukacija po stručnim aktivima 2. Sastanci s razrednicima po godištima - susreti po dogovoru sa stručnom službom			

## 11. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM ŠKOLE

### IZVADAK IZ NACIONALNOG PROGRAMA SUZBIJANJA KORUPCIJE

Korupcija narušava temeljne vrijednosti društvenih odnosa svakoga demokratskog i građanskog društva. Ona ugrožava vladavinu prava, povjerenje u javne institucije i pravnu državu, poštenje, pravednost, ravnopravnost, jednakost i sigurnost građana. Korupcija povećava i zaoštava društvene razlike, potiče nastojanja da se nepoštenim načinom živi iznad mogućnosti i bogati omalovažavanjem vrijednosti strpljivog rada, štednje i poštenja. Korupcija sputava razvoj poduzetničke klime i političke kulture, rastače moral, kulturu i tradiciju, kao temeljne društvene vrijednosti. Zato se korupciju mora ozbiljno etički vrednovati, stalno politički prosuđivati, ali i protiv nje društveno odgovorno djelovati. Korupcija smanjuje prihode države, potiče nepotrebno trošenje proračunskog novca, smanjuje otpor organiziranom kriminalu, smanjuje učinke javnih službi, osobito zdravstva i obrazovanja. Korupcija spušta razinu morala u političkom odlučivanju, ugrožava stabilnost i povjerenje u institucije te podiže razinu nezadovoljstva građana. Već i sama sumnja u korumpiranost izrazito je opasna, jer bez obzira na stvarne razmjere, dovodi u pitanje vjerodostojnost svake vlasti. Politički, gospodarski i opći društveni razvitak zemlje, između ostalog, ovise i o sposobnosti odupiranja rizicima korupcije. Svatko tko obnaša javnu funkciju ima osim zakonske odgovornosti i odgovornost vlastite savjesti i etičnosti u obavljanju javnih poslova.

### CILJEVI

Korupcija je ozbiljna opasnost za društveni, gospodarski i politički razvoj i stabilnost. Između raširenosti korupcije i sveukupnog razvitka društva postoji uzročno-posljedična povezanost. Korupcija se mora sustavnim reformama, osobito prevencijom, a zatim i represivnim djelovanjem stalno suzbijati kako bi se pridonosilo daljnjem razvitku društva. U skladu s tim, definirani su i ciljevi ovoga Nacionalnog programa i on se mora odgovorno provoditi. Cjelovita i odgovorna provedba Nacionalnog programa ima pojedinačne ciljeve: 1. korumpirane izdvojiti i sankcionirati kako bi se izbjegle vrlo štetne generalizacije, 2. ojačati profesionalnu etiku; državnoj i lokalnoj upravi, malom i srednjem poduzetništvu i gospodarstvu jamčiti nesmetan razvoj, 3. osigurati odgovornu javnu upravu u službi građana, 4. vraćati povjerenje građana u lokalnu i državnu vlast. Skupni je cilj korupciju smanjiti na razinu na kojoj neće biti zapreka za društveni, gospodarski i politički razvoj, a građani je neće doživljavati kao presudnu smetnju.

### PREVENCIJA

Već i sama sumnja u korumpiranost političkog sustava dovodi u pitanje sve tri Ustavom utvrđene vlasti te lokalnu vlast, a rezultira raširenim mišljenjem da politika nije djelatnost za javno dobro, već za osobno dobro političara. Odgovorna vlast mora planirati i provoditi mjere preventivnog suzbijanja korupcije, ali, kao što je rečeno, ne kampanjski, već kao stalnu djelatnost u korist društvene zajednice. Samo stalnim djelovanjem moguće je postupno i sustavno suzbijati korupciju i istovremeno afirmirati politiku kao djelatnost za javno dobro.

### ZNANOST, OBRAZOVANJE I ŠPORT

Glavno i zajedničko obilježje problema sprječavanja korupcije na području obrazovanja i znanosti je dugogodišnja materijalna stagnacija tih područja društva i u svezi s time izostanak materijalne motivacije zaposlenih, negativna društvena valorizacija posla koji se u ovom području obavljaju i osoba koje to obavljaju. Osim mjera koje su određene Planom razvoja

sustava odgoja i obrazovanja 2005. g. – 2010. g. i buduće strategije razvoja znanosti i tehnologije, koji za cilj ima podizanje ukupne učinkovitosti sustava, potrebno je navesti i druge mjere, specifične za svako od navedenih područja. Stoga, moguću korupciju u ovom resoru najbolje je suzbijati sustavnim pristupom financiranja javnih potreba u znanosti, obrazovanju i sportu te edukacijom koja treba utjecati i na područje korupcije. Predškolski odgoj, osnovno i srednje obrazovanje Materijalni položaj predškolskog odgoja te osnovnog i srednjeg školstva pretpostavljaju objektivnu okolnost koja u prvi plan stavlja nužnost vraćanja dostojanstva i vrijednosti odgojiteljima, učiteljima i nastavnicima za provođenje mjera profesionalne etike. Odgojni zadaci škole znače i to da se posljedice propusta u odgojnim sadržajima osjećaju tek kasnije i posredno, kada su nepopravljive. Dječji vrtić i škola koji kod djece razvijaju moralne i društvene vrijednosti imaju izuzetnu ulogu u sprečavanju korupcije i odgoju društva protiv korupcije, pa tim sadržajima treba dati odgovarajući prioritet. Unutar novog nastavnog plana i programa obrazovanja treba u predmet »Etika« implementirati poučavanje učenika o korupciji kao društvenom zlu. Poslovanje škola i donošenje odluka, odgovornost prema lokalnoj zajednici i društvu u cjelini, odgovornost u trošenju sredstava, upućuju na to da je u vođenju ustanova potrebna suradnja sa zajednicom i roditeljima, puna odgovornost i transparentnost u korištenju sredstava. Uvođenjem centraliziranog sustava u upravljanju standardiziranim skupovima podataka, omogućuje se ažuriranje osnovnih podataka u vezi s djelatnicima i korištenjem financijskih sredstava školskih ustanova. Ministarstvo znanosti i obrazovanja treba intenzivirati napore u primjeni prosvjetno – inspekcijskog nadzora u školama i revizijama materijalnog poslovanja škola, te zbog implementacije decentralizacije u školstvu, tražiti odgovornost u upravljanju predškolskim ustanovama i školama od osnivača. Zadaća je Ministarstva znanosti i obrazovanja podići kvalitetu uvjeta rada prosvjetne inspekcije u svrhu poboljšanja njegove učinkovitosti. Donošenjem mreže škola te implementacijom vanjskog vrednovanja učenika i škola, pridonijet će se daljnjem razvoju transparentnosti financiranja sustava i stručnog rada u njemu. Obrazovanje je i područje tržišnog nadmetanja. U Zakonu o udžbenicima je regulirano sprječavanje sukoba interesa unutar relevantnog tijela koje odobrava upotrebu udžbenika.

## 12. OBRAZOVANJE ODRASLIH

Programi srednjoškolskog obrazovanja odraslih za koje ustanova ima odobrenje za rad od Ministarstva znanosti, obrazovanja i Agencije za strukovno obrazovanje:

Voditeljica obrazovanja odraslih je andragoška voditeljica Inez Brataljenović, prof.

Programi za prekvalifikaciju su:

- Zdravstveno-laboratorijski tehničar/ka
- Dentalni asistent/ica
- Farmaceutski tehničar/tehničarka

Programi osposobljavanja za obrazovanje odraslih:

- Njegovatelj/ica
- Asistent za podršku osoba s mentalnim teškoćama u organiziranom stanovanju
- Maser u wellness centru
- Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik u nastavi/pomoćnica u nastavi uz vaučere

### **13. PRILOZI GODIŠNJEM PLANU**

1. Odluke o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika i stručnih suradnika
2. Izvedbeni planovi i programi
3. Godišnji izvedbeni kurikulumi