

Temeljem članka 74. Statuta Medicinske škole Osijek, a u svezi s člankom 14. stavak 3. i člancima 221. i 222. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu ("Narodne novine" broj 124/14., 115/15., 87/16., 3/18 i 158/23), ravnateljica Medicinske škole Osijek donosi

## ODLUKA O DOPUNI PROCEDURE PROVEDBE GODIŠNJEG POPISA IMOVINE I OBVEZA

### Evidencija premještanja imovine

#### Članak 23.

Radi osiguravanja točne evidencije imovine po prostorijama te smanjenja mogućnosti nastanka popisnih razlika tijekom provođenja godišnjeg popisa imovine i obveza, uvodi se evidencija premještanja dugotrajne nefinancijske imovine i sitnog inventara unutar Medicinske škole Osijek (u daljnjem tekstu: Škola).

#### Članak 24.

Premještanje dugotrajne nefinancijske imovine i sitnog inventara između prostorija odnosno lokacija unutar Škole evidentira se na obrascu „Evidencija premještanja imovine“.

### Evidencija premještanja imovine

R.br.	Datum	Inv. broj	Naziv ili opis osnovnog sredstva ili sitnog inventara	S lokacije	Na lokaciju	Premjestio (ime i prezime)	Potpis
1							
2							
3							
4							
5							

Obrazac iz stavka 1. ovoga članka nalazi se na dostupnom mjestu ispred ureda računovodstva i dostupan je svim zaposlenicima Škole.

#### Članak 25.

Svaki zaposlenik koji premješta dugotrajnu imovinu ili sitni inventar iz jedne prostorije u drugu, dužan je neposredno nakon premještanja evidentirati premještanje u obrascu iz članka 24. ove Dopune Procedure.

#### Članak 26.

U obrazac „Evidencija premještanja imovine“ upisuju se sljedeći podaci:

- datum premještanja,
- inventarni broj osnovnog sredstva ili sitnog inventara
- naziv ili opis osnovnog sredstva ili sitnog inventara
- prostorija ili lokacija s koje se sredstvo ili sitan inventar premješta,
- prostorija ili lokacija na koju se sredstvo ili sitan inventar premjestilo,
- ime i prezime osobe koja je izvršila premještanje,
- potpis osobe koja je izvršila premještanje.

#### Članak 27.

Voditelj računovodstva najmanje jednom mjesečno pregledava evidentirana premještanja te na temelju unesenih podataka ažurira evidenciju imovine po prostorijama u pomoćnoj knjizi analitičke evidencije imovine.

#### Članak 28.

Evidencija premještanja imovine predstavlja pomoćnu evidenciju za praćenje kretanja imovine unutar Škole te služi kao podloga za ažuriranje evidencije imovine po lokacijama i olakšava provođenje godišnjeg popisa imovine i obveza.

#### Članak 29.

Ova Dopuna Procedure provedbe godišnjeg popisa imovine i obveza stupa na snagu danom donošenja te se objavljuje na mrežnim stranicama Škole.

KLASA: 406-04/26-01/2

URBROJ: 2158-43-26-1

Osijek, 23. 3. 2026.

